



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA

DETERMINAZIONE N. 9 - REG. GEN. 152 DEL 11-04-2022

Ufficio: TRIBUTI ED ENTRATE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO ATTIVITÀ DI SERVIZIO COLLABORAZIONE TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NELLA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ED AFFISSIONE MANIFESTI E MERCATALE PERIODO 01/07/2022 -- 31/12/2024

IL RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE

La sottoscritta Matteucci Emanuela in qualità di Responsabile del Settore Tributi/Entrate del Comune di Copparo;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 88 del 19/11/2019 avente ad oggetto "Modifica macro-organizzazione del Comune di Copparo" di approvazione della nuova macro-struttura del Comune di Copparo;

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 09/02/2022 con il quale è stato conferito alla Sig.ra Matteucci Emanuela l'incarico di Responsabile del Settore Tributi/Entrate del Comune di Copparo con attribuzione di tutte le funzioni e i compiti gestionali stabiliti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 oltre alle competenze indicate da Statuto e demandate dalle leggi vigenti, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Vista la Deliberazione di C.C. 83 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 6 del 17/01/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 82 del 30/12/2021 “Approvazione nota Aggiornamento DUP anno 2022-2024;

Preso atto che:

quest’Amministrazione ha la necessità di ricorrere a attività di collaborazione tecnica e supporto amministrativo al Settore Tributi con attività di front- office per la gestione del Canone Patrimoniale Unico ivi compreso il servizio di materiale affissione dei manifesti;

Ritenuto necessario avviare un’indagine di mercato avente finalità esplorativa finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva ed eventuale richiesta di presentazione di preventivo per l’affidamento di Servizio ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NELLA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ED AFFISSIONE MANIFESTI E MERCATALE per il periodo 01/07/2022- 31/12/2024 ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 c.d. “Decreto Semplificazioni” e s.m.i., nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, di cui agli art. 30 e 36 del D.Lgs.50/2016 e delle Linee Guida n. 4 ANAC;

Dato atto che ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 al punto 5.1.4 la Stazione Appaltante deve assicurare l’opportuna pubblicità dell’attività di esplorazione del mercato attraverso la pubblicazione dell’avviso e della relativa istanza di manifestazione di interesse sulla home page istituzionale del proprio sito internet nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sezione “bandi gara e contratti” per un periodo identificabile in quindici giorni consecutivi;

Ritenuto di procedere, con la suddetta pubblicità, per un periodo di dieci giorni consecutivi;

Considerato che con tale avviso l’Amministrazione specifica gli elementi fondamentali della procedura per l’affidamento del servizio al fine di permettere agli operatori economici di presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla stessa;

Ritenuto pertanto necessario approvare l’allegato avviso pubblico per manifestazione di interesse e la relativa istanza, documenti che costituiscono entrambi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti:

- L'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii.;
- il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- la Legge 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., n. 241, recante le Norme sul procedimento amministrativo;
- Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. 50/2017 con deliberazione ANAC n. 206 del 01/03/2018 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10/07/2019 al D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019 limitatamente ai punti 1.5,2.2,2.3 e 5.2.6;

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- di essere legittimato a emanare l'atto;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili del Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo-procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- che non sussistono con i soggetti interessati:
 - legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o affinità sino al quarto grado;
 - legami stabili di amicizia e/o frequentazione, anche saltuaria;
 - legami professionali;
 - legami societari;
 - legami associativi;
 - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati,

1. Di approvare l'allegato Avviso esplorativo di indagine di mercato (allegato 1) ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza (allegato 2) finalizzati all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici da invitare alla successiva richiesta di presentazione di preventivo per
AFFIDAMENTO SERVIZIO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NELLA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ED AFFISSIONE MANIFESTI E MERCATALE per il periodo 01/07/2022-31/12/2024 ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni", documenti questi che costituiscono entrambi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
2. di dare atto che nell'avviso esplorativo di indagine di mercato (allegato 1) l'Amministrazione ha specificato gli elementi fondamentali della procedura di selezione degli operatori economici da invitare alla presentazione del preventivo nonché di affidamento del servizio al fine di permettere agli operatori economici di presentare la propria manifestazione di interesse;
3. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tributi Matteucci Emanuela;
4. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line;
5. di disporre che la presente determinazione, unitamente ai relativi allegati, sia pubblicata nella home page istituzionale del proprio sito internet nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sezione "Bandi gara e contratti" per almeno n. 10 giorni consecutivi.

Responsabile del procedimento: Matteucci Emanuela

Lì, 11-04-2022

IL RESPONSABILE P.O
F.to Matteucci Emanuela
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 11-04-2022

L' INCARICATO
F.to Matteucci Emanuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Allegato 1

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Prot. n. del

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI PER AFFIDAMENTO DIRETTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PER IL PERIODO

01/07/2022 --- 31/12/2024 (AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 E S.M.I)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI UNICO ASSOCIATO

Richiamate:

- la convenzione. sottoscritta relativa alla gestione in forma associata del Settore Tributi tra il Comune di Copparo e Riva del Po e contestuale istituzione Settore Tributi Unico Associato;
- la determinazione del Responsabile del Settore Tributi n. del con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Copparo intende effettuare un'indagine di mercato avente **finalità esplorativa finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento**, di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 ANAC, di operatori economici da invitare a successiva presentazione di preventivo per l'affidamento di **SERVIZIO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO**

per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2) del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare preventivo; il Comune di Copparo si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO ISTITUITO DAL 01.01.2019

Via 2 Febbraio, 23 - 44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

1. ENTE APPALTANTE

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice
Comune di Copparo
Indirizzo: via Roma 26/28 Copparo
PEC: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it
Indirizzo internet: www.comune.copparo.fe.it

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, DESCRIZIONE E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento *del Servizio ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI UNICO ASSOCIATO CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO* che comprende, a titolo esemplificativo, le seguenti attività corretta e funzionale gestione del Canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che si sostanzierà nelle seguenti fasi:

- collaborare con il Settore Tributi Unico Associato per la gestione del front-office, con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, predisposizione delle dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione in supporto all'utenza, predisposizione del documento per il versamento del canone dovuto;
- nelle ipotesi previste dai commi 816 e ss. della L. 160/2019 ed in coincidenza con lo svolgimento di fiere e manifestazioni similari, collaborare con il Settore Tributi Unico Associato alla elaborazione, predisposizione, stampa e consegna presso lo sportello locale, dei relativi avvisi di pagamento
- per i mercati collaborare con il Settore Tributi Unico Associato alla elaborazione, predisposizione, stampa e spedizione dei relativi avvisi di pagamento, ivi compreso il canone dovuto da parte dei cosiddetti "Spuntisti";
- controllo del territorio a supporto del Settore Tributi Unico Associato al fine di monitorare e contrastare le occupazioni eventualmente realizzate difformi o / e non autorizzate;
- esecuzione ordinaria delle affissioni negli appositi spazi previsti ed affissioni d'urgenza;
- controllo del territorio a supporto del Settore Tributi Unico Associato al fine del monitoraggio degli impianti anche al fine di contrastare l'abusivismo e l'installazione di impianti assenti da autorizzazioni.

3. DURATA

Il servizio avrà la durata di mesi 30 (trenta) per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2024
Al termine di tale periodo scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

4. VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intero periodo contrattuale è stimato in un importo inferiore a € 100.000,00 (esclusa cassa e IVA).



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Non sussistendo rischi da interferenze nell'espletamento del servizio di cui trattasi, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

Il servizio potrà subire, inoltre, modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106, c.12, del D.Lgs 50/2016, agli stessi prezzi e condizioni. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto del Servizio.

5. DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Si forniscono di seguito, in sintesi, alcune informazioni utili relative al servizio nella annualità precedenti

ORARI:

AMMINISTRATIVO

17 ORE SETTIMANALI

AFFISSATORE

17 ORE SETTIMANALI:

COPPARO

AFFISSIONI

POSTER 6X3

ANNO 2019 AFFISSI 84

ANNO 2020 AFFISSI 59

ANNO 2021 AFFISSI 75

RICHIESTE AFFISSIONI MANIFESTI FORMANO 70X100 – 100X140 – 140X200

ANNO 2019 – RICHIESTE 118 PER UN TOTALE DI 3904 MANIFESTI AFFISSI

ANNO 2020 – 43 RICHIESTE PER UN TOTALE DI 1375 MANIFESTI AFFISSI

ANNO 2021 – 50 RICHIESTE PER UN TOTALE DI 1367 MANIFESTI AFFISSI

FUNEBRI

ANNO 2019 370 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO

ANNO 2020 370 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO

ANNO 2021 370 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO

CONTRIBUENTI ESPOSIZIONI **PUBBLICITARIE PERMANENTI**

ANNO 2019 – 288 PER UN TOTALE DI 980 UTENZE

ANNO 2020- 273 PER UN TOTALE UTENZE DI 950

ANNO 2021 – 266 PER UN TOTALE UTENZE DI 935

CONTRIBUENTI ESPOSIZIONI **PUBBLICITARIE TEMPORANEE**

ANNO 2019 - 135

ANNO 2020 - 32

ANNO 2021 - 34

RIVA DEL PO

AFFISSIONI



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

RICHIESTE AFFISSIONI MANIFESTI FORMANO 70X100 – 100X140 – 140X200
ANNO 2019 – 54 RICHIESTE PER UN TOTALE DI MANIFESTI AFFISSI 888
ANNO 2020 – 9 RICHIESTE PER UN TOTALE DI MANIFESTI AFFISSI 235
ANNO 2021 – 25 RICHIESTE PER UN TOTALE DI MANIFESTI AFFISSI 485

FUNEBRI

ANNO 2019 210 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO
ANNO 2020 210 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO
ANNO 2021 210 DEFUNTI CIRCA 6 MANIFESTI FUNEBRI PER OGNI DEFUNTO

CONTRIBUENTI ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE PERMANENTI

ANNO 2019 – 83 PER UN TOTALE DI UTENZE 207
ANNO 2020- 79 PER UN TOTALE UTENZE DI 200
ANNO 2021 – 75 PER UN TOTALE UTENZE DI 187

CONTRIBUENTI ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE TEMPORANEE

ANNO 2019 – 20
ANNO 2020 - 5
ANNO 2021 –

6. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse esclusivamente i soggetti in possesso dei requisiti sottoelencati, anche raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella presente fase di indagine di mercato, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere all'atto dell'affidamento, i requisiti di seguito indicati.

6.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mi.i (requisiti di ordine generale e capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione);
- non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83. lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

Gli operatori economici dovranno possedere:

- l'iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A. per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;
- se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.;

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di idoneità professionale sopra indicati dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

6.3 Requisiti di capacit  economica e finanziaria (art. 83. lett. b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 100.000,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di capacit  economica e finanziaria sopra indicati dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovr  essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, cos  come modificato dal D.L. n. 32/2019.

6.4 Requisiti di capacit  tecniche e professionali (art. 83. lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- Aver eseguito con buon esito, nei 2 (due) anni (anche non) consecutivi nel periodo antecedente la data di pubblicazione del presente avviso servizi di collaborazione tecnica e supporto amministrativo nella gestione del CPU (ex COSAP/ICP/DPA) c/o comuni aventi almeno analoga classificazione (ex art. 1 commi 826/827 L.160/2019 oltre 10mila e fino a 30mila abitanti).
- Essere in possesso della certificazione di qualit  UNI EN ISO 9001 (o equivalente ai sensi dell'art. 87 del codice dei contratti) in corso di validit .

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di capacit  tecnico professionale sopra indicati dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovr  essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, cos  come modificato dal D.L. n. 32/2019.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio sopra indicati.

I controlli finalizzati alla verifica dei requisiti generali e speciali di cui sopra verr  effettuato nei tempi e nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e dal D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" cos  come modificato dal Decreto Legge n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 c.d. "Decreto Semplificazioni bis".

7. SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

La stazione appaltante proceder  ad invitare alla presentazione di preventivo gli Operatori Economici che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse con le modalit  di seguito indicate.

L'istruttoria delle istanze ricevute nei termini richiesti sar  effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non d  luogo alla formazione di una graduatoria.



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libert , 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del Procedimento, il quale provveder  alla verifica della documentazione prodotta e potr  richiedere chiarimenti ed integrazioni che dovranno essere presentate entro e non oltre il termine indicato nella richiesta inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Al termine della suddetta fase istruttoria l'Amministrazione provveder  ad invitare tutti gli operatori economici che hanno manifestato correttamente interesse alla presentazione di preventivo.

L'operatore economico, al momento dell'invito alla presentazione del preventivo, dovr  essere abilitato in MEPA nell'area merceologica:

Servizi per il funzionamento PA:

- Servizi di Supporto Organizzativo e Gestionale

--- Servizi di Supporto Specialistico.

L'Operatore Economico che avr  formulato il preventivo valutato idoneo sulla base dei criteri indicati all'art. 9 verr  invitato a Trattativa Diretta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020 c.d. "Decreto Semplificazioni" e s.m.i..

Nell'eventualit  che un solo Operatore Economico presenti istanza di manifestazione di interesse, si proceder  alla richiesta di preventivo al suddetto Operatore Economico, alla valutazione dello stesso e, qualora ritenuto idoneo, all'affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) purch  l'Operatore Economico stesso sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio richiesto.

8. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverr  sulla base degli elementi di valutazione che saranno meglio specificati nella lettera di invito a formulare preventivo e che di seguito si riportano in ordine decrescente di importanza:

--struttura organizzativa, requisiti professionali del personale impiegato e possesso di specifica abilitazione e formazione ai sensi della normativa vigente;

--tempi e modalit  di realizzazione del servizio in conformit  alle esigenze dell'Ente;
previsione di servizi migliorativi e/o aggiuntivi;

--economicit  complessiva del servizio.

L'affidamento sar  subordinato alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura stessa.

9. TERMINE E MODALIT  DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovr  essere redatta in lingua italiana, ricorrendo al modello denominato "Allegato 2 – Istanza di manifestazione di interesse" allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura pena la non ammissione alla fase di invito alla richiesta di preventivo.

Si precisa inoltre che la manifestazione d'interesse dovr  essere resa e sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

La manifestazione d'interesse dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE** inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it entro e non oltre il giorno **10/05/2022 ore 13:00**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento di Servizio* **ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE TRIBUTI CON ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE PER LA GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO**

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

La data di spedizione telematica è stabilita e comprovata dalla data e ora del provider mittente della casella di posta certificata.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Ente non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

L'invio della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga con le modalità previste dal presente avviso ed entro il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Non saranno altresì ammesse le manifestazioni pervenute:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.
- prive della sottoscrizione di anche solo uno dei documenti richiesti

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica, né indicazione di prezzi o di altro elemento economico né alcun altro aspetto riferibile allo svolgimento del servizio a pena di esclusione.

10. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Tributi Unico Associato Matteucci Emanuela.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento all'indirizzo pec:

comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

12. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Copparo per 10 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet <https://www.comune.copparo.fe.it> in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gara e contratti" e nella home page istituzionale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse saranno raccolti mediante strumenti



COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)
tel. 0532 864511 • fax 0532 864660



COMUNE DI RIVA DEL PO

ISTITUITO DAL 01.01.2019
Via 2 Febbraio, 23 -44033 Riva del Po-loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44030 Riva del Po- loc. Ro



SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO ASSOCIATO

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • ematteucci@comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura.

I dati potranno essere comunicati a:

altre imprese che facciano richiesta di accesso ai documenti della manifestazione di interesse nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

ad amministratori di sistema;

per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Gli interessati godono dei diritti di cui alla norma sopra citata (GDPR) tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Mediante la presentazione della manifestazione di interesse, il legale rappresentante dell'impresa manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Copparo.

14. RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

Allegato 2: Istanza di manifestazione d'interesse;

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE TRIBUTI/ENTRATE UNICO
ASSOCIATO**

*Firmato in digitale
(Matteucci Emanuela)*