COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara
******

COPIA

DETERMINAZIONE N. 60 - REG. GEN. 401 DEL 17-09-2021

Ufficio: CONTRATTI

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI UFFICIO STATISTICA COMUNALE ALLA DIPENDENTE ALBERGHINI GIORGIA (CAT. GIUR. D1)

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - VICE SEGRETARIO

Premesso che l'art. 3 del D.Lvo 06.09.1989 n. 322, "Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica ai sensi dell'art. 24 della legge 23.08.1988 n. 400", dispone che presso gli Enti Locali venga istituito l'Ufficio di Statistica;

Visto l'art. 6 del predetto Decreto Legislativo n. 322/1989 relativo ai compiti degli Uffici di Statistica;

Vista la deliberazione ISTAT 15 ottobre 1991 (direttiva n. 2/Comstat) relativa all'organizzazione ed al funzionamento degli Uffici di Statistica dei Comuni;

Vista la circolare 08.08.1994 n. 1/Sistan ai sensi della quale, per i comuni con meno di 65.000 abitanti, la funzione statistica può essere attribuita, in via provvisoria, ad un Ufficio Comunale preesistente;

Dato atto che il Comune di Copparo ha istituito, con delibera G.M. n. 2032/89 e n. 398/90 l'Ufficio Comunale di Statistica ai sensi del Decreto Legislativo n. 322/1989;

Considerato che a seguito di collocamento in quiescenza della dipendente preposta all'Ufficio Statistica, si rende necessario attribuire le relative funzioni ad altro personale in

possesso di adeguata professionalità, in attesa di procedere ad una analisi dei mutamenti organizzativi intervenuti e tali da consentire una diversa costituzione dell'Ufficio;

Dato atto che l'art. 3 della direttiva n. 2 e la circolare ISTAT n. 1/Sistan consentono che l'Ufficio di Statistica si possa avvalere dell'opera di altri Uffici Comunali interessati, cui possono essere affidate la compilazione dei relativi modelli statistici, riservando al primo il compito di assicurare il coordinamento di tutta l'attività statistica del Comune,di garantire il rispetto del segreto statistico e di validare i dati prodotti nei casi previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto altresì di avvalersi dell'opera dei singoli Uffici Comunali interessati per l'acquisizione, l'elaborazione e trasmissione dei dati delle singole statistiche, riservando allo'Ufficio di Statistica le funzioni di coordinamento statistico interno e con il Sistan, nonché di controllo;

Constatata la possibilità di attribuire le funzioni dell'Ufficio di Statistica all'Istruttore Direttivo Servizi Demografici, Dott.ssa Alberghini Giorgia (cat. giur. D1), in quanto i Servizi Demografici sono già inseriti istituzionalmente, in un rapporto obbligatorio e continuo nel Sistema Statistico Nazionale;

Acquisita la disponibilità dell'interessata;

Considerato, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a) di essere legittimato a emanare l'atto;
b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
d) che non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli istruttori Direttivi, ai Responsabili del Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con la propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
e) che non sussistono con i soggetti interessati:
- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento.

in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell' atto:
a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

Richiamate:

- la delibera di C.C. n. 111 del 30/12/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2021 - 2023;

- la delibera di G.C. n. 4 del 19.01.2021di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.:

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) che le funzioni di Ufficio Statistica siano assegnate alla Dott.ssa Alberghini Giorgia Istruttore Direttivo Servizi Demografici (cat. giur. D1);

2) di dare atto che i compiti previsti e le funzioni dell'Ufficio di Statistica Comunale son quelli previsti negli artt. 2 e 3 della Direttiva n. 2/Comstat precitata;

3) di assicurare il rispetto dell'art. 6 del D.lvo n. 322/1989;

4) di riservare all'Ufficio di Statistica le funzioni di coordinamento statistico interno e con il Sistan, di garanzia del rispetto del segreto statistico e di validazione dei dati prodotti;

5) di demandare ai singoli servizi Comunali l'acquisizione, l'elaborazione e trasmissione dei dati statistici;

6) di riservare al Servizio Demografico la rilevazione, compilazione, spedizione e ogni altra fase delle statistiche demografiche, censuarie e/o riguardanti la popolazione in genere;

7) di stabilire che tutti i modelli di rilevazione, da qualsiasi ufficio comunale debitamente compilati in ogni loro parte, dovranno essere trasmessi all'Istat o agli altri Enti del sistan tramite l'Ufficio di Statistica, il quale curerà, altresì, il controllo tecnico dei dati in essi riportati;

8) di dare atto che i presente provvedimento non comporta variazioni di qualifica per il personale né incarichi provvisori di livello superiore;

9) di dare atto che da questo provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

10) di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Ferrara;

11) di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sattin Rita Responsabile SettoreAmministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi Vice Segretario;

12) che la presente sia pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune a termini dell'art. 62 del vigente statuto comunale;

Responsabile del procedimento: Sattin Rita

Lì, 17-09-2021

IL RESPONSABILE P.O
F.to Sattin Rita
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 17-09-2021

L' INCARICATO
F.to Sattin Rita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa