



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2021



IL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONE

| | | | |
|--|-------|-----------------------------------|-------|
| NUMERO DIRIGENTI | _____ | NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE | _____ |
| DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO | _____ | DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO | _____ |
| NUMERO ASSUNTI NELL'ANNO | _____ | NUMERO CESSATI NELL'ANNO | _____ |
| TASSO DI ASSENZA | _____ | | |
| N. ATTI PROTOCOLLATI IN ENTRATA | _____ | N. ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA | _____ |
| N. RICHIESTE ACCESSO CIVICO PERVENUTE | _____ | N. RICHIESTE ACCESSO CIVICO EVASE | _____ |
| TEMPI PAGAMENTO | _____ | | |
| PROGRESSIONI ECONOMICHE EFFETTUATE NELL'ANNO | _____ | | |
| MODIFICHE ORGANIZZATIVE | _____ | | |
| ATTIVITA' DI FORMAZIONE | _____ | | |

GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E DI INDIRIZZO

| | |
|--|-------|
| APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE | _____ |
| APPROVAZIONE ULTIMO CONTO CONSUNTIVO | _____ |
| APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE | _____ |
| APPROVAZIONE DUP | _____ |
| DATA APPROVAZIONE PTPC | _____ |
| N. SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE | _____ |
| N. SEDUTE DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE | _____ |
| N. SEDUTE DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE | _____ |

LA DIMENSIONE FINANZIARIA

| | |
|---------------------------|-------|
| POPOLAZIONE (n. abitanti) | _____ |
| TRASFERIMENTI STATALI | _____ |
| TRASFERIMENTI REGIONALI | _____ |

| ENTRATA | | SPESA | |
|-----------|--|-----------|--|
| PREVISTA | | PREVISTA | |
| ACCERTATA | | IMPEGNATA | |
| RISCOSSA | | LIQUIDATA | |

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI PASSIVI

INDICATORI GENERALI

| | | |
|--------------------------|--|--|
| AUTONOMIA FINANZIARIA | | $ENTRATA\ TIT\ 01 + ENTRATA\ TIT\ 03 / (ENTRATA\ TIT\ 01 + ENTRATA\ TIT\ 02 + ENTRATA\ TIT\ 03)$ |
| AUTONOMIA IMPOSITIVA | | $ENTRATA\ TIT\ 01 / (ENTRATA\ TIT\ 01 + ENTRATA\ TIT\ 02 + ENTRATA\ TIT\ 03)$ |
| PRESSIONE FINANZIARIA | | $ENTRATA\ TIT\ 01 + ENTRATA\ TIT\ 02 / \text{numero abitanti}$ |
| PRESSIONE TRIBUTARIA | | $ENTRATA\ TIT\ 01 / \text{numero abitanti}$ |
| INTERVENTO ERARIALE | | Trasferimenti statali / numero abitanti |
| INTERVENTO REGIONALE | | Trasferimenti regionali / numero abitanti |
| INCIDENZA RESIDUI ATTIVI | | $ENTRATA\ TOTALE\ RESIDUI\ ATTIVI / ENTRATA\ TOTALE\ ACCERTATO$ |

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,

dal

al

SATTIN RITA

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E

dal

al

MINICHIELLO GIULIA

BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

dal

al

ZUCCHINI MARIO

TRIBUTI ED ENTRATE

dal

al

MATTEUCCI EMANUELA

SETTORE TECNICO

dal

al

TRAZZI FRANCESCA

ELENCO DEI DIPENDENTI

BRINA SIMONE

BERTAGLIA IRENE

BONI SABRINA

FABBRI ANTONIO

ANDREOTTI MARIELLA

CREPALDI LUCILLA

CAMPI RAFFAELLA

GILIOLI PAOLA

GUGLIELMINI SERGIO

BENINI RAFFAELLA

CANELLA MARCO

COLLA MARINA

DALL'OCCO ARIANNA

BERGAMI FRANCESCA

CAPOZZA PATRIZIA

FINETTI ILARIA

ALBERGHINI GIORGIA

BIGONI ELEONORA

CHIARI JESSICA

LAMBORGHINI RICCARDO

AGUIARI MAURIZIA

indeterminato a tempo pieno

BAGLIONI MANUEL

BERTI CRISTIANA

BUTTINI DANIELA

CERMARIA CRISTINA

indeterminato a tempo pieno

ARMENTANO FEDELE

indeterminato a tempo pieno

ELENCO DEI DIPENDENTI

FINESSI SARA

LAURENTI RACHELE

LENZI ENRICO

MARCHETTI IRENE

MARINELLI MARIA CRISTINA

MARZOLA FRANCESCA

MAZZINI BUZZONI EMANUELA

MAZZORANA CATERINA

MERCHIORI EVA

MODONI MARIA

NALIN ROSAMARIA

ORI LAURA

PAVANI CRISTINA

PEDRIALI SARA

PERINI LISA

PINCELLI GIOVANNA

POZZATI ROBERTA

ROMAGNOLI CRISTINA

ROSSETTI ANTONIO

RUBI ANDREA

SCAPOLI ELISABETTA

SIMONI LORIANO

TUMIATI LISA

VALICELLA STEFANIA

ZAGHI ANNA

ZAMBAIA PATRIZIA

ZAMBONI ANGELICA

ELENCO DEI DIPENDENTI

ZECCARA CARLOTTA

PAVANI PAOLO

BIGONI CLAUDIO

BATTANOLLI ELISA

CESTARI MASSIMO

ZAPPI DANIELE

ELENCO DELLE POLITICHE DELL'ENTE

| | PROGRAMMI SETTORIALI | | PROGRAMMI TRASVERSALI | |
|--|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| | numero programmi | numero obiettivi | numero programmi | numero obiettivi |
| 03. LEGALITA' E TRASPARENZA | | | 1 | 2 |
| <i>PAGNONI FABRIZIO</i> | | | | |
| 01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 2 | 2 | 5 | 9 |
| 05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE | 4 | 4 | | |
| <i>CIRELLI BRUNA</i> | | | | |
| 08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO | 1 | 1 | | |
| <i>BARALDI MASSIMO ORSINI FRANCA</i> | | | | |
| 07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE | 1 | 1 | | |
| <i>CIRELLI BRUNA</i> | | | | |
| 06. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE | | 0 | | |
| <i>ORSINI FRANCA</i> | | | | |
| 04. POLITICHE FINANZIARIE | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4 | 4 | 2 | 2 |
| <i>PIRANI CRISTIANO BARALDI MASSIMO</i> | | | | |

Stato di attuazione della performance dei Settori

| | obiettivi settoriali | PUNTEGGIO FINALE |
|---|-------------------------|---------------------|
| AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO | 100 | 100 |
| SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATRO | 99 | 99 |
| BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE | 50 | 50 |
| TRIBUTI ED ENTRATE | 98 | 98 |
| SETTORE TECNICO | 93 | 93 |

OBIETTIVI SETTORIALI

2021

Politica

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

MANTENIMENTO QUALITA' DEI SERVIZI SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI A SEGUITO TRASFERIMENTI ED EMERGENZA COVID 19

Obiettivo

Settoriale

Necessità di garantire per l'anno 2021 un livello prestazionale quantomeno invariato rispetto agli anni precedenti seppur in presenza di condizioni che ne condizionano in maniera significativa l'operato.

L'anno 2020 caratterizzato dall'emergenza covid 19 ha fatto emergere nuove metodologie di lavoro e nuove potenzialità che hanno dato risultati comunque soddisfacenti dal punto di vista personale degli operatori e di efficienza dei servizi. Nel rispetto della sicurezza si è cercato di contenere la prevedibile e fisiologica perdita

data scadenza

31/12/2021

settore

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA,
COMUNICAZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI ED EDUCATIVI,
VICESEGREARIO

relazione del responsabile**SATTIN RITA**

Il Responsabile del Settore ha garantito le funzioni di vice segretario - segretario generale reggente dal 01/08 sino al 18/10 in vacanza della titolarità del posto di segretario generale e sino al 31/07 ha rivestito il ruolo di assistente al RPCT

In merito al trasferimento delle funzioni relative ai servizi scolastici ed educativi, il percorso concluso con lo studio di fattibilità predisposto da responsabili dei tre Comuni, ha subito una battuta d'arresto non essendo stato possibile da parte dei settori finanziari dei Comuni definire un piano economico finanziario sostenibile condiviso. L'ufficio scuola ha garantito l'apertura dei servizi in piena emergenza covid, con continuo presidio delle misure di sicurezza, facendo ricorso allo straordinario nei limiti autorizzabili ma garantendo la fruizione delle ferie come da piano ferie

Il servizio demografico ha subito l'impatto derivante dall'avvicendamento del personale di categoria D tramite assunzione da concorso ma la nuova modalità di front office su appuntamento ha consentito di non accumulare arretrato.

L'ufficio gestione atti reinternalizzato ha garantito regolarità nell'espletamento del servizio mediante comando di personale da altro servizio (demografici)

I servizi segreteria sindaco, stampa e protocollo, parzialmente in smart working, hanno garantito regolarità di prestazione senza accumulo di arretrato

Il servizio messi ha garantito il servizio senza far venir meno la regolarità dei compiti assegnati

Il servizio contratti non ha accumulato ritardi ne arretrato

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**100**

RIORGANIZZAZIONE SETTORE E CONSULENZA ATTIVA

Obiettivo

Settoriale

Al fine di potenziare i controlli l'Amministrazione ha deciso il conferimento in Unione del Controllo di Gestione. In tale ottica la struttura dovrà predisporre il materiale necessario per un veloce proficuo avvio dell'attività ed instaurare una collaborazione costruttiva di valore.

A seguito del trasferimento del personale e della funzione è richiesta una proposta di riorganizzazione dell'ufficio al fine di garantire in prima battuta la continuità operativa ed a regime incrementare la qualità dei servizi offerti agli stakeholder interni ed

data scadenza

31/12/2021

settoreBILANCIO, ECONOMATO E
CONTROLLO DI GESTIONErelazione del responsabile**ZUCCHINI MARIO**

Come citato in premessa il Consiglio ha deliberato l'attribuzione del Controllo di gestione all'Unione Terre e Fiumi. Il servizio è confluito nell'area staff dell'Unione, ma nel periodo di transizione l'Ufficio ha svolto continuativamente le attività necessarie a garantire i controlli previsti, anche in relazione alle esigenze specifiche di monitoraggio delle spese, ottimizzando i costi aderendo alle convenzioni più vantaggiose presenti sulle principali piattaforme di acquisto, agevolando le attività contabili propedeutiche e successive all'attivazione di finanziamenti, puntualmente, sulla base dei programmi dall'Amministrazione.

valutazione

parzialmente realizzatopercentuale di
conseguimento**50**

Politica

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

● SOSTEGNO GIOVANI - AMBITO SPORTIVO

Obiettivo

Settoriale

Il progetto prevede la redazione di un bando pubblico per sostenere i costi della pratica sportiva degli atleti residenti a Copparo che praticano attività agonistica fuori Comune. Le risorse mirano a sostenere i giovani che decidono di intraprendere attività sportiva a livello agonistico e che sostengono spese vive per praticare tale attività.

data scadenza

31/12/2021

settore

SVILUPPO ECONOMICO,
PROMOZIONE, IMPRESE E
TERRITORIO, EVENTI
BIBLIOTECA E TEATRO

relazione del responsabile

MINICHIELLO GIULIA

Bando Sport nei Parchi

È stato candidato e ammesso a finanziamento dalla Regione Emilia Romagna il Progetto "ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL'ARIA APERTA" che si è posto come obiettivo principale quello di valorizzare aree verdi pubbliche destinati a parchi urbani come luogo di pratica di attività sportive e tempo libero per tutta la comunità.

È stata ammessa a contributo la candidatura della Linea di Intervento 2 - Realizzazione nuova isola di sport destinata a "Urban sport activity e weekend" presso il Parco Pontino Tagliapietra Via Agnelli Copparo (FE) Fg. 82 mappale 1075 di mq 89.552,00.

Finanziamento concesso 12.000,00€ su totale progetto 24.000,00€

I fondi sono destinati alle asd per la realizzazione delle attività.

Bando a sostegno del settore sportivo

È stata gestita l'erogazione di contributi per sostenere le attività economiche attive nel settore sportivo del Comune di Copparo a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria in materia di contenimento del contagio da virus COVID-19. La somma complessiva a disposizione degli interventi è pari a Euro 20.000,00 per l'erogazione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno delle attività con o senza scopo di lucro aventi nell'oggetto sociale la gestione di attività sportive e/o motorie, colpite dalle disposizioni di sospensione dell'attività per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Le domande presentate e ammesse sono state n. 14

CONTRIBUTO REGIONALE PER RISTORI PER LE SPESE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI CUI ALLA DGR N. 438/2021.

Bando per la Concessione aree verdi comunali per attività sportive

Realizzazione di un bando per consentire la ripresa dell'attività motoria a seguito dell'emergenza Covid-19 messa a disposizione aree verdi a fruizione libera presso i parchi e le aree verde pubbliche di proprietà comunale.

Bando rivolto alle asd sportive.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

98

● SOSTEGNO GIOVANI - AMBITO CITTADINANZA

Obiettivo

Settoriale

Il progetto prevede un'analisi dei bisogni delle fasce della popolazione giovanile residente nella fascia di età compresa fra i 15 e i 30 anni. L'obiettivo è quello di analizzare lo stato di fatto e le prospettive/aspettative dei giovani sia nei confronti degli stili di vita, abitudini, visione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale con l'intento di comprendere quali siano i progetti da mettere in atto dedicati a questo settore.

data scadenza

31/12/2021

settore

SVILUPPO ECONOMICO,
PROMOZIONE, IMPRESE E
TERRITORIO, EVENTI
BIBLIOTECHE E TEATRO

relazione del responsabile

MINICHELLO GIULIA

Si è intrapreso il progetto di informagiovani, che racchiude tutti gli obiettivi preposti

Dato contribuito alle famiglie per figli che studiano, anche all'Università

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

99

● PROGETTO TURISTICO E ASSOCIAZIONISMO

Obiettivo

Settoriale

Il progetto prevede la individuazione di un percorso turistico che veda coinvolti gli operatori del territorio di diversi livelli dalle associazioni di volontariato alle imprese, alle associazioni di categoria. L'obiettivo è incrementare l'identità territoriale e di comunità del territorio in una visione condivisa con i diversi soggetti coinvolti. Verrà curata la candidatura al PTPL 2021 in collaborazione con Unione dei Comuni Terre e Fiumi per la creazione di percorsi cicloturistici legati all'enogastronomia.

relazione del responsabile

MINICHELLO GIULIA

data scadenza

31/12/2021

settore

SVILUPPO ECONOMICO,
PROMOZIONE, IMPRESE E
TERRITORIO, EVENTI
BIBLIOTECHE E TEATRO

Nel corso del 2021 è proseguito il lavoro sugli eventi come strumenti di attrazione turistica organizzate di concerto con associazioni di categoria e mondo dell'associazionismo locale.

Sono stati sviluppati alcuni eventi importanti come la fiera parrocchiale di SS Pietro e Paolo organizzata dalla parrocchia e gare ciclistiche (La Furiosa) mai passate nel nostro territorio; sono stati organizzati eventi nuovi come il convegno sullo sport e agricoltura durante il Settembre Copparese; organizzazione del primo street food a Copparo;

è stata realizzata e gestita un'area spettacoli esterna con capienza 200 persone per 18 serate, spettacoli teatrali, cinema per famiglie e bambini e rassegna proiezioni fotografiche.

Durante le festività natalizie è stato organizzato e allestito il primo villaggio di babbo Natale con inserimento di gazebo a disposizione delle associazioni di volontariato; coinvolgimento delle associazioni di volontariato negli eventi (Natale, Befana, ...); predisposizione di targhe stradali/turistiche a inizio rioni e giardini;

È stato realizzato l'obiettivo di integrare negli eventi anche il territorio frazionale e le relative associazioni (un bus pieno di musica e un dolce natale)

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

98

● REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI COMUNALI

Obiettivo

Settoriale

La pandemia mondiale causata dalla diffusione del COVID 19, a partire dallo scorso febbraio 2020, ha fortemente impattato sulla vita dei bambini e dei ragazzi privandoli di un tempo fondamentale di crescita e di costruzione della propria identità che trova nei servizi educativi e scolastici uno dei principali luoghi di sviluppo e relazione.

I primi dati della ricerca scientifica sull'impatto emotivo della pandemia sulle persone hanno rivelato ripercussioni moderate fino a sintomi di grave stress ed ansia per 47%

data scadenza

31/12/2021

settore

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA,
COMUNICAZIONE, SERVIZI
SCOLASTICI ED EDUCATIVI,
VICESEGRETERIA

relazione del responsabile**SATTIN RITA**

*I CENTRI ESTIVI SONO STATI REALIZZATI NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO E SONO STATI PERFETTAMENTE FUNZIONANTI ,
ATTUANDO PER LA PRIMA VOLTA L'ESTENSIONE AL MESE DI AGOSTO GARANTENDO L'APERTURA AD OPERA DELLA
DITTA APPALTRATRICE DEI SERVIZI EDUCATIVI*

*Rif. DETERMINAZIONE N. 47 - REG. GEN. 293 DEL 05-07-2021 Ufficio: SCUOLA OGGETTO: REALIZZAZIONE DEI SERVIZI ESTIVI
C/O I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI PER IL PERIODO 05/07/2021 20/08/2021*

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

Politica

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

● MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE "D. PREZIOSA" DI COPPARO - IMPIANTO SPORTIVO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA E DEL CALCIO

Obiettivo

Settoriale

L'intervento ha lo scopo di risolvere le problematiche di degrado del manto sportivo sintetico della pista di atletica, tramite intervento di retopping e di migliorare i sistemi di sicurezza e di accessibilità dell'impianto da parte di spettatori e atleti diversamente abili.

Inoltre, è prevista la riqualificazione dell'impianto di produzione acqua calda per l'inserimento di un impianto solare-termico a servizio degli spogliatoi e l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione della pista di atletica/stadio,

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

TAMMISO GIULIA

L'intervento prevede due lotti funzionali, il primo finalizzato a risolvere le problematiche di degrado del manto sportivo sintetico della pista di atletica, tramite intervento di retopping e a migliorare i sistemi di sicurezza e di accessibilità dell'impianto da parte di spettatori e atleti diversamente abili, il secondo lotto prevede invece la riqualificazione dell'impianto di produzione acqua calda per l'inserimento di un impianto solare-termico a servizio degli spogliatoi e l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione della pista di atletica/stadio, mediante la sostituzione degli attuali proiettori con proiettori a led sulle torri faro.

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad effettuare e concludere la procedura di affidamento dei due lotti a ditte specializzate. Sono stati conclusi i lavori di cui al primo lotto, mentre i lavori di cui al secondo lotto sono stati sospesi in quanto, durante la fase preparatoria del lavoro si è riscontrata una problematica relativa alla stabilità delle strutture portanti (torri faro), che ha comportato una revisione dei costi e il reperimento di ulteriori risorse per consentire la conclusione dei lavori.

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto per quanto riguarda la realizzazione dei lavori afferenti il lotto 1, mentre il lotto 2 è momentaneamente sospeso per i motivi sopra esposti.

valutazione

parzialmente realizzato

percentuale di
conseguimento

95

Politica

07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

● SOSTEGNO ALLE IMPRESE

Obiettivo

Settoriale

Il progetto, con l'obiettivo di migliorare i servizi dedicati alle imprese e offrire nuove opportunità di crescita economica, intende sviluppare nuove sinergie con il mondo delle associazioni di categoria per progetti rivolti alle imprese e alle opportunità ad esse dedicate, sfruttando le competenze e le professionalità esterne all'Amministrazione già presenti nel mondo associativo di categoria per consulenza bandi e start up.

data scadenza

31/12/2021

settore

SVILUPPO ECONOMICO,
PROMOZIONE, IMPRESE E
TERRITORIO, EVENTI
BIBLIOTECA E TEATRO

relazione del responsabile

MINICHIELLO GIULIA

l'obiettivo di sostegno imprese è stato realizzato tramite la costruzione e la gestione di strumenti dedicati al sostegno all'imprenditoria, in particolare mediante la gestione di bandi comunali per contributi alle imprese. Si sono approvati n. 2 bandi in collaborazione con Camera di Commercio di Ferrara per contributi alle imprese a sostegno della riapertura post Covid-19. Plafond erogato 200.000,00€

È proseguita la gestione dei contributi a valere sui tassi di interesse su prestiti in agricoltura con Agrifidi MO.RE.FE. gestione plafond per Euro 5.000,00 n. 6 beneficiari

È stata gestita la convenzione contributi alle cooperative agricole per interventi in agricoltura

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Nell'anno 2021 si sono confermate alcune misure ordinarie di contributi es. agricoltura e si sono costruiti interventi dedicati alla riapertura di aziende attive in diversi settori. L'obiettivo raggiunto è stato il sostegno alle attività esistenti, lo sviluppo di rapporti con enti esterni volti ad attrarre nuove risorse, miglioramento della capacità di ascolto con i settori economici e con le rappresentanze di categoria, realizzazione di tavoli tecnici e di lavoro, erogazione di risorse economiche.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

Politica

04. POLITICHE FINANZIARIE

● QUALITA' DEI SERVIZI SETTORI TRIBUTI

Obiettivo

Settoriale

Costruire una “carta dei servizi” che rappresenti un documento con il quale l’Ente comunale attraverso il Settore Tributi assume in forma scritta una serie di impegni nei confronti dell’utenza. Non parliamo solo dei servizi forniti e delle modalità di erogazione degli stessi, ma anche degli standard di qualità che i cittadini possono e devono aspettarsi e di un’informazione puntuale sulle modalità previste per la tutela dei propri diritti.

data scadenza

31/12/2021

settore

TRIBUTI ED ENTRATE

relazione del responsabile

MATTEUCCI EMANUELA

RELAZIONE AL 31/12/2021

entro il 30/04/2021

Il documento è stato prodotto, sottoposto all’esame dell’Assessore di riferimento; l’iter degli eventi pandemici e modifiche in termini di riorganizzazione dei Settori parte dell’Area Finanziaria (vedi periodo transitorio di vacanza dal 01/07/2021 e fino alla copertura 01/11/2021) hanno fatto slittare i tempi di adozione; l’adozione da parte della Giunta Comunale è prevista al 30/04/2022 con verifica al 31/12/2022 in termini di impatto sui servizi derivata dall’adozione medesima.

valutazione

non valutabile

percentuale di
conseguimento

98

Politica

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**● INTERVENTO DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DEL PONTE IN MURATURA E ACCIAIO SUL CANAL BIANCO IN VIA PRIMO BOCCATI - LOCALITA' COCCANILE - COMUNE DI COPPARO**Obiettivo

Settoriale

L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle fondazioni, rinforzi delle pile e ripristini delle strutture murarie e realizzazione dei parapetti del ponte di Coccanile sul Canal Bianco.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE TECNICO

relazione del responsabile**TAMMISO GIULIA**

Nel corso dell'anno 2021 è stato presentato il progetto definitivo dell'opera, che ha evidenziato la necessità di effettuare una revisione dei costi stimati in fase di fattibilità; si è pertanto dovuto procedere con apposita variazione di bilancio per reperire le risorse necessarie ad effettuare l'intervento e una modifica del relativo CUP.

L'obiettivo pertanto è stato parzialmente raggiunto e vedrà il suo proseguimento nel corso del 2022.

valutazione

parzialmente realizzato

percentuale di
conseguimento**90****● PROGETTO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA IN PANNELLI FOTOVOLTAICI NEL PARCHEGGIO EX BERCO**Obiettivo

Settoriale

Il progetto ha lo scopo di analizzare la fattibilità di un impianto fotovoltaico nell'area del parcheggio ex Berco, definendo il rapporto costi/benefici dell'intervento, tramite incarico a professionista esterno. L'obiettivo è quello di consentire all'Amministrazione di decidere se procedere o meno con le successive fasi progettuali e la realizzazione dell'intervento.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

TAMMISO GIULIA

la progettazione è stata posticipata al 2022.

valutazione

non valutabile

percentuale di
conseguimento

● PROGRAMMA DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

Obiettivo

Settoriale

Il progetto ha lo scopo di incrementare la sicurezza ed il decoro del territorio comunale, attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, finalizzato alla gestione mirata degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuarsi, in particolare sul patrimonio arboreo comunale. Il tutto nell'ambito di una eventuale re-internalizzazione della gestione del verde, o parte di essa, tramite la società Patrimonio Copparo srl.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

TAMMISO GIULIA

in collaborazione con la Società Patrimonio Copparo srl, che ad oggi gestisce parte della manutenzione del verde del territorio comunale, è stato portato avanti un percorso già iniziato nel 2020. Nel frattempo sono proseguite le attività di monitoraggio del patrimonio arboreo. L'obiettivo, pertanto, è stato parzialmente raggiunto e, nel corso del 2022, si procederà con ulteriori interventi sul patrimonio arboreo e sul decoro urbano (diserbi, bonifiche).

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

95

● PRESIDIO SUL TERRITORIO IN CASO DI EMERGENZA

Obiettivo

Settoriale

Il progetto ha lo scopo di garantire un presidio sul territorio per la gestione di situazioni impreviste ed emergenziali che possano occorrere al patrimonio immobiliare.

data scadenza

31/12/2021

settore

SETTORE TECNICO

relazione del responsabile

TAMMISO GIULIA

Non vi è stata necessità di far fronte a situazioni emergenziali ed impreviste da parte della squadra operai.

valutazione

non valutabile

percentuale di
conseguimento



**OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2021

03. LEGALITA' E TRASPARENZA

 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

TUTTI I RESPONSABILI P.O.

Rispetto degli obiettivi di trasparenza indicati nel PTPCT

scadenza

relazione del responsabile

sattin: SI INTENDONO RISPETTATE LE PRESCRIZIONI COME DA GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31 MAGGIO 2021 PRODOTTA DALL'OIV RECANTE L'ATTESTAZIONE CHE L'AMMINISTRAZIONE/ENTE HA INDIVIDUATO MISURE ORGANIZZATIVE CHE ASSICURANO IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E HA INDIVIDUATO NELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT I RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. 33/2013 NONCHE' NON HA DISPOSTO FILTRI E/O ALTRE SOLUZIONI TECNICHE ATTE AD IMPEDIRE AI MOTORI DI RICERCA WEB DI INDICIZZARE ED EFFETTUARE RICERCHE ALL'INTERNO DELLA SEZIONE AT, SALVO LE IPOTESI CONSENTITE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

SI RINVIA INOLTRE ALLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PUBBLICATA IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN DATA 26/01/2021.

matteucci: Nell'esercizio 2021 sono stati adottati atti per i quali ricorrevano le condizioni ex Art. 4 delib. Anac n.39/2016 , e ex Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 e ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

si assicura l'adozione della Determina a contrarre per ogni procedura con acquisizione del codice identificativo gara (CIG) , si assicura l'avvenuta pubblicazione.

Dt 97 del 24/2/21

Dt 120 del 09/03/21

percentuale di attuazione

peso obiettivo

punteggio pesato

giudizio valutativo

 ANTICORRUZIONE

TUTTI I RESPONSABILI P.O.

Promozione delle buone prassi in conformità alle prescrizioni fornite dal segretario generale a seguito dei controlli di regolarità amministrativa.

scadenza

relazione del responsabile

sattin: L'OBIETTIVO PUO' INTENDERSI RAGGIUNTO CON IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL SEGRETARIO GENERALE E VERIFICATE IN SEDE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI ATTI EFFETTUATO IN CONFORMITA' AL VIGENTE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI.

matteucci: Si assicura l'avvenuta verifica e controllo sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, tuttavia non sono mai state rilevate situazioni ove si sia reso necessario avviare e/o adottare provvedimenti .

Minichiello: Con Determinazione n. 418 del 18.03.2021 il responsabile ha proceduto all'individuazione e nomina dei responsabili del procedimento ai cui all'art. 6 della legge 241/1990; Con il medesimo atto il Responsabile del Settore ha proceduto a riorganizzare le competenze dell'area adottando uno specifico organigramma dei procedimenti allegato alla determina. Nella revisione delle competenze organizzative interne al settore sono stati individuate e condivise le attività e gli uffici esposti al rischio di corruzione. Il responsabile ha ritenuto opportuno ruotare il personale addetto al front office mediante la revisione delle competenze, è stata attuato un sistema di condivisione generalizzato fra i dipendenti addetti al settore e controllo dei procedimenti amministrativi mediante condivisione e scambio di cartelle informatiche e degli accessi sulla procedura di redazione degli atti.

Tammiso: nello svolgimento delle funzioni in capo al Settore Tecnico e nella predisposizione degli atti è stata rispettata la normativa in materia di pubblicazione e anticorruzione delle procedure di affidamento delle opere pubbliche e dei servizi e acquisti afferenti al settore.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

● PIANIFICAZIONE FERIE

MATTEUCCI EMANUELA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Si assicura il rispetto della pianificazione delle ferie per l'anno 2021 con presentazione Piano Ferie del Responsabile Settore Tributi comunicato e predisposto in collaborazione con il Responsabile del Settore Bilancio al fine di garantire la sostituzione nei periodi di assenza per ferie, fermo restando che dal 01/07/21 al 31/10/2021 il Responsabile del Settore Tributi ha svolto le funzioni di Responsabile del Settore Bilancio per vacanza dovuta al trasferimento ad altro ente;

i collaboratori hanno presentato al Responsabile un piano ferie all'uopo predisposto garantendo il metodo di sostituzione atto a garantire il normale funzionamento dei servizi senza alcuna interruzione, atteso che da gennaio a maggio almeno 4 collaboratori su 5 hanno svolto l'attività facendo ricorso al lavoro agile in applicazione delle misure di contenimento al fine di contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID 19.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

SATTIN RITA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

GARANTITO IL RISPETTO DELLA PIANIFICAZIONE FERIE RICHIESTA IL 26/02/2021 ENTRO IL 05 MARZO 2021

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

MINICHELLO GIULIA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Il responsabile ha realizzato e condiviso a inizio anno un piano ferie del settore in modalità telematica, predisponendo per ciascun dipendente addetto una modalità di fruizione delle ferie rispondente all'esigenze di servizio. Si sono proposte e approvate dalla giunta chiusure totale dei servizi al pubblico biblioteca nei periodi festivi (natale, pasqua, estate) che hanno consentito la fruizione delle ferie ai dipendenti addetti. La condivisione delle competenze ha fatto sì che i dipendenti addetti possano sostituirsi senza causare disservizi garantendo così una fruizione pianificata dei giorni di ferie.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

ZUCCHINI MARIO- RASCONI GAIA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

a febbraio 2021 si è proceduto alla pianificazione delle ferie tra settore ragioneria ed entrate,

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

TAMMISO GIULIA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

rispetto al personale in servizio presso il Settore Tecnico, il 2021 ha visto il pensionamento di tre figure che hanno provveduto a ultimare le proprie ferie residue e l'assunzione di n. 3 nuove figure in corso d'anno (1 a gennaio, 1 a settembre, 1 a ottobre), che hanno condiviso con i colleghi e il Responsabile una modalità di fruizione delle ferie rispondente alle esigenze di servizio.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato

giudizio valutativo

ZUCCHINI MARIO

Obiettivi

1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Per la parte relativa al nuovo regolamento di contabilità, l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto.

Al momento è presente una bozza di regolamento, di 81 articoli, che dovrà essere oggetto di revisione e/o integrazione prima della sua approvazione.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**

parzialmente realizzato

MATTEUCCI EMANUELA

Obiettivi

1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

RELAZIONE AL 31/12/2021

In relazione ai punti 2 e 3 degli obiettivi:

in data 22/02/2021

con atto di C.C. n. 11: approvata l'istituzione del Canone Patrimoniale Unico e relativo regolamento;

con atto di C.C. n. 12 approvata l'istituzione del Canone Patrimoniale per le occupazioni in aree di mercato c.d. "Mercatale "

Dall'applicazione delle misure da regolamento nessuna contestazione

In data 30/07/2021

con atto di C.C. n. 46 approvato il Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva

Regolamento per l'applicazione IMU non si è reso necessario introdurre modifiche.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**

realizzato

ZUCCHINI MARIO

In considerazione delle trasformazioni in atto quali conferimento di funzioni in Unione, trasferimenti e nuove assunzioni si richiede ai Responsabili di proporre formazione e progetti atti ad aumentare la interscambiabilità dei ruoli all'interno dei singoli uffici e tra uffici. Lavorare insieme non è sempre così semplice come si potrebbe pensare. Ogni persona ha la propria

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Le attività di formazione che hanno coinvolto l'Ufficio hanno avuto sia carattere specialistico (Corso anutel "impatto dell'armonizzazione contabile sui diversi settori", "fondo per innovazione tecnologica", "corso di formazione per l'uso del gestionale Halley", "fondone: assegnazioni 2021 e rettifiche RGS indicazioni operative", "Contabilità ai tempi del COVID", "guida pratica alla certificazione COVID"), che obbligatorio (primo soccorso, anticorruzione e trasparenza, Cyber Security).

Lo strumento della formazione è necessario per poter creare una solida base sulla quale creare professionalità di eccellenza e in grado di mantenere gli standard di qualità richiesti dall'Ente, oltre a questo è importante anche a livello individuale, in quanto aumenta le competenze del personale e quindi anche l'autostima ("Arroganza è pensare di essere superiori agli altri. Autostima è non sentirsi inferiori a nessuno" cit.) e non da ultimo l'autonomia.

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**

| |
|---------------------------|
| MATTEUCCI EMANUELA |
|---------------------------|

In considerazione delle trasformazioni in atto quali conferimento di funzioni in Unione, trasferimenti e nuove assunzioni si richiede ai Responsabili di proporre formazione e progetti atti ad aumentare la interscambiabilità dei ruoli all'interno dei singoli uffici e tra uffici. Lavorare insieme non è sempre così

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

RELAZIONE AL 31/12/2021

OBIETTIVO

1) Formazione costante e potenziata per promuovere la crescita professionale

"Non potrai mai raggiungere un reale successo a meno che tu non ami ciò che stai facendo."

FORMAZIONE ANNO 2021 SETTORE TRIBUTI

Calendario 2021

GENNAIO

13/01/2021 (due ore)

Webinar PagoPa

Matteucci

19/01/2021 10,00 – 12,00 (due ore)

Webinar Suppa & Chiarello

Legge di Bilancio 2021

Matteucci

20/01/2021 10,00 – 12,00 (due ore)

Webinar Anutel

Comune Patrimoniales Unione

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| percentuale di attuazione | <input type="text" value="100"/> |
| peso obiettivo | <input type="text"/> |
| punteggio pesato | <input type="text" value="100"/> |

giudizio valutativo**04. POLITICHE FINANZIARIE**

SISTEMI DI PAGAMENTO DIGITALI

ZUCCHINI MARIO

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

La fase progettuale ha coinvolto tutti i Responsabili dei Settori per acquisire e codificare i servizi erogati e per i quali è previsto un corrispettivo a favore del Comune, compresa la formazione sull'utilizzo della piattaforma; In prima fase per le entrate gestite dal Settore Tributi con:

Canone patrimoniale unico

1. Trasporto funebre
2. Locazione immobili produttivi e comunali
3. Anagrafe canina

A seguire tutti i Settori (tecnico-segreteria-produttivo), anche i servizi scolastici ma con intermediario (PSP) diverso.

Sono stati censiti almeno sette servizi gestiti dal Comune su AppIO

È stata attivata la funzione SPID per i pagamenti

Per il Progetto Digitale Comune della Regione Emilia Romagna inviato lo Stato di avanzamento sugli obiettivi (08/12/2021) al fine di accedere al Fondo Innovazione per contributo spettante al comune.

In termini di riduzione sui tempi di riscossione e di conseguenza riduzione della "morosità" si può affermare che la nuova modalità ha raggiunto l'obiettivo del 90%.

percentuale di attuazione

100

peso obiettivo

punteggio pesato

100

giudizio valutativo

realizzato

MATTEUCCI EMANUELA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

RELAZIONE AL 31/12/2021

(entro il 30/04/2021)

La fase progettuale ha coinvolto tutti i Responsabili dei Settori per acquisire e codificare i servizi erogati e per i quali è previsto un corrispettivo a favore del Comune, compresa la formazione sull'utilizzo della piattaforma;

In prima fase per le entrate gestite dal Settore Tributi con Canone patrimoniale unico Trasporto funebre Locazione immobili produttivi e comunali

Anagrafe canina

entro il 31/12/2021

A seguire tutti i Settori (tecnico-segreteria-produttivo), anche i servizi scolastici ma con intermediario (PSP) diverso.

Sono stati censiti almeno sette servizi gestiti dal Comune su AppIO

Attivato la funzione SPID per i pagamenti

Per il Progetto Digitale Comune della Regione Emilia Romagna inviato lo Stato di avanzamento sugli obiettivi (08/12/2021) al fine di accedere al Fondo Innovazione per contributo spettante al comune.

In termini di riduzione sui tempi di riscossione e di conseguenza riduzione della "morosità" si può affermare che la nuova modalità ha raggiunto l'obiettivo del 90%.

percentuale di attuazione

100

peso obiettivo

punteggio pesato

100

giudizio valutativo

realizzato

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RIDIMENSIONAMENTO PIANO ECONOMICO AUSER

MINICHELLO GIULIA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Con Determinazione del Responsabile n. 59 del 03.02.2021 si sono approvati i Piani Operativi per l'anno 2021 per le attività in convenzione con i volontari Auser declinate dalla giunta comunale.

Sono stati nominati referenti comunali per la gestione e il monitoraggio delle azioni previste quali Verde, Trasporto Scolastico, Sale Pubbliche Biblioteca, Teatro e manifestazioni e Trasporto Sociale

I rapporti per la gestione degli interventi sul verde sono stati gestiti e monitorati direttamente in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale che ha portato ad economizzare gli interventi da effettuare e relative economie di spesa.

Alcune azioni si sono ridotte nel corso dell'anno a causa della sospensione dei servizi (scolastico, teatro e sale pubbliche) mentre altri hanno subito un incremento es. Trasporto sociale. I volontari sono stati coinvolti anche nella realizzazione della rassegna estiva di eventi del comune e nel progetto RIPARTENZA DELLE ATTIVITA' TEATRALI

Sono stati curati i rapporti con la direzione provinciale tramite la trasmissione di report e rendicontazioni periodiche.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Risparmi di spesa, economie nelle risorse umani e mezzi impiegati, maggior coinvolgimento e rendicontazione da parte degli uffici tecnici comunali

percentuale di attuazione

peso obiettivo

punteggio pesato

giudizio valutativo

TAMMISO GIULIA

scadenza 31/12/2021

relazione del responsabile

Con Determinazione del Responsabile n. 59 del 03.02.2021 si sono approvati i Piani Operativi per l'anno 2021 per le attività in convenzione con i volontari Auser declinate dalla giunta comunale.

Sono stati nominati referenti comunali per la gestione e il monitoraggio delle azioni previste quali Verde, Trasporto Scolastico, Sale Pubbliche Biblioteca, Teatro e manifestazioni e Trasporto Sociale

I rapporti per la gestione degli interventi sul verde sono stati gestiti e monitorati direttamente in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale che ha portato ad economizzare gli interventi da effettuare e relative economie di spesa.

Alcune azioni si sono ridotte nel corso dell'anno a causa della sospensione dei servizi (scolastico, teatro e sale pubbliche) mentre altri hanno subito un incremento es. Trasporto sociale. I volontari sono stati coinvolti anche nella realizzazione della rassegna estiva di eventi del comune e nel progetto RIPARTENZA DELLE ATTIVITA' TEATRALI

Sono stati curati i rapporti con la direzione provinciale tramite la trasmissione di report e rendicontazioni periodiche.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Risparmi di spesa, economie nelle risorse umani e mezzi impiegati, maggior coinvolgimento e rendicontazione da parte degli uffici tecnici comunali

percentuale di attuazione peso obiettivo punteggio pesato **giudizio valutativo**