



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI

1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGREARIO

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 SATTIN RITA titolare

4 - SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 MINICHELLO GIULIA titolare

2 - SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 RASCONI GAIA titolare

3 - SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE

Il Settore Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1^ e 2^ grado.

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	MATTEUCCI	titolare
-----	------------	----	------------	-----------	----------

5 - SETTORE TECNICO

Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento.

Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	TAMMISO GIULIA	titolare
-----	------------	----	------------	----------------	----------

POLITICHE**03. LEGALITA' E TRASPARENZA****PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI**

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

n. obiettivi

10

ANTICORRUZIONE

n. obiettivi

10

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**PROGRAMMI**

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CERIMONIALE E DI FRONT OFFICE

1

REGOLAMENTI

1

PROGRAMMI TRASVERSALI

VALORIZZAZIONE FORMAZIONE INNOVAZIONE PER I SETTORI FINANZIARI (TRIBUTI-ENTRATE e BILANCIO-ECONOMATO)

n. obiettivi

2

PIANIFICAZIONE FERIE

n. obiettivi

5

● 05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

PROGRAMMI

● REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI COMUNALI	1
● PROGRAMMAZIONE ARTISTICO, CULTURALE, FIERISTICO E TEMPO LIBERO	1
● TRANSIZIONI 2.0 - PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0/6	1
● PROGETTO RIPARTENZA SPETTACOLO	1

● 08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

PROGRAMMI

● VALORIZZAZIONE VILLA MENSA	1
● MIGLIORAMENTO SISMICO del PALAZZETTO DEL TENNIS DI VIA DELLO SPORT	1
● INTERVENTO DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DEL PONTE IN MURATURA E ACCIAIO SUL CANAL BIANCO IN VIA PRIMO BOCCATI - LOCALITA' COCCANILE - COMUNE DI COPPARO	1
● RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL COMPLESSO BIBLIOTECA - TORRE ESTENSE - EX BOTTEGHE	1
● PROCEDURA ALIENAZIONE DEI PULMINI COMUNALI	1

PROGRAMMI TRASVERSALI

● SMALTIMENTO MATERIALE INFORMATICO RAEE	n. obiettivi 2
--	-------------------

● 06. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

PROGRAMMI

● 02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMI

●	PRESIDIO SUL TERRITORIO IN CASO DI EMERGENZA	1
●	FINANZIAMENTO POR FESR 2014-2020 ASSE 5 METROPOLI DI PAESAGGIO APPRODO SUL FIUME PO DI VOLANO PRESSO VILLA MESA E TRATTO CICLABILE A FIANCO DI VIA MAGNANINA	1
●	PROGRAMMA DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	1

● 04. POLITICHE FINANZIARIE

PROGRAMMI

●	RECUPERO E CONTRASTO DELLA MOROSITA' SCOLASTICA	2
●	BANCA DATI IMU VERIFICA ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DOPO APPROVAZIONE PROPOSTA PUG-PIANO URBANISTICO GENERALE	1
●	QUALITA' DEI SERVIZI SETTORI TRIBUTI	1
●	MISURE DI PREVENZIONE CONTRASTO ELUSIONE ENTRATE COMUNALI	1

● 07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

PROGRAMMI

PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
1 - SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI. VICESEGRETERARIO	4	100	3	100,0
4 - SETTORE SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA. TEATRO	3	100	3	100,0
2 - SETTORE BILANCIO, ECONOMATO E CONTROLLO DI GESTIONE	1	100	5	100,0
3 - SETTORE TRIBUTI ED ENTRATE	4	100	4	100,0
5 - SETTORE TECNICO	7	99	3	96,7

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE

data inizio	data fine	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	SATTIN RITA	titolare
<input type="text"/>			

POLITICA

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PROGRAMMA

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CERIMONIALE E DI FRONT OFFICE

OBIETTIVO

data scadenza

Miglioramento della gestione dei servizi di front office e cerimoniale

31/12/2022

risultato atteso

La proposta nasce della necessità di garantire per l'anno 2022 un miglioramento della qualità delle modalità comunicative dei servizi di front office a seguito dell'assunzione di nuove figure professionali all'interno del settore nel corso dell'ultimo triennio.

E' stato infatti ricoperto nel mese di ottobre 2021 il posto di coordinatore dei servizi demografici, che ha comportato una fase di riorganizzazione del servizio soprattutto per quanto riguarda la riassegnazione delle mansioni.

Saranno inoltre ricoperti nel corso dell'anno n.2 posti di messo comunale ed è stato inoltre ricoperto nel mese di dicembre 2021 il posto dell'ufficio gestione atti con la conseguente necessità di formare altro dipendente comunale.

Inoltre è emersa la necessità di formare il personale della Segreteria del Sindaco sul cerimoniale -insieme di attività finalizzate a garantire il corretto svolgimento di cerimonie

ed eventi in cui sia prevista la presenza del Sindaco e degli Amministratori Comunali dal punto di vista anche del rispetto delle prescrizioni governative.

Nel rispetto della sicurezza si è cercato di contenere nel 2021 la prevedibile e fisiologica perdita il livello qualitativo dei servizi derivante da una situazione imprevedibile e rischiosa

ma la situazione stessa ha generato diverse modalità di accesso dell'utenza che, caratterizzate da spinte anche emotive, necessitano di nuove consapevolezze da parte degli operatori.

L'obiettivo che si prefigge il presente progetto è costituito dal fornire ai nuovi dipendenti e a quelli già presenti nei servizi, una conoscenza e una rilettura delle modalità comunicative – come rispondere al telefono, come gestire l'utente allo sportello ecc.- anche alla luce delle nuove metodologie di lavoro (anche in regime di smart working) che hanno imposto una riscrittura dei servizi.

elenco dei dipendenti:

GNANI THOMAS
MARINELLI MARIA CRISTINA
TUMIATI LISA
RUBI ANDREA
BENINI RAFFAELLA
POZZATI ROBERTA
CAPOZZA PATRIZIA
ALBERGHINI GIORGIA
PINCELLI GIOVANNA
ROSSETTI ANTONIO
BONI SABRINA

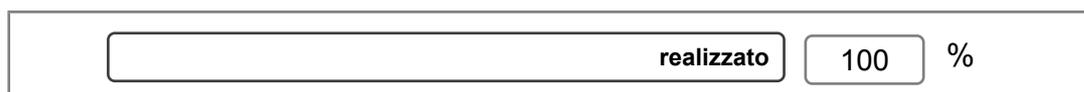
VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

PARTECIPAZIONE DIPENDENTE BONI SABRINA -SEGRETARIA PARTICOALRE SINDACO - A CORSO DI FORMAZIONE "LEREGOLE DEL CERIMONIALE PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, LEAZIENDE,GLIEVENTI" IL 22E23 MARZO 2022 ORGANIZZATO DA CEIDA

PARTECIPAZIONE N.12 DIPENDENTI AUTORIZZATA CON DETERMINAZIONE N. 440 /2022 A CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA "LE PRINCIPALI TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE CON IL PUBBLICO NELLE GIORNATE 2,7 E 14 NOVEMBRE 2022

REALIZZATO



POLITICA

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

PROGRAMMA

REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI COMUNALI

OBIETTIVO

data scadenza

 Centri estivi comunali

31/12/2022

risultato atteso

L'apertura dei servizi educativi per il periodo estivo offre un importante luogo di socialità e normalità per i bambini e per le proprie famiglie, che mai come quest'anno riveste un carattere di straordinarietà e di necessità, che si ritiene fondamentale poter aprire al maggior numero possibile di utenti, alla luce di sempre mutate condizioni di "adattamento" alla situazione emergenziale.

La pandemia mondiale causata dalla diffusione del COVID 19, a partire dallo scorso febbraio 2020, ha fortemente impattato sulla vita dei bambini e dei ragazzi privandoli di un tempo fondamentale di crescita e di costruzione della propria identità che trova nei servizi educativi e scolastici uno dei principali luoghi di sviluppo e relazione.

I primi dati della ricerca scientifica sull'impatto emotivo della pandemia sulle persone hanno rivelato ripercussioni moderate fino a sintomi di grave stress ed ansia per 47% della popolazione. L'analisi dei dati sul malessere generale della popolazione, indicano che la ormai prossima uscita dalla situazione emergenziale sanitaria, non sarà sufficiente ad un ritorno immediato a livelli di benessere biopsico-sociale paragonabili a quelli precedenti il febbraio 2020.

L'apertura dei servizi educativi per il periodo estivo offre un importante luogo di socialità e normalità per i bambini e per le proprie famiglie, che mai come quest'anno riveste un carattere di straordinarietà e di necessità, che si ritiene fondamentale poter aprire al maggior numero possibile di utenti, alla luce di sempre mutate condizioni di "adattamento" alla situazione emergenziale.

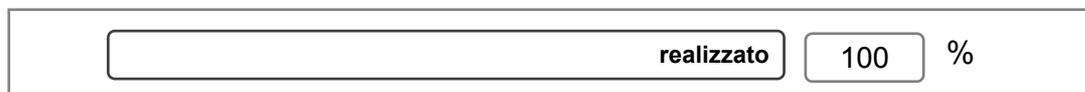
elenco dei dipendenti:

FINETTI ILARIA
GILIOI PAOLA
MARZOLA FRANCESCA
CAMPI RAFFAELLA
ZAMBONI ANGELICA
NALIN ROSAMARIA
BERTAGLIA IRENE
BUTTINI DANIELA
MODONI MARIA
CREPALDI LUCILLA
LAURENTI-RACHELE
MARCHETTI IRENE
AGUIARI MAURIZIA
PAVANI CRISTINA
COLLA MARINA
DALL'OCCO ARIANNA
PERINI LISA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO**Relazione del Responsabile**

Con delibera G.C. n.102 del 14.06.2022:DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER L'ATTIVAZIONE DEI CENTRI ESTIVI IN APPLICAZIONE DEGLI ARTT.12 E 13 DEL CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI,AUSILIARI ASSISTENZIALI E DI INTEGRAZIONE MINORI DISABILI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI COPPARO PERIODO 2020-2023 CONTRATTO DEL 02.03.2021 CON "CONSORZIO RES RIUNITE ESPERIENZE SOCIALI" E RECEPIMENTO FONDO INCLUSIONE DGRN.67/2022.VARIAZIONE DI BILANCIO si è approvata la realizzazione che ha avuto regolare svolgimento nel mese di luglio 2022.

REALIZZATO

**PROGRAMMA****TRANSIZIONI 2.0 - PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0/6**

OBIETTIVO

data scadenza

31/12/2022

Il progetto in continuità con quanto realizzato lo scorso anno vuole porre l'accento ancora una volta sul periodo che stiamo vivendo, sulle sfide per le nuove generazioni sia rispetto ai temi ambientali sia rispetto al sempre più dominante diffondersi del linguaggio digitale.

Nell'affrontare la sfida per le nuove generazioni, abbiamo bisogno di nuovi punti di vista, di allargare lo sguardo verso il futuro, ampliare il campo d'azione.

I cambiamenti sociali che si sono verificati, soprattutto nell'ultimi due anni, a seguito della pandemia da Covid-19, hanno bloccato il presente attraverso parole come lockdown, chiusure, quarantene. Il tema del futuro è divenuto secondario di fronte alla paura dell'oggi, alla paura della pandemia e del virus.

La lotta alla pandemia non è ancora conclusa, occorre continuare a lavorare ed impegnarci con tutti gli strumenti a nostra disposizione, ma non possiamo dimenticare l'obiettivo della Scuola, educare le nuove generazioni per e al futuro.

È proprio nel volgere lo sguardo al futuro che si è fatto il naturale collegamento con AGENDA 2030. L'Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030 è il programma di sviluppo che 193 Paesi membri dell'ONU hanno sottoscritto nel 2015. L'Italia, così come molti altri Paesi, ha messo a punto una propria Strategia nazionale che comprende impegni e obiettivi specifici correlati ai 17 Goal di sviluppo sostenibile

(SDG, Sustainable Development Goals) previsti dall'Agenda.

Scuola 2030 nasce dalla collaborazione fra Miur, Indire e ASviS per contribuire al Goal 4: Istruzione di qualità, e in particolare al Target 4.7: Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti

risultato atteso

Il progetto in continuità con quanto realizzato lo scorso anno vuole porre l'accento ancora una volta sul periodo che stiamo vivendo, sulle sfide per le nuove generazioni sia rispetto ai temi ambientali sia rispetto al sempre più dominante diffondersi del linguaggio digitale.

Nell'affrontare la sfida per le nuove generazioni, abbiamo bisogno di nuovi punti di vista, di allargare lo sguardo verso il futuro, ampliare il campo d'azione.

I cambiamenti sociali che si sono verificati, soprattutto nell'ultimi due anni, a seguito della pandemia da Covid-19, hanno bloccato il presente attraverso parole come lockdown, chiusure, quarantene. Il tema del futuro è divenuto secondario di fronte alla paura dell'oggi, alla paura della pandemia e del virus.

La lotta alla pandemia non è ancora conclusa, occorre continuare a lavorare ed impegnarci con tutti gli strumenti a nostra disposizione, ma non possiamo dimenticare l'obiettivo della Scuola, educare le nuove generazioni per e al futuro.

È proprio nel volgere lo sguardo al futuro che si è fatto il naturale collegamento con AGENDA 2030. L'Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030 è il programma di sviluppo che 193 Paesi membri dell'ONU hanno sottoscritto nel 2015. L'Italia, così come molti altri Paesi, ha messo a punto una propria Strategia nazionale che comprende impegni e obiettivi specifici correlati ai 17 Goal di sviluppo sostenibile (SDG, Sustainable Development Goals) previsti dall'Agenda. Scuola 2030 nasce dalla collaborazione fra Miur, Indire e ASviS per contribuire al Goal 4: Istruzione di qualità, e in particolare al Target 4.7: Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Le azioni progettuali sono state pensate per raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- 1. promuovere nell'équipe educative un lavoro di riflessione, ridefinizione identitaria e rafforzamento delle competenze professionali attraverso lo studio e l'utilizzo di nuove metodologie e strumenti didattici;*
- 2. creare nuove opportunità per perseguire un'educazione attenta ai temi ambientali, anche attraverso la metodologia dell'outdoor education;*
- 3. potenziare azioni volte allo sviluppo dell'affettività, della sfera emotiva e del benessere più generale della salute e del corpo, in particolare legate al tema della gentilezza e del rispetto reciproco;*
- 4. creare i presupposti perché i nuovi percorsi educativi offrano pari opportunità e piena integrazione a tutti i bambini, in un'ottica di piena inclusione di tutte le identità e di tutti i bisogni della persona nel proprio percorso di sviluppo;*
- 5. promuovere un crescente consapevolezza della forza del linguaggio digitale, che offre straordinarie possibilità, anche di integrazione ed inclusione, ma che comunque necessita fin dalla tenera età di conoscerne le peculiarità grazie ad azioni di educazione all'utilizzo delle nuove tecnologie;*
- 6. rafforzare le occasioni per vivere l'ambiente e la natura che ci circondano, educare alla capacità di capire le proprie emozioni e di imparare ad affrontarle attraverso strategie di rilassamento e di scaricamento dell'energia attraverso il corpo e il movimento. Il gioco e il movimento sono linguaggi che non hanno bisogno di essere spiegati a bambini, ma in questo difficile momento abbiamo bisogno di guidarli attraverso un diverso utilizzo che permetta loro di superare il disagio e la frustrazione vissute a livello personale, familiare e sociale.*

elenco dei dipendenti:

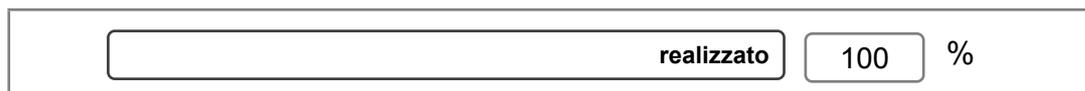
FINETTI ILARIA
GILIOLI PAOLA
MARZOLA FRANCESCA
AGUIARI MAURIZIA
MARCHETTI IRENE
COLLA MARINA
DALL'OCCO ARIANNA
PAVANI CRISTINA
PERINI LISA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Il progetto di qualificazione è stato realizzato e regolarmente rendicontato alla Provincia di Ferrara con nota prot.n. 18938/2022.

REALIZZATO



POLITICA

04. POLITICHE FINANZIARIE

PROGRAMMA

RECUPERO E CONTRASTO DELLA MOROSITA' SCOLASTICA

OBIETTIVO

data scadenza

● **Recupero coattivo e regolarizzazione delle morosità**

31/12/2022

risultato atteso

Considerato che i servizi educativi e scolastici si dividono in due macrocategorie relativamente alle modalità di pagamento, ovvero:

A) SERVIZI PRE-PAGATI

- 1) *Refezione scolastica: ricariche del borsellino virtuale di min. 10 buoni pasto e multipli di 10, i quali vengono scalati solo se il bambino è presente in mensa*
- 2) *Trasporto scolastico: retta annua da pagare in n. 2 tranches di cui la 1ª prima dell'inizio del servizio, la 2ª solitamente entro il 31/01; su richiesta dell'utente è possibile attivare il pagamento mensile*
- 3) *Prescuola scuola primaria: retta annua da pagare in un'unica soluzione oppure in n. 2 tranches di cui la 1ª prima dell'inizio del servizio, la 2ª solitamente entro il 31/01*

B) SERVIZI POST-PAGATI

- 1) *rette Nido d'infanzia*
- 2) *rette Scuola dell'infanzia*

Considerato che ogni anno con apposita Deliberazione di GC vengono approvate le tariffe dei servizi scolastici, che prevedono oltre alla tariffa intera/massima anche forme di riduzione percentuale della stessa sulla base di determinate fasce ISEE, fino al tetto massimo di € 7.500,00;

Rilevato che l'Amministrazione comunale ha messo in campo diverse iniziative per prevenire, sollecitare e contenere la morosità scolastica quali:

differenziazione dei sistemi di pagamento (attualmente è possibile pagare tramite PagoPA, Bancomat presso l'Ufficio scuola del Comune, attraverso bollettino postale, tramite home banking o bonifico bancario/postale, tramite versamento presso gli sportelli della Tesoreria comunale di BPER banca),

attivazione di forme di collaborazione e confronto con i servizi sociali e le scuole per individuare le situazioni critiche e le possibili soluzioni in relazione ai diversi casi concreti, che hanno portato all'erogazione di benefici di varia natura

(contributi per libri di testo e materiale scolastico; contributi di sostegno al reddito, contributi per il trasporto, passaggio a classi a tempo modulare con possibilità di non fruire del servizio mensa, ecc.);

campagna di comunicazione e informazione capillare e strutturata con la collaborazione degli istituti scolastici, fornendo puntuali informazioni sui servizi, incentivando i comportamenti virtuosi, agendo sul senso di responsabilità

connesso al ruolo di ciascuno e stigmatizzando i comportamenti scorretti;

solleciti costanti e tempestivi all'utente non in regola con i pagamenti attraverso solleciti telefonici, sms, comunicazioni;

per i servizi di trasporto e prescuola: emissione di appositi tesserini di riconoscimento rilasciati solo se in regola con il pagamento della prima rata e controlli successivi sulla validazione della seconda rata o delle rate mensili;

Possibilità di dilazione di pagamento del debito, con rateizzazioni personalizzate;

Calmierazione comunale delle tariffe dei servizi scolastici (il costo-pasto alunni, le tariffe del trasporto scolastico e del servizio di prescuola non sono state variate dall'anno 2015, nonostante la modificazione degli appalti, gli adeguamenti Istat dei costi dei servizi, l'assunzione a carico del bilancio comunale delle eventuali esenzioni/riduzioni nel pagamento di corrispettivi dovuti dagli utenti)

Preso atto che, nonostante le differenti azioni attuate dall'Amministrazione, persistono gravi e costanti inadempienze al pagamento, non tutte riconducibili a

deklarati casi sociali;
E' evidente la necessità di intervenire per preservare il principio di equità ed etica sociale, nel rispetto e tutela di coloro che pagano con regolarità i servizi educativi e scolastici ai quali sono iscritti.

E' evidente la necessità di intervenire per preservare il principio di equità ed etica sociale, nel rispetto e tutela di coloro che pagano con regolarità i servizi educativi e scolastici ai quali sono iscritti.

elenco dei dipendenti:

GILIOI PAOLA

FINETTI ILARIA

MARZOLA FRANCESCA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

NOTA AL 30/06:

Morosità 2018/2019/2020/parte 2021 passate alla gestione del Settore Tributi residui 2021 in corso di recupero da parte dell'Ufficio per circa € 2.600,00 sollecitato via mail debiti relativi al 2022 (gennaio - giugno) per complessivi € 24.246,73 (17.751,77 infanzia + 6.494,96 Nidi) a fronte di un totale di incassi delle risorse 1260+1290 pari a € 125.186,14

RIEPILOGO AL 31/12:

N. solleciti inviati 209:

REFEZIONE SCOLASTICA 117 solleciti di cui 64 con raccomandata e 52 per e-mail (prima fase di sollecito)
 TRASPORTO 34 solleciti alla firma da inviare con R/R entro dicembre 2022
 NIDO 13 solleciti (di cui 7 inviati in dicembre 2022)
 INFANZIA 45 solleciti (di cui 21 inviati in dicembre 2022)

- N. solleciti senza riscontro 69:

REFEZIONE SCOLASTICA 39 senza riscontro
 TRASPORTO non quantificabile in quanto in fase di invio
 NIDO 6 senza riscontro (7 solleciti inviati a dicembre, dato riscontro non disponibile)
 INFANZIA 24 senza riscontro (21 solleciti inviati a dicembre, dato riscontro non disponibile)

- N. richieste di rateizzazione 8:

REFEZIONE SCOLASTICA 6
 TRASPORTO non quantificabile in quanto ancora da inviare
 NIDO nessuna
 INFANZIA 2

- Quantificazione recupero*:

REFEZIONE SCOLASTICA 47.308,11 di cui recuperati 5.168,44
 TRASPORTO 4.322,82
 NIDO 12.336,81 di cui recuperati 3.715,88
 INFANZIA 26.044,02 di cui recuperati 4.011,05

*Il dato relativo alla quantificazione del recupero dipende in parte dall'Ufficio Tributi che ci affianca per i seguenti aspetti:

- 1) accertamenti quote debito rateizzate
- 2) gestione dei solleciti da noi inviati con racc. R/R SENZA RISCONTRO

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">realizzato</div> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">100</div> %

SVILUPPO ECONOMICO, PROMOZIONE, IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA E TEATRO

data inizio	data fine	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	MINICHIELLO GIULIA	titolare

POLITICA

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

PROGRAMMA

PROGRAMMAZIONE ARTISTICO, CULTURALE, FIERISTICO E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO

data scadenza



Obiettivi:

1. Avere una programmazione definita degli eventi nell'arco dell'anno
2. Utilizzo delle risorse assegnate in fase di programmazione/PEG con riduzione delle variazioni/rimpinguamenti;
3. Affinamento dei QE (quadri economici)
4. Raggiungimento di almeno 80% degli eventi programmati/giornate

31/12/2022

risultato atteso

Attenta, precisa e completa programmazioni degli eventi assegnati con utilizzo ottimale delle risorse presenti nel PEG ed assegnati dalla GC.

Obiettivi:

1. Avere una programmazione definita degli eventi nell'arco dell'anno
2. Utilizzo delle risorse assegnate in fase di programmazione/PEG con riduzione delle variazioni/rimpinguamenti;
3. Affinamento dei QE (quadri economici)
4. Raggiungimento di almeno 80% degli eventi programmati/giornate

Modalità

1. Definizione del programma annuale eventi con GANT e QE
2. Distinzione tra eventi abituali/ripetitivi ed eventi straordinari

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 27/01/2022 è stato approvato il calendario degli eventi per l'anno 2022. Sono stati realizzati n.132 iniziative con Patrocinio su n. 38 eventi previsti in Delibera.

Il Settore Sviluppo nel corso del 2022 si è riorganizzato acquisendo una risorsa umana con qualifica di operaio addetto al settore eventi e manifestazione per la gestione diretta dei servizi richiesti. Per il primo anno è stata realizzata con successo la rassegna TUTTI GIU' PER TERRA rassegna di spettacoli estivi realizzata sulle frazioni in collaborazione con l'associazionismo locale.

Nel corso dell'anno si sono seguiti altresì tutti gli eventi dell'associazionismo locale mediante sostegno materiale ed economico per un totale di budget eventi realizzato di Euro 185.000,00 rispetto a una previsione iniziale di Euro 130.000,00

La realizzazione di eventi pubblici ha portato anche al finanziamento di spese con ottenimento di contributi regionali nel campo della cultura LR 37/94 e LR 41/97 per un totale di finanziamento di Euro 36.000,00.

Gli Obiettivi realizzati sono stati: il miglioramento dell'attività di valorizzazione e di animazione del centro storico attraverso un incremento della professionalità e dell'organizzazione dei diversi eventi in calendario a Copparo e la sperimentazione di forme nuove di governance del territorio che hanno visto il coinvolgimento di soggetti diversi (partnership pubblico privata) per collaborare attraverso una programmazione unitaria e condivisa del centro città.

Diverse attività commerciali hanno collaborato attivamente allo svolgimento degli eventi promossi dall'amministrazione con idee e progettualità del tutto nuove e di forte stimolo. Tramite lo strumento dei tavoli tecnici (svoltosi durante la durata dell'anno) è stato possibile creare più gruppi di lavoro principalmente coincidenti con le cinque vie principali del Centro Storico, nei quali hanno lavorato attivamente tecnici comunali e operatori commerciali per entrare nello specifico delle singole iniziative da intraprendere.

Questo metodo di lavoro congiunto, fortemente innovativo e stimolante anche per la municipalità stessa, ha avuto ottimi risultati non solo in termini di realizzazione di iniziative ad hoc per ciascun operatore economico, ma anche in termini di accrescimento di opportunità di guadagno e di promozione territoriale.

realizzato

100 %

PROGRAMMA

PROGETTO RIPARTENZA SPETTACOLO

OBIETTIVO

data scadenza

L'emergenza sanitaria che ha colpito tutti i settori dell'economia nazionale, ha fortemente coinvolto anche il settore dello spettacolo. Nel corso dell'anno 2021 con la ripartenza di tutte le attività teatrali e legate allo spettacolo il settore sviluppo economico si è riorganizzato acquisendo n. 2 nuove risorse umane da dedicare a tale attività.

31/12/2022

Il Teatro Comunale di Micheli riapre la stagione 2022/2023 a piena capienza con un'offerta culturale dedicata a famiglie e bambini arricchita dalla nuova rassegna dell'Orchestra Sinfonica d'Este Associazione nata a dicembre 2021 che ha stabilito la sede della propria attività proprio all'interno del teatro. Contestualmente anche il mondo dell'associazionismo e delle compagnie locali ha ripreso la propria attività con la realizzazione di una nuova offerta di spettacoli dialettali e rappresentazioni. L'intento per la stagione sarà quello di raggiungere un più ampio numero di utenti e allargare il bacino di utenza anche al territorio provinciale e comuni limitrofi, stringendo accordi con nuovi partner e ricercando sostenitori esterni

risultato atteso

L'emergenza sanitaria che ha colpito tutti i settori dell'economia nazionale, ha fortemente coinvolto anche il settore dello spettacolo. Nel corso dell'anno 2021 con la ripartenza di tutte le attività teatrali e legate allo spettacolo il settore sviluppo economico si è riorganizzato acquisendo n. 2 nuove risorse umane da dedicare a tale attività.

Il Teatro Comunale di Micheli riapre la stagione 2022/2023 a piena capienza con un'offerta culturale dedicata a famiglie e bambini arricchita dalla nuova rassegna dell'Orchestra Sinfonica d'Este Associazione nata a dicembre 2021 che ha stabilito la sede della propria attività proprio all'interno del teatro. Contestualmente anche il mondo dell'associazionismo e

delle compagnie locali ha ripreso la propria attività con la realizzazione di una nuova offerta di spettacoli dialettali e rappresentazioni.

L'intento per la stagione sarà quello di raggiungere un più ampio numero di utenti e allargare il bacino di utenza anche al territorio provinciale e comuni limitrofi, stringendo accordi con nuovi partner e ricercando sostenitori esterni

elenco dei dipendenti:

ARMENTANO FEDELE

CANELLA MARCO

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Il Teatro Comunale di Micheli ha riaperto la stagione 2022/2023 a piena capienza con un'offerta culturale dedicata a famiglie e bambini arricchita dalla nuova rassegna dell'Orchestra Sinfonica d'Este Associazione nata a dicembre 2021 che ha stabilito la sede della propria attività proprio all'interno del teatro. Contestualmente anche il mondo dell'associazionismo e delle compagnie locali ha ripreso la propria attività con la realizzazione di una nuova offerta di spettacoli dialettali e rappresentazioni.

Nel mese di Dicembre è iniziata anche la Rassegna Teatro Ragazzi, rassegna di spettacoli dedicata agli istituti scolastici.

Nel complesso sono stati realizzati

n.2 spettacoli serali adulti

n.4 spettacoli associazionismo

n. 2 eventi di restituzione di progetti Tenda Summer School e Istituto Comprensivo

n.4 Concerti orchestra

n.2 spettacoli domenicali dedicati ai bambini

n. 1 spettacolo Teatro Ragazzi dedicato alle scuole

la rassegna ha visto la partecipazione di diverse realtà e diversi soggetti impegnati a diverso titolo nel contenitore teatrale. Il personale coinvolto ha coordinato i diversi servizi afferenti alla gestione delle sale comunali, nonché garantito lo svolgimento dei servizi di spettacolo alle diverse compagnie.

realizzato

100

%

POLITICA

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

PROGRAMMA

VALORIZZAZIONE VILLA MENSA

OBIETTIVO

data scadenza



Obiettivi

31/12/2022

1. Programmare evento di inaugurazione
2. Promozione di eventi istituzionali e commerciali (cerimonie)
3. Definizione di accordi/convenzione per valorizzazione della Villa
4. Aumentare numero di visitatori

risultato atteso

Valorizzazione a fini turistici, culturali del complesso Villa Mensa con la progettazione e programmazione di attività ed eventi a fruizione da parte dei cittadini.

Obiettivi

1. Programmare evento di inaugurazione
2. Promozione di eventi istituzionali e commerciali (cerimonie)
3. Definizione di accordi/convenzione per valorizzazione della Villa
4. Aumentare numero di visitatori

Modalità

1. Definizione del programma annuale
2. Accordi di partenariato, sponsorizzazione

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO**Relazione del Responsabile**

Villa Mensa è stata inaugurata con evento istituzionale in data 11 aprile 2022 con presenza di istituzioni e rappresentanti di diverse associazioni. Durante l'anno 2022 si sono stretti rapporti e collaborazioni con l'Università di Architettura di Ferrara mediante apposita convenzione che prevedeva tra le altre collaborazioni anche lo svolgimento di due campus con gli studenti dell'università uno svolto nel mese di Luglio e uno nel mese di Ottobre.

lunedì 23 maggio, lunedì 30 maggio e lunedì 13 giugno si è curata l'apertura Villa per consentire riprese e foto da parte del MIC all'interno del progetto "Ducato Estense"

Confermati anche i due Tenda Summer School che si sono svolti in villa in giugno e in agosto che hanno visto la partecipazione di centinaia di ragazzi provenienti da diverse parti di Europa.

Per il 2022 sono state curate da Atlantide n. 9 aperture visite guidate in villa nelle domeniche di tutti i mesi a partire da Marzo e n. 6 aperture programmate per gruppi numerosi.

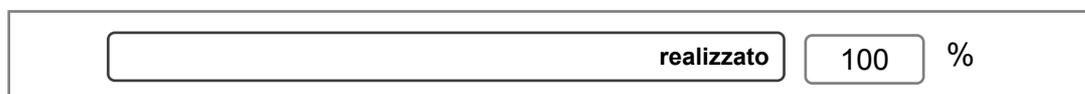
Villa Mensa è stata concessa altresì per le riprese di due film tramite apposita autorizzazione della Giunta Comunale e apposito atto di concessione del Responsabile.

Le riprese sono durate oltre un mese e hanno permesso la promozione della villa su canali regionali e provinciali.

Produzione Revok, film "100 preludi" da martedì 20 settembre a lunedì 10 ottobre

Controluce Produzione, film "Il soldato senza nome" da venerdì 14 ottobre a martedì 22 novembre:

NUMERO DI PRESENZE PER VISITE 357 per un totale incasso di 1.785€



BILANCIO ECONOMATO

data inizio	data fine	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	RASCONI GAIA	titolare

POLITICA**01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE****PROGRAMMA
REGOLAMENTI****OBIETTIVO**

data scadenza

**Obiettivi****31/12/2022**

1. **Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni**
2. **Formulazione del regolamento delle spese di rappresentanza**

risultato atteso

Visto il regolamento di contabilità che deve essere ampiamente aggiornato al fine di integrare la contabilità armonizzata ed essere allineato all'attuale struttura dell'ente;
vista la mancanza di un regolamento che stabilisca i criteri e le modalità per l'effettuazione delle spese di rappresentanza istituzionale da parte del Comune.

Obiettivi

1. Riformulazione regolamento di contabilità alla luce della contabilità armonizzata e della struttura dell'ente comune Copparo e del regolamento di organizzazione dei controlli interni
2. Formulazione del regolamento delle spese di rappresentanza

Modalità

Definizione di un programma di lavoro con tempi e modi per arrivare alla realizzazione delle bozze da proporre all'assessore e agli organi amministrativi

elenco dei dipendenti:

MAZZORANA CATERINA	D
BERGAMI FRANCESCA	D
VALICELLA STEFANIA	C

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO**Relazione del Responsabile**

Ho provveduto ad elaborare le due bozze dei regolamenti, condividendole con l'Assessore di riferimento, ma l'Amministrazione ha ritenuto prioritario perseguire la realizzazione di altri progetti più urgenti. Cito quanto indicato dall'Assessore Grandi "L'importanza della materia alla luce delle considerazioni anche da te sotto riportate ne impedisce una veloce adozione nel corrente anno ormai agli sgoccioli. Ritengo il tuo obiettivo raggiunto ma è necessario nel prossimo anno completare l'esame".

realizzato	100	%
------------	-----	---

TRIBUTI ED ENTRATE

data inizio	data fine	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	MATTEUCCI EMANUELA	titolare
<input type="text"/>			

POLITICA**04. POLITICHE FINANZIARIE****PROGRAMMA****RECUPERO E CONTRASTO DELLA MOROSITA' SCOLASTICA****OBIETTIVO**

data scadenza

 Recupero coattivo e regolarizzazione delle morosità**31/12/2022****risultato atteso**

L'autonomia finanziaria degli enti locali, oggi più che mai, riveste un ruolo fondamentale per la sostenibilità del bilancio e la promozione delle azioni e delle politiche di intervento sul territorio amministrato; poter contare sulla certezza delle risorse proprie rappresenta un traguardo innovativo

elenco dei dipendenti:

CERMARIA CRISTINA

FINESSI SARA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

- Nei mesi di Luglio, Agosto, Settembre 2022 sono stati formulati n. 21 avvisi di accertamento su solleciti di pagamento emessi dall'Ufficio Scuola e relativi al recupero Rette Scolastiche scuole nidi "GRAMSCI E CADORE" e materna "GULINELLI".

Di questi avvisi ne sono stati pagati n. 3 e sono state concesse n. 2 rateizzazioni (le rate vengono regolarmente pagate alla scadenza).

N. 16 avvisi NON PAGATI entro il termine di 60 giorni (termine ultimo per il pagamento) da affidare a Agenzia Entrate Riscossione

- Nel mese di Ottobre 2022 sono stati formulati n. 30 avvisi di accertamento su solleciti di pagamento emessi dall'Ufficio Scuola e relativi al recupero Servizio Refezione Scolastica scuole a Tempo pieno.

Di questi avvisi ne sono stati pagati n. 2 – nessuna rateizzazione è stata richiesta.

N. 28 avvisi NON PAGATI entro il termine di 60 giorni (termine ultimo per il pagamento) da affidare a Agenzia Entrate Riscossione

- Sono state concesse n. 5 rateizzazioni su solleciti emessi dall'Ufficio Scuola relativi al Servizio Refezione Scolastica (Tempo pieno).

Di queste rateizzazioni:

n. 1 è stata pagata totalmente;

n. 1 viene pagata regolarmente

n. 3 le rate non vengono pagate alla scadenza – (seguiranno solleciti e successivi avvisi accertamento).

In data 16.12.2022 sono stati formulati n. 9 avvisi di accertamento con emissione PAGO PA scad 16.02.2023

Avvisi di Accertamento inviati Agenzia Entrate:

- Refezione scolastica

€ 25.430,00

- Rette scolastiche

€ 13.442,79

TOTALE

€ 38.872,79

Ad oggi le somme PAGATE sono:

- Avvisi accertamento Rette scolastiche Nidi e Materne

€ 4.496,60

- Avvisi accertamento Refezione scolastica Tempo Pieno

€ 216,00

Totale Rateizzazioni Rette e Refezione

€ 1.702,00

TOTALE GENERALE

€ 6.414,60

n. 3 le rate non vengono pagate alla scadenza – (seguiranno solleciti e successivi avvisi accertamento).

In data 16.12.2022 sono stati formulati n. 9 avvisi di accertamento con emissione PAGO PA scad 16.02.2023

Avvisi di Accertamento inviati Agenzia Entrate:

- Refezione scolastica

€ 25.430,00

- Rette scolastiche

€ 13.442,79

TOTALE

€ 38.872,79

Ad oggi le somme PAGATE sono:

- Avvisi accertamento Rette scolastiche Nidi e Materne	€ 4.496,60
- Avvisi accertamento Refezione scolastica Tempo Pieno	€ 216,00
Totale Rateizzazioni Rette e Refezione	€ 1.702,00
TOTALE GENERALE	€ 6.414,60

realizzato	100	%
-------------------	------------	----------

PROGRAMMA

BANCA DATI IMU VERIFICA ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DOPO APPROVAZIONE PROPOSTA PUG-PIANO URBANISTICO GENERALE

OBIETTIVO

data scadenza



Obiettivi

1. Banca dati aggiornata
2. Conoscenza del territorio
3. Controllo del gettito
4. Risposta puntuale al cittadino contribuente

31/12/2022

risultato atteso

L'approvazione della proposta del Piano Urbanistico Generale da parte dell'Unione Terre e Fiumi, ancorché in regime di salvaguardia, esplica effetti che coinvolgono direttamente la banca dati IMU dei Comuni parte dell'Unione (Copparo e Riva del Po); dal 01/01/2022 gli ambiti di nuova espansione del PSC (residenziali e produttivi) non possono essere attuati sia per effetto della L.R. 24/2017 che per la proposta PUG assunto; tutti gli ambiti ANS e ASP_C2 non avranno più natura edificabile, come pure i c.d. AR ambiti da riqualificare; il nuovo regime incide sulla banca dati comunale ai fini dell'applicazione dell'imposta IMU e quindi sul gettito della stessa; gli uffici dovranno prontamente aggiornare la banca dati entro il 31/05/2022 per:

- determinare il calcolo corretto dell'imposta dovuta al fine di garantire il Servizio di Sportello al contribuente sia in modalità on-line che con accesso diretto
- valutare l'impatto sul gettito dell'imposta derivante dalla modifica degli oggetti di imposta

Obiettivi

1. Banca dati aggiornata
2. Conoscenza del territorio
3. Controllo del gettito
4. Risposta puntuale al cittadino contribuente

Modalità

*Estrazione degli oggetti di imposta
Confronto con gli strumenti adottati dall'Unione
Analisi e aggiornamento*

elenco dei dipendenti:

BERTI CRISTIANA

CERMARIA CRISTINA

BATTANOLLI ELISA

in servizio fino al 30/06/2022 passata a altro ente

FINESSI SARA

BERSANETTI DEBORA

in servizio dal 01/05/2022

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Estrazione dalla banca dati IMU degli oggetti di imposta qualificati come "Aree fabbricabili"

Rilevato n. 792 posizioni da verificare e aggiornare sulla base dei dati cartografici allegati al PUG approvato e che variano destinazione da area fabbricabile a terreno agricolo.

Al 16/06/2022

Eseguita bonifica della banca dati al 60% al fine di avviare l'attività di sportello per il calcolo IMU anno 2022

Al 23/11/2022

Da ufficio di Piano del Unione Terre e Fiumi il Responsabile comunica:

"il PUG è in corso di valutazione da parte del Comitato di Area Vasta e quindi ancora non abbiamo la definitiva certezza delle destinazioni delle aree previste.

Fra l'altro in questo periodo l'ufficio è completamente impegnato sia sul fronte del PUG, sia per il Regolamento Edilizio in adeguamento.

Sicuramente è un'attività che faremo per i Comuni, ma a Piano approvato. Nel frattempo, confermo, come già avevamo comunicato in fase di assunzione, che le aree di espansione previste dal PSC sono state eliminate tutte, sia quelle a fini residenziali, sia produttive, tranne quelle che risultavano già convenzionate (per Copparo, il comparto di Turra).

Al 16/12/2022

l'ufficio ha calcolato l'imposta (su richiesta dei contribuenti) sulla base dei dati confermati da Ufficio di Piano, apportando le variazioni alla banca dati IMU

realizzato

100

%

PROGRAMMA

QUALITA' DEI SERVIZI SETTORI TRIBUTI

OBIETTIVO

data scadenza

● Predisporre la "carta dei servizi"

31/12/2022

risultato atteso

Costruire una "carta dei servizi" che rappresenti un documento con il quale l'Ente comunale attraverso il Settore Tributi assume in forma scritta una serie di impegni nei confronti dell'utenza. Non parliamo solo dei servizi forniti e delle modalità di erogazione degli stessi, ma anche degli standard di qualità che i cittadini possono e devono aspettarsi e di un'informazione puntuale sulle modalità previste per la tutela dei propri diritti

Obiettivi

1. Verificare la qualità dei servizi al fine di migliorarla
2. Rapporto attivo e propositivo con gli utenti
3. Correttezza e trasparenza, ottimizzazione dei tempi di risposta, informazione
4. Stabilire le azioni per mantenere l'impegno assunto con i cittadini per un servizio di risposta alle esigenze e nel contempo garantire e migliorare economicità nella gestione delle risorse

Modalità

La bozza nuova Carta dei servizi già predisposta entro il 31/12/2021, si passa all'esame della Giunta Comunale per la successiva approvazione

elenco dei dipendenti:

BERTI CRISTIANA

CERMARIA CRISTINA

FINESSI SARA

BATTANOLLI ELISA

in servizio fino al 30/06/2022 passata a altro ente

BERSANETTI DEBORA

in servizio dal 01/05/2022 in sostituzione di collega trasferita a altro ente

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Valutazione primi impatti derivanti dall'adozione

Approvata dalla Giunta Comunale in data 17/05/2022 con atto n. 75, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Copparo

Applicata

Le attività del Settore tributi sono state espletate nel rispetto delle linee contenute nella Carta

Non si ravvisano elementi per modificare la Carta dei servizi approvata

realizzato

100

%

PROGRAMMA

MISURE DI PREVENZIONE CONTRASTO ELUSIONE ENTRATE COMUNALI

OBIETTIVO

data scadenza

Obiettivi

31/12/2022

1. Equità sociale e territoriale
2. Facilitare gli adempimenti
3. Applicazione uniforme e imparziale dei prelievi/entrate comunali
4. Migliorare l'azione amministrativa più efficienza = efficacia

risultato atteso

Progetto che mira al potenziamento dell'attività di controllo, con adeguamento delle banche dati (Imu, Canone Patrimoniale; Entrate Extra) per la riduzione dei tempi di verifica e riscontro nei confronti dei soggetti passivi/utenti e di riscossione dell'entrata

Obiettivi

1. Equità sociale e territoriale
2. Facilitare gli adempimenti
3. Applicazione uniforme e imparziale dei prelievi/entrate comunali
4. Migliorare l'azione amministrativa più efficienza = efficacia

Modalità

Programmazione puntuale delle azioni

Assegnazione degli obiettivi ai singoli operatori

Riorganizzazione della prestazione lavorativa anche attraverso introduzione della modalità in forma di lavoro agile

Predisporre dati a supporto delle soluzioni proposte

elenco dei dipendenti:

BERTI CRISTIANA

BATTANOLLI ELISA

fino al 30/06/2022

CERMARIA CRISTINA

FINESSI SARA

BERSANETTI DEBORA

dal 01/05/2022

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

L'attività di contrasto all'elusione/evasione svolta nell'esercizio 2022 ha garantito un recupero di

IMU pari a euro 430mila;

TASI euro 1000,00;

CPU euro 10.000,00;

un solo contenzioso con giudizio favorevole per l'ente;

l'attività di contrasto si attiva con il contraddittorio comune- contribuente; azione - iniziativa spontanea ; accertamento

al 31/12/2022 sono stati notificati ca 360 avvisi di accertamento esecutivi IMU/TASI/CPU.

realizzato

100

%

SETTORE TECNICO

data inizio	data fine	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	TAMMISO GIULIA	titolare

POLITICA

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

PROGRAMMA

MIGLIORAMENTO SISMICO del PALAZZETTO DEL TENNIS DI VIA DELLO SPORT

OBIETTIVO

data scadenza

- L'intervento presso il palazzetto del tennis di Copparo prevede il Miglioramento Sismico del Palazzetto, un capannone prefabbricato mono-piano a due navate con funzione palestra/campi da tennis; l'edificio è indicato, nel Piano di Protezione Civile locale, come Edificio di interesse Strategico, proprio per le sue dimensioni e per la sua localizzazione; gli interventi consisteranno nel miglioramento sismico delle strutture verticali ed orizzontali, nell'irrigidimento del sistema a telaio in calcestruzzo ed opere edili connesse.

31/12/2022

risultato atteso

L'intervento presso il palazzetto del tennis di Copparo prevede il Miglioramento Sismico del Palazzetto, un capannone prefabbricato mono-piano a due navate con funzione palestra/campi da tennis; l'edificio è indicato, nel Piano di Protezione Civile locale, come Edificio di interesse Strategico, proprio per le sue dimensioni e per la sua localizzazione; gli interventi consisteranno nel miglioramento sismico delle strutture verticali ed orizzontali, nell'irrigidimento del sistema a telaio in calcestruzzo ed opere edili connesse.

elenco dei dipendenti:

BIGONI ELEONORA

LAMBORGHINI RICCARDO

ZAGHI ANNA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Relazione al 31.12.2022: Con Det. del Responsabile Servizio Geologico Regione ER n. 2398 del 10/02/2022 è stata rilasciata l'autorizzazione sismica e successivo visto di congruità tecnico economica da parte della Regione ER del 04/03/2022, per un importo lavori di €. 681.112,09 a fronte dei 700.000,00 € di cui all'ordinanza 675/2020. Inoltre, nel corso del 2022 si è assistito ad un aumento dei prezzi dei materiali per le oo.pp., confluito nell'aggiornamento infrannuale del prezzario regionale 2022, il quale obbliga le stazioni appaltanti ad andare in gara con i nuovi prezzi approvati. L'obiettivo pertanto è stato parzialmente raggiunto a seguito della necessità di procedere, nel corso del 2022, con una revisione del progetto e conseguente richiesta di aggiornamento del Visto di congruità in ragione delle variazioni intervenute. Entro il 31/12/2022 pertanto è stato possibile rivedere i contenuti del progetto e inviare la richiesta di aggiornamento del visto alla regione ER con nota prot. 27669 del 23/12/2022.

realizzato in buona parte

90

%

PROGRAMMA

INTERVENTO DI RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DEL PONTE IN MURATURA E ACCIAIO SUL CANAL BIANCO IN VIA PRIMO BOCCATI - LOCALITA' COCCANILE - COMUNE DI COPPARO

OBIETTIVO

data scadenza

- L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle fondazioni, rinforzi delle pile e ripristini delle strutture murarie e realizzazione dei parapetti del ponte di Coccanile sul Canal Bianco.

31/12/2022

risultato atteso

L'intervento ha lo scopo di provvedere alla messa in sicurezza e adeguamento del manufatto mediante consolidamento delle fondazioni, rinforzi delle pile e ripristini delle strutture murarie e realizzazione dei parapetti del ponte di Coccanile sul Canal Bianco.

elenco dei dipendenti:

BIGONI ELEONORA

LAMBORGHINI RICCARDO

ZAGHI ANNA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Relazione al 31.12.2022: Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 08/03/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità/definitivo del ponte in oggetto per dare seguito all'ottenimento dei pareri e all'avvio della gara. L'aumento del costo delle materie prime in corso d'anno ha comportato una revisione dei costi, anche relativi alle spese tecniche di progettazione che hanno comportato un rallentamento nei tempi di avvio della gara. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

realizzato

100

%

PROGRAMMA

RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL COMPLESSO BIBLIOTECA - TORRE ESTENSE - EX BOTTEGHE

OBIETTIVO

data scadenza

- L'intervento prevede il recupero dello stabile collegato alla Torre estense e conseguente spostamento dell'archivio SUEI ora lì collocato.

31/12/2022

risultato atteso

L'intervento prevede il recupero dello stabile collegato alla Torre estense e conseguente spostamento dell'archivio SUEI ora lì collocato.

elenco dei dipendenti:

ZAGHI ANNA

LAMBORGHINI RICCARDO

BIGONI ELEONORA

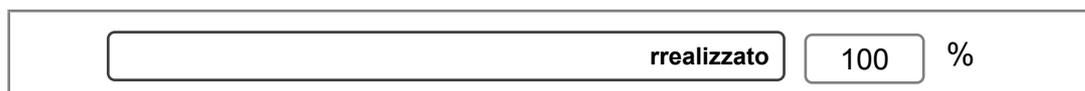
BAGLIONI MANUEL

CHIARI JESSICA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Relazione al 31.12.2022 Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22/02/2022 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in oggetto per dare seguito all'ottenimento dei pareri e all'avvio della gara. La Soprintendenza per i beni culturali ha espresso parere favorevole in data 15/09/2022 prot. n. 20054, ma nel frattempo l'aumento dei costi ha comportato una revisione del progetto. La problematica relativa allo spostamento dell'archivio pratiche edilizie attualmente collocato nei locali oggetto di intervento, ha comportato la necessità di prevedere ulteriori risorse per la sistemazione di un locale allo scopo dedicato, identificato nell'immobile magazzino ex Berco in piazza Bertoni e Cotti, pertanto con Determinazione n. 656 del 29/12/2022 si è provveduto al trasferimento alla Società Patrimonio Copparo di €. 125.000 (a seguito di opportuna variazione di bilancio con DGC n. 116 del 15/07/2022 e successiva approvazione della modifica al Programma triennale delle OO.PP. in C.C.) per approvazione intervento di riqualificazione dell'immobile magazzino "ex berco" in piazza Bertoni e Cotti - CUP: J68C22000130004. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.



PROGRAMMA

PROCEDURA ALIENAZIONE DEI PULMINI COMUNALI

OBIETTIVO

data scadenza

● La procedura prevede la messa in vendita di n. 8 scuolabus di proprietà comunale.

31/12/2022

risultato atteso

La procedura prevede la messa in vendita di n. 8 scuolabus di proprietà comunale.

elenco dei dipendenti:

BIGONI ELEONORA

BAGLIONI MANUEL

CHIARI JESSICA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO**Relazione del Responsabile**

Relazione al 31.12.2022 Con DGC n. 17 del 15.02.2022 si è provveduto ad autorizzare l'alienazione di n. 9 pulmini di proprietà comunale e con Determinazione n. 94 del 24/02/2022 il Responsabile Settore Tecnico ha dato seguito alla pubblicazione del relativo bando. Con DGC n. 53 del 12/04/2023 l'Amministrazione Comunale ha preso atto della gara deserta e proposto la pubblicazione di una nuova procedura. Con Determinazione n. 165 del 14/04/2022 il Responsabile ha dato seguito alla pubblicazione di un nuovo bando e con verbale di aggiudicazione del 19/05/2022 si è proceduto all'alienazione di n. 1 pulmino oggetto di interesse. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

realizzato

100 %

POLITICA**02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA****PRESIDIO SUL TERRITORIO IN CASO DI EMERGENZA****OBIETTIVO**

data scadenza

● Il progetto ha lo scopo di garantire un presidio sul territorio per la gestione di situazioni impreviste ed emergenziali che possano occorrere al patrimonio immobiliare.

31/12/2022

risultato atteso

Il progetto ha lo scopo di garantire un presidio sul territorio per la gestione di situazioni impreviste ed emergenziali che possano occorrere al patrimonio immobiliare.

elenco dei dipendenti:

BRINA SIMONE
FABBRI ANTONIO
LENZI ENRICO
SIMONI LORIANO

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO**Relazione del Responsabile**

Relazione al 31.12.2022 Non è stato necessario ricorrere a chiamate extra orario, ma la presenza sul territorio del gruppo operai del Comune ha consentito di far fronte a segnalazioni urgenti di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale in tempi immediati.

realizzato

100 %

PROGRAMMA

FINANZIAMENTO POR FESR 2014-2020 ASSE 5 METROPOLI DI PAESAGGIO APPRODO SUL FIUME PO DI VOLANO PRESSO VILLA MESA E TRATTO CICLABILE A FIANCO DI VIA MAGNANINA

OBIETTIVO

data scadenza

- L'intervento prevede la realizzazione di un percorso ciclabile con relativo attracco fluviale sul Po di Volano in collegamento tra il centro di Sabbioncello San Vittore e Villa Mensa nell'ambito dei finanziamenti Aree Interne.

31/12/2022

risultato atteso

L'intervento prevede la realizzazione di un percorso ciclabile con relativo attracco fluviale sul Po di Volano in collegamento tra il centro di Sabbioncello San Vittore e Villa Mensa nell'ambito dei finanziamenti Aree Interne.

elenco dei dipendenti:

BIGONI ELEONORA

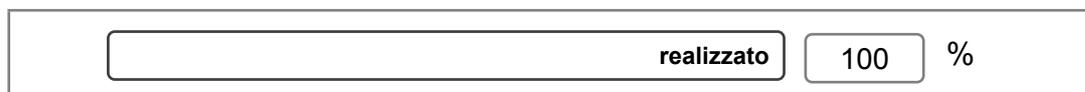
LAMBORGHINI RICCARDO

ZAGHI ANNA

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Relazione al 31.12.2022 L'obiettivo è stato pienamente raggiunto a seguito dell'affidamento dei lavori con determinazione n. 126 – reg. gen. 617 del 16-12-2022 di aggiudicazione definitiva ed efficace all'operatore economico risultato miglior offerente a seguito di procedura negoziata. In corso d'anno è stato necessario prevedere ulteriori risorse per l'avvio della gara a seguito dell'aumento dei prezzi dei materiali, con conseguente necessità di ricorrere ad apposita variazione di bilancio e all'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP., pertanto i tempi rispetto a quanto indicato in tabella si sono leggermente dilatati, ma il tutto si è positivamente concluso entro la fine del 2022.



PROGRAMMA

PROGRAMMA DI GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

OBIETTIVO

data scadenza

- Il progetto ha lo scopo di incrementare la sicurezza ed il decoro del territorio comunale, attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, finalizzato alla gestione mirata degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuarsi, in particolare sul patrimonio arboreo comunale e sull'arredo. Il tutto nell'ambito di una eventuale reinternalizzazione della gestione del verde, o parte di essa, anche tramite la società Patrimonio Copparo srl.

31/12/2022

risultato atteso

Il progetto ha lo scopo di incrementare la sicurezza ed il decoro del territorio comunale, attraverso un percorso di pianificazione della manutenzione delle aree verdi pubbliche, finalizzato alla gestione mirata degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuarsi, in particolare sul patrimonio arboreo comunale e sull'arredo. Il tutto nell'ambito di una eventuale reinternalizzazione della gestione del verde, o parte di essa, anche tramite la società Patrimonio Copparo srl.

elenco dei dipendenti:

CHIARI JESSICA

BRINA SIMONE

FABBRI ANTONIO

LENZI ENRICO

SIMONI LORIANO

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO

Relazione del Responsabile

Relazione al 31.12.2022 L'obiettivo di manutenzione del verde pubblico è stato raggiunto attraverso molteplici interventi in corso d'anno che hanno consentito di portare a termine una serie di potature arboree, di chiudere mediante riempimento la fontana del parco di Ambrogio tramite gli operai del Comune, è stata effettuata la pulizia della vasca di via da Vinci e sono stati predisposti gli atti d'impegno alla Società Patrimonio Copparo per la redazione del piano del rischio delle alberature che ha definito il censimento di circa 600 essenze. L'obiettivo è stato raggiunto.

realizzato

100

%

**ELENCO
DEI PROGRAMMI
E DEGLI OBIETTIVI
TRASVERSALI**

2022

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

SATTIN RITA**AMMINISTRATIVO SEGRETERIA**

obiettivo specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

100

stato di attuazione

garantita verifica e aggiornamento periodico dati necessari al rispetto degli obblighi di trasparenza a cura dei singoli uffici del settore deputati al caricamento delle informazioni

MATTEUCCI EMANUELA**TRIBUTI ED ENTRATE**

obiettivo specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

100

stato di attuazione

Risultano correttamente eseguiti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa al fine di garantire la trasparenza amministrativa

MINICHELLO GIULIA**SVILUPPO ECONOMICO,**

obiettivo specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

100

stato di attuazione

E' stato rispettato quanto previsto in materia di trasparenza amministrativa tramite:

- *Redazione e pubblicazione di quanto previsto da D.Lgs n. 33/2013 in materia di pubblicazione degli atti con cui sono determinati i criteri per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone e ad enti pubblici e privati e gli atti di singola concessione o attribuzione superiore a mille euro*
- *Costruzione della griglia contenente i dati dei beneficiari, importo e norma del progetto, rendiconto consuntivo: totale n. 38 atti di concessione*
- *Redazione e gestione delle graduatorie dei beneficiari dei bandi imprese, borse di studio*

RASCONI GAIA**BILANCIO ECONOMATO**

obiettivo specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

100

stato di attuazione

con det. 118/2022 ho provveduto ad attribuire le responsabilità di procedimento, l'aggiornamento della sezione trasparenza del sito istituzionale è stato costante, nessun rilievo dal controllo successivo di regolarità per gli atti del settore, né dai controlli trimestrali di cassa. Il personale ha partecipato (o recuperato visionando la registrazione video dell'evento) a tutti i corsi previsti e obbligatori.

TAMMISO GIULIA

obiettivo specifico

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

100

stato di attuazione

Verificate ed aggiornate costantemente le sezioni di amministrazione trasparente, ottemperando agli obblighi di pubblicità.

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

SATTIN RITA**AMMINISTRATIVO SEGRETERIA**

obiettivo specifico

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

100

stato di attuazione

*effettuati corsi di formazione obbligatoria
effettuata verifica rispetto obblighi di trasparenza
effettuata verifica rispetto normativa in materia di conflitto di interesse e incompatibilità
effettuata verifica previsione clausole di rispetto obblighi in materia di anticorruzione nei testi delle delibere/determine
attuata, ove possibile, rotazione dinamica del personale*

MATTEUCCI EMANUELA**TRIBUTI ED ENTRATE**

obiettivo specifico

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

100

stato di attuazione

Attivate e conformi le misure di prevenzione in materia di anticorruzione

MINICHIELLO GIULIA**SVILUPPO ECONOMICO,**

obiettivo specifico

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

100

stato di attuazione

Nella revisione delle competenze organizzative interne al settore sono stati individuate e condivise le attività e gli uffici esposti al rischio di corruzione. Il responsabile ha ritenuto opportuno ruotare il personale addetto al front office mediante la revisione delle competenze, è stata attuato un sistema di condivisione generalizzato fra i dipendenti addetti al settore e controllo dei procedimenti amministrativi mediante condivisione e scambio di cartelle informatiche e degli accessi sulla procedura di redazione degli atti.

RASCONI GAIA**BILANCIO ECONOMATO****obiettivo specifico**

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

100

stato di attuazione

in questo settore il provveditore ed economo (l'unico soggetto considerato ad alto rischio) procede alla puntuale rotazione dei fornitori, privilegiando ove possibile l'acquisto di forniture di beni e servizi tramite piattaforme regionali/nazionali (intercent-er, Consip). il controllo della spesa economale viene rendicontata mensilmente e verificata trimestralmente in sede di verifica di cassa.

Gli agenti contabili sono controllati da personale interno, dal Resp. serv. Finanziario, dai revisori e rimangono soggetti a possibili verifiche da parte della Corte dei Conti.

Le marche da bollo sono virtuali e pagate con F23, sono in corso di sostituzione anche i Pos, con Pos pago PA, al fine di ridurre al minimo la gestione del contante.

TAMMISO GIULIA**SETTORE TECNICO****obiettivo specifico**

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

100

stato di attuazione

Rispettate le prescrizioni del Segretario comunale in materia di anticorruzione e garantita la formazione del personale in materia.

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**VALORIZZAZIONE FORMAZIONE INNOVAZIONE PER I SETTORI FINANZIARI (TRIBUTI-ENTRATE e BILANCIO-ECONOMATO)**

In considerazione delle trasformazioni in atto quali conferimento di funzioni in Unione, trasferimenti e nuove assunzioni si richiede ai Responsabili di proporre formazione e progetti atti ad aumentare la interscambiabilità dei ruoli all'interno dei singoli uffici e tra uffici.

Lavorare insieme non è sempre così semplice come si potrebbe pensare. Ogni persona ha la propria identità ed il proprio modo di lavorare. Le persone sono diverse, hanno caratteri diversi ed obiettivi diversi. Per evitare problemi o addirittura il fallimento del progetto, è molto importante saper distribuire le attività in base al profilo dei componenti del gruppo.

Il progetto prevede la proposta di momenti di formazione per la valorizzazione delle risorse umane e di intercettare i singoli desideri di crescita professionale rappresentandoli all'Amministrazione. la conoscenza e la crescita professionale non va mai data per scontata; investire in formazione professionale costantemente con "tutor" esterni e/o interni è sinonimo di interesse verso l'attività svolta. La formazione va programmata costantemente, finalizzata a migliorare la prestazione nel rispetto della specifica professionalità e dell'obiettivo assegnato.

Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2

Modalità

Programmazione di formazione esterna e interna delle risorse per renderle interscambiabili all'evenienza.

Accordi e autorizzazioni allo svolgimento in modalità ordinaria e agile della prestazione lavorativa

Predisporre dati a supporto delle soluzioni proposte.

4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia.

RASCONI GAIA**BILANCIO ECONOMATO**

obiettivo specifico

Obiettivi

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia

100

stato di attuazione

OBIETTIVO SOSPESO PER LA PARTE RIGUARDANTE L'INTERSCAMBIABILITA' DELLE COMPETENZE, PIENAMENTE RAGGIUNTO PER QUANTO RIGUARDA LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.

MATTEUCCI EMANUELA**TRIBUTI ED ENTRATE****obiettivo specifico****Obiettivi**

1. Interscambiabilità dei ruoli all'interno degli uffici ed all'esigenza tra i settori
2. Miglioramento dei rapporti e della qualità del lavoro
3. Analisi e individuazione delle procedure a supporto del punto 1 e 2
4. Proporre ottimizzazioni nella gestione dei servizi e dei processi amministrativi assegnati ai Settori Bilancio e Tributi
5. Proporre riorganizzazione in termini di prestazione lavorativa svolta sia in modalità ordinaria che agile, non solo per far fronte alla fase di emergenza sanitaria, ma nell'ottica di innovazione della prestazione lavorativa volta non solo a garantire l'attività e l'azione della pubblica amministrazione ma a migliorarla in termini di efficienza e di efficacia

100

stato di attuazione**Obiettivo**

"Valorizzazione formazione innovazione Settori Finanziari (Tributi-Entrate/Bilancio-Economato)

Indicatori

Calendario formazione Settore Tributi

Programmazione al 01/01/2022 31/12/2022

l'aggiornamento del calendario è mensile sulla base delle offerte formative dei "tutor";

per potenziare l'offerta formativa con Determina del responsabile del settore tributi n. 57 / 2022 del 31/01/2022 adesione a Anutel come comune socio di tipo B per beneficiare di:

oltre ai servizi già garantiti come socio di tipo A (accesso gratuito al sito Anutel, abbonamento gratuito rivista Tributi e Bilancio, rassegna stampa giornaliera) anche del servizio di

"Assistenza tecnico-giuridica nell'interpretazione delle norme;

oltre alla Partecipazione gratuita a tutti gli incontri di studio e approfondimento, ai Master brevi tributari e finanziari, ai corsi per Messi Notificatori, predisposti da Anutel senza limiti di partecipanti (spese di vitto e alloggio escluse) ecc.

Per la riorganizzazione della prestazione lavorativa svolta in modalità ordinaria e agile è stata acquisita la disponibilità dei collaboratori interessati.

Nel corso del 2022 il Responsabile ha autorizzato i collaboratori (che ne hanno fatto richiesta per motivi vari) alla prestazione lavorativa svolta in modalità agile;

Obiettivo fare del lavoro agile una condizione propria del sistema organizzativo settoriale per cui

1) sono stati richiesti per i funzionari (che ancora ne erano sprovvisti) pc portatili e modem di collegamento Internet; la fornitura dei portatili si è perfezionata entro il 20/12/2022, ma non ultimata quella dei modem; in attesa chi è stato autorizzato ha utilizzato risorse strumentali di proprietà.

Sulla formazione trasversale

rispetto al progetto iniziale la formazione specifica settoriale deve ritenersi puntuale e approfondita sia in termini di partecipazione attiva del funzionario sia in termini di formazione interna;

la presenza di un funzionario di "nuova nomina" ha richiesto una formazione di base iniziale al fine di rendere partecipata e funzionale alle esigenze del settore l'attività del nuovo collaboratore;

non è stata programmata una formazione "trasversale" di competenze.

Per "formazione trasversale" non deve ritenersi tale un programma fatto di una o due giornate di formazione aventi oggetto argomenti e competenze che appartengono a altri funzionari, poiché la formazione specifica cresce con l'attività svolta quotidianamente mentre il "mero ascolto" di concetti e tematiche senza applicazione non danno nessun valore aggiunto alla crescita del dipendente vale sempre in ogni occasione il principio che "se faccio imparo se ascolto dimentico".

Quando si parla di "formazione trasversale" si deve pensare ad una programmazione che tenga conto di argomenti di "interesse generale" perché ogni funzionario nel quotidiano li deve gestire!

Sulla scorta di quanto sopra citato, è stato condiviso un progetto di " Gestione Unificata" di Corsi di formazione nelle materie di interesse comune e con la proposta e il contributo dei singoli Settori del Comune di Copparo sono state indicate le materie e gli argomenti ritenuti di interesse comune nello specifico:

- *Notificazione digitale*
- *Controlli sulle entrate*
- *Gestione della riscossione*
- *Affidamenti e contrattualistica*
- *Contabilità*
- *Nuovo codice appalti*
- *Agenti contabili*
- *Responsabilità disciplinare*
- *Programmazione performance e risk management.*

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

SATTIN RITA

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA

obiettivo specifico

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

100

stato di attuazione

garantita fruizione ferie del personale nel rispetto della pianificazione senza pregiudizio del funzionamento dei servizi

MATTEUCCI EMANUELA

TRIBUTI ED ENTRATE

obiettivo specifico

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

100

stato di attuazione

Predisposto piano ferie anno 2022 per i Responsabili con metodo di sostituzione Responsabile Settore Tributi sostituisce il Responsabile Bilancio e viceversa.

Predisposto piano ferie per tutti i collaboratori del settore tributi disciplinato con metodologia atta a garantire lo svolgimento delle attività assegnate al settore tributi e il diritto al riposo dei dipendenti

Il Piano ferie nel suo insieme è stato rispettato

MINICHELLO GIULIA

SVILUPPO ECONOMICO,

obiettivo specifico

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

100

stato di attuazione

Il responsabile ha realizzato e condiviso a inizio anno un piano ferie del settore in modalità telematica, predisponendo per ciascun dipendente addetto una modalità di fruizione delle ferie rispondente all'esigenze di servizio. Si sono proposte e approvate dalla giunta chiusure totali dei servizi al pubblico biblioteca nei periodi festivi (natale, pasqua, estate) che hanno consentito la fruizione delle ferie ai dipendenti addetti. La condivisione delle competenze ha fatto sì che i dipendenti addetti possano sostituirsi senza causare disservizi garantendo così una fruizione pianificata dei giorni di ferie.

RASCONI GAIA**BILANCIO ECONOMATO****obiettivo specifico**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

100

stato di attuazione

piano ferie concordato e predisposto, anche nell'ottica dello "smaltimento" delle ferie pregresse.

TAMMISO GIULIA**SETTORE TECNICO****obiettivo specifico**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

100

stato di attuazione

Rispettata pianificazione e fruizione ferie.

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**SMALTIMENTO MATERIALE INFORMATICO RAE**

Ricognizione e smaltimento del materiale informatico giacente presso la sede municipale.

Obiettivi

1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

Modalità

Definizione di un programma di lavoro con tempi e modi per arrivare alla realizzazione dello smaltimento.

Obiettivi

1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

RASCONI GAIA**BILANCIO ECONOMATO****obiettivo specifico**

Obiettivi
1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

100

stato di attuazione

Con det. 598/2022 si è provveduto ad approvare la dismissione del materiale, ad oggi non è ancora stato conferito in discarica, da parte dell'area tecnica.

TAMMISO GIULIA**SETTORE TECNICO****obiettivo specifico**

Obiettivi

1. Ricognizione del materiale;
2. Discarico dall'inventario;
3. Gestione della pratica di smaltimento.

90

stato di attuazione

Con det. 598/2022 si è provveduto ad approvare la dismissione del materiale, ad oggi non è ancora stato conferito in discarica, da parte dell'area tecnica.