



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

01. Il contesto di riferimento

Il territorio di Copparo si estende su una superficie di 157 km² nella parte centro-orientale della Provincia di Ferrara.

Il paese si trova all'interno del comprensorio caratterizzato ad ovest dalla città di Ferrara, a nord dal corso principale del Po, ad est dal parco interregionale Delta del Po e dalla zona costiera, a sud dal Po di Volano. Il territorio, interamente pianeggiante, è attraversato da 7 strade provinciali fungendo così da nodo di smistamento per il traffico tra il centro ed il basso ferrarese. La massima distanza tra i punti estremi del territorio è di 30 km. I corsi d'acqua derivanti dagli imponenti lavori di bonifica eseguiti fin dalla metà del XIV secolo sono numerosi.

Confina ad ovest e sud-ovest con il capoluogo di provincia, a nord con il comune di Riva del Po, ad est con il comune di Jolanda di Savoia e a sud con Tresignana.

Fonte: Stradario comuni dell'Unione Terre e Fiumi <https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/150>

Le frazioni del territorio comunale oltre al capoluogo sono: Ambrogio, (Brazzolo), Coccanile, Cesta, Fossalta, Gradizza, (Ponte San Pietro), Sabbioncello San Pietro, Sabbioncello San Vittore, Saletta(-Cà Matte), (Sant'Apollinare), Tamara.

Al 31/12/2022 il Comune contava 15694 abitanti (dati ISTAT), in diminuzione rispetto ai periodi precedenti, con una prevalenza del genere femminile:

Popolazione	Maschi	Femmine	Totale
al 01/01/2019	7673	8424	16097
al 01/01/2020	7548	8323	15871
al 01/01/2021	7578	8296	15874
al 01/01/2022	7523	8230	15753
al 01/01/2023	7489	8205	15694

Elaborazione su dati Istat

Per quanto concerne la popolazione straniera:

Popolazione straniera	Maschi	Femmine	Totale
al 01/01/2016	233	483	716
al 01/01/2017	253	483	736
al 01/01/2018	291	505	796
al 01/01/2019	319	548	867
al 01/01/2020	336	553	889
al 01/01/2021	368	574	942
al 01/01/2022	353	565	918
al 01/01/2023	388	643	1031

La Camera di commercio di Ferrara mette a disposizione una serie di indicatori strutturali, economici, popolazione per comune, consistenza e movimentazione delle imprese. Estrapolando i dati in relazione ai comuni confinanti e ai comuni appartenenti alla fascia demografica tra 10000 e 20000 abitanti, possono essere desunte diverse utili informazioni ai fini dell'elaborazione di strategie e programmi.

Anno 2022

Popolazione e territorio

Indicatore	Copparo	Ferrara	Jolanda di Savoia	Riva del Po	Tresignana	Provincia	
Popolazione residente	15.673		129.340	2.630	7.388	6.947	338.477
Superficie territoriale (km)	157,00	405,14	108,34	111,82	43,06	2.627,38	
Popolazione per kmq	99,8	319,2	24,3	66,1	161,3	128,8	
Residenti stranieri	952	14.539	196	795	747	34.807	
Percentuale di cittadini stranieri	6,1%	11,2%	7,5%	10,8%	10,8%	10,3%	
Prima comunità straniera	Romania	Romania	Romania	Romania	Romania	Romania	
Residenti con 65 anni e oltre	5.270	37.050	923	2.632	2.161	97.252	
Residenti con meno di 20 anni	1.924	18.316	312	878	948	49.423	
Residenti con meno di 15 anni	1.321	13.168	220	615	730	35.542	
Indice di vecchiaia (65/15)	398,9%	281,4%	419,5%	428,0%	296,0%	273,6%	
dati provvisori Istat al 1/1/23							

Tessuto imprenditoriale

Comune di Copparo

Indicatore	Copparo	Ferrara	Jolanda di Savoia	Riva del Po	Tresignana	Provincia
Imprese attive						

02. l'Amministrazione

Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all'interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

Il Comune è il primo soggetto istituzionale al quale la collettività si rivolge e, conseguentemente, deve avere dimensioni ed organizzazione adeguate per esercitare direttamente, al miglior livello e con la massima trasparenza, tutte le funzioni delle quali è titolare. I cittadini a loro volta esigono dalle istituzioni e da coloro che ad esse sono preposte, un rapporto che sia fondato sul dovere di servizio, sull'impiego razionale delle risorse per soddisfare le loro necessità sostenere la ripresa dell'economia, realizzare per tutti condizioni di equità.

È dotato di autonomia statutaria, normativa, amministrativa ed organizzativa nonché autonomia impositiva finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune fonda, altresì, la propria azione sui principi di libertà, uguaglianza e giustizia indicati dalla Costituzione si impegna a tutelare ogni persona nei suoi bisogni fondamentali dall'inizio della vita fino al suo termine naturale: il lavoro, la casa, l'educazione e la salute attraverso gli atti di propria competenza. Concorre altresì a valorizzare le risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per assicurare alla collettività una migliore qualità della vita, attraverso un'attenta programmazione dell'assetto territoriale, nelle sue diverse componenti, all'interno di un giusto equilibrio tra sviluppo e ambiente, finalizzato alla tutela del patrimonio umano e culturale. Pertanto il Comune svolge tutte quelle funzioni e compiti amministrativi che riguardano la popolazione e il territorio comunale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Attraverso le linee programmatiche l'Amministrazione Comunale esprime la missione ossia gli ambiti in cui opera l'organizzazione ne esplicita i capisaldi strategici e guida di anno in anno la selezione degli obiettivi.

Gli organi di indirizzo politico del Comune sono costituiti dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio.

Domenica 9 giugno 2019 si è votato per l'elezione diretta del sindaco. Il corpo elettorale ha eletto sindaco il signor Fabrizio Pagnoni.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 26 maggio 2019 sulla base del risultato del ballottaggio.

Il Consiglio nel 2023 è stato così composto:

Amà Alessandro	Presidente del Consiglio
Pagnoni Fabrizio	Sindaco
Bertelli Carlo	Consigliere di maggioranza, Capogruppo
Grandi Alessandro	Consigliere di maggioranza
Rossetti Michela	Consigliere di maggioranza
Colombari Antonella	Consigliere di maggioranza
Capatti Elena	Consigliere di maggioranza
Tosi Davide	Consigliere di maggioranza
Tumiati Antonio	Consigliere di maggioranza
Bruciaferri Enrico	Consigliere di maggioranza
Barbi Denis	Consigliere di maggioranza
Farina Diego	Consigliere di minoranza
Bassi Enrico	Consigliere di minoranza, Capogruppo
Berneschi Martina	Consigliere di minoranza
Celati Anna	Consigliere di minoranza
Tumiati Clara	Consigliere di minoranza
Caleffi Monica	Consigliere di minoranza, Capogruppo

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto e/o dalla legge.

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta nel 2023 era così composta:

Pagnoni Fabrizio	Sindaco, Presidente	DELEGHE Rapporti Unione, Gestione Servizi, Partecipate, Protezione Civile, Sicurezza, Risorse Umane, Servizi Sociali, Salute, Comunicazione
Grandi Simone	ViceSindaco	Bilancio e tributi
Cirelli Bruna	Assessore	Attività Economiche, Agricoltura, Politiche Giovanili, Sport

05. gli obiettivi strategici e trasversali

POLITICHE ENTE	PROGRAMMI SETTORIALI	PROGRAMMI TRASVERSALI
1 FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	FORMAZIONE SPECIALISTICA QUALITA' DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION	PIANIFICAZIONE FERIE
2 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	
3 LEGALITA' E TRASPARENZA		TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ANTICORRUZIONE
4 POLITICHE FINANZIARIE	SOSTENIBILITA' FINANZIARIA INNOVAZIONE NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI STRUMENTI DI BILANCIO	
5 POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE	I GIOVANI PER IL SOCIALE SPORT E TEMPO LIBERO CULTURA ED EVENTI	REALIZZAZIONE AREA EVENTI PRESSO PARCO DELLA MARINA REALIZZAZIONE ISOLA DI SPORT PRESSO PARCO VERDE
6 POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE	STRUMENTI PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA DIRITTO ALLO STUDIO	
7 SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO	
8 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO	

10. il ciclo della performance, punti di forza e di debolezza

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) del comune di Copparo è stato adottato dall'Unione Terre e Fiumi cui il comune fa parte ed è stato approvato con Delibera di Giunta n.15 del 24/04/2019, poi modificato con le Delibere di Giunta n. 27 del 09/09/2019, n. 59 del 03/08/2020 e n.71 del 05/10/2020. Esso si caratterizza per un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione dei risultati conseguiti da ciascun settore e risultante dalla Relazione sulla performance validata (Performance organizzativa) è posta alla base della valutazione del personale che vi lavora e dei rispettivi Responsabili.

L'Ente si prefigge di assicurare la piena integrazione tra tutti documenti finalizzati alla programmazione.

A tal fine, il sistema si articola nei seguenti ambiti:

- a) **POLITICHE/INDIRIZZI STRATEGICI**, che esprimono gli ambiti istituzionali omogenei di intervento dell'Ente che fanno riferimento al Programma politico dell'Ente;
- b) **PROGRAMMI**, intesi come articolazione delle politiche e possono avere durata pluriennale (p.es: incremento della raccolta differenziata, miglioramento della viabilità, ecc.) con riferimento al Documento unico di programmazione DUP e si distinguono in:
 1. **TRASVERSALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 e s.m., con riferimento agli "obiettivi generali" ed esprimono la "performance organizzativa";
 2. **SETTORIALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e riguardano il complesso di obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità, da attribuire a singole Unità organizzative e a Responsabili;
- c) **OBIETTIVI**, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico a Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in:
 1. Obiettivi individuali attribuiti a Dirigenti o Responsabili di settore;
 2. Obiettivi settoriali riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

In caso di mancata adozione del documento della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

La performance nel Comune di Copparo si sviluppa attraverso un ciclo di gestione annuale, come previsto dall'art. 4 del D. Lgs 150/2009, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, anche con riferimento alle risorse attribuite;
- b) monitoraggio, in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa, settoriale e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



IL CONTESTO INTERNO

L'ORGANIZZAZIONEA TEMPO
DETERMINATONUMERO DIPENDENTI NUMERO POSIZIONI
ORGANIZZATIVE NUMERO DIRIGENTI NUMERO ASSUNTI NELL'ANNO NUMERO CESSATI NELL'ANNO TASSO DI ASSENZA N. ATTI PROTOCOLLATI IN ENTRATA N. ATTI PROTOCOLLATI IN USCITA N. RICHIESTE ACCESSO CIVICO PERVENUTE N. RICHIESTE ACCESSO CIVICO EVASE TEMPI PAGAMENTO

PROGRESSIONI ECONOMICHE EFFETTUATE NELL'ANNO

MODIFICHE ORGANIZZATIVE

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E DI INDIRIZZO

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE

delibera di CC n. 16 del 23.2.2023

APPROVAZIONE ULTIMO CONTO CONSUNTIVO

delibera di CC n. 28 del 28.04.2023

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE

all'interno del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 09.05.2023

APPROVAZIONE DUP

delibera di CC n. 15 del 23.2.2023

DATA APPROVAZIONE PTPC

all'interno del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 09.05.2023

N. SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE

11

N. DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE

112

N. DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE

214

LA DIMENSIONE FINANZIARIA

POPOLAZIONE (n. abitanti)

TRASFERIMENTI STATALI

3.478.551,14

TRASFERIMENTI REGIONALI

416.634,16

ENTRATA

PREVISTA

31.442.305,75

ACCERTATA

16.146.017,66

RISCOSSA

11.717.983,57

SPESA

PREVISTA

37.452.786,49

IMPEGNATA

17.905.836,83

LIQUIDATA

15.451.576,63

RESIDUI ATTIVI

2.452.565,58

RESIDUI PASSIVI

2.454.260,20

INDICATORI GENERALI

AUTONOMIA FINANZIARIA	0,68	$\frac{\text{ENTRATA TIT 01} + \text{ENTRATA TIT 03}}{\text{ENTRATA TIT 01} + \text{ENTRATA TIT 02} + \text{ENTRATA TIT 03}}$
AUTONOMIA IMPOSITIVA	0,54	$\frac{\text{ENTRATA TIT 01}}{\text{ENTRATA TIT 01} + \text{ENTRATA TIT 02} + \text{ENTRATA TIT 03}}$
PRESSIONE FINANZIARIA	627,38	$\frac{\text{ENTRATA TIT 01} + \text{ENTRATA TIT 02}}{\text{numero abitanti}}$
PRESSIONE TRIBUTARIA	392,50	$\frac{\text{ENTRATA TIT 01}}{\text{numero abitanti}}$
INTERVENTO ERARIALE	221,65	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{numero abitanti}}$
INTERVENTO REGIONALE	26,55	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{numero abitanti}}$
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI	0,15	$\frac{\text{ENTRATA TOTALE RESIDUI ATTIVI}}{\text{ENTRATA TOTALE ACCERTATO}}$

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO**

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 SATTIN RITA titolare

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttorio, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;
- gabinetto del sindaco;
- i servizi scolastici ed educativi.

Il responsabile di Settore svolge la funzione di vicesegretario ai termini dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 MINICHIELLO GIULIA titolare

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	RASCONI GAIA	titolare
-----	------------	----	------------	--------------	----------

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

Il servizio ragioneria/contabilità si occupa di:

- Emissione mandati di pagamento/reversali di incasso;
- Monitora le fasi di controllo contabile delle liquidazioni e adempimenti obbligatori al pagamento;
- Tenuta e svincolo polizze fideiussorie;
- Gestione rapporti con la tesoreria comunale;
- elaborazione e trasmette le CU dei redditi dei professionisti e/o autonomi.

TRIBUTI ED ENTRATE

dal	01/01/2023	al	31/12/2023	MATTEUCCI	titolare
-----	------------	----	------------	-----------	----------

Il Settore Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1^a e 2^a grado.

TECNICO

dal	01/03/2023	al	31/12/2023	ROSSI SIMONA	titolare
-----	------------	----	------------	--------------	----------

dal	01/01/2023	al	28/02/2023	CARA SELMA	ad interim
-----	------------	----	------------	------------	------------

Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento.

Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.

**RIEPILOGO
INDIRIZZI E
OBIETTIVI
STRATEGICI
E
TRASVERSALI**

indirizzo strategico

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**OBIETTIVI STRATEGICI****OBIETTIVI TRASVERSALI**

<input type="radio"/>	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	n. obiettivi
		5
<input type="radio"/>	ANTICORRUZIONE	n. obiettivi
		5

indirizzo strategico

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**OBIETTIVI STRATEGICI**

<input type="radio"/>	FORMAZIONE SPECIALISTICA	obiettivi operativi
		3
<input type="radio"/>	QUALITA' DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION	obiettivi operativi
		3

OBIETTIVI TRASVERSALI

<input type="radio"/>	PIANIFICAZIONE FERIE	n. obiettivi
		5

indirizzo strategico

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE**OBIETTIVI STRATEGICI**

●	I GIOVANI PER IL SOCIALE	obiettivi operativi 1
●	SPORT E TEMPO LIBERO	obiettivi operativi 1
●	CULTURA ED EVENTI	obiettivi operativi 2

OBIETTIVI TRASVERSALI

●	REALIZZAZIONE AREA EVENTI PRESSO PARCO DELLA MARINA	n. obiettivi 2
●	REALIZZAZIONE ISOLA DI SPORT PRESSO PARCO VERDE	n. obiettivi 2

indirizzo strategico

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

La valorizzazione e l'utilizzo efficace del patrimonio comunale è importante non solo come leva per favorire gli investimenti ma anche per le entrate correnti che ne possono derivare.

OBIETTIVI STRATEGICI

●	CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE	obiettivi operativi 2
●	MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO	obiettivi operativi 1

indirizzo strategico

06. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE**OBIETTIVI STRATEGICI**

●	STRUMENTI PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA	obiettivi operativi 2
●	DIRITTO ALLO STUDIO	obiettivi operativi 1

indirizzo strategico

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**OBIETTIVI STRATEGICI**

●	GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE	obiettivi operativi 2
●	PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	obiettivi operativi 4

indirizzo strategico

04. POLITICHE FINANZIARIE**OBIETTIVI STRATEGICI**

●	SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	obiettivi operativi 1
●	INNOVAZIONE NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI	obiettivi operativi 1
●	STRUMENTI DI BILANCIO	obiettivi operativi 4

indirizzo strategico

07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

OBIETTIVI STRATEGICI



PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

**obiettivi
operativi**

2

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI. VICESEGRETARIO	7	100	3	100,0
SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO	6	99	5	100,0
BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE	4	93	3	100,0
TRIBUTI ED ENTRATE	4	93	3	100,0
TECNICO	9	94	5	100,0



Comune di Copparo

Performance 2023

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE,

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico**01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**programma**FORMAZIONE SPECIALISTICA**obiettivo operativo**Formazione ai fini dell'aggiornamento del "manuale di gestione documentale"**stato di attuazione

Approvazione manuale di gestione con delibera G.C. n.100 del 11/07/2023

Formazione svolta in data 16/03/2023 n. dipendenti n. 12

L'obiettivo si intende realizzato

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo**Formazione specialistica servizi demografici**stato di attuazione

Svolta formazione n. 1 dipendente i con SEPEL LO STATO CIVILE ITALIANO in data

24 e 31 maggio 2023: ADOZIONE DEI MINORI

6 giugno 2023: ANPR e ANSC ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE

28 luglio 2023: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

18 ottobre 2023: CAPACITA' ELETTORALE

24 ottobre 2023: RILASCIO ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO

7 novembre 2023: CANCELLAZIONE E REISCRIZIONE ANAGRAFICA

22 novembre 2023: REGOLAMENTI EUROPEI PIU' SIGNIFICATIVI PER LO STATO CIVILE E L'ANAGRAFE

19 dicembre 2023 LA GESTIONE ANAGRAFICA DEL CITTADINO UE

svolta formazione n. 1 dipendente con SEPEL LO STATO CIVILE ITALIANO in data

15 febbraio 2023 PROBLEMATICHE ACCETTAZIONE ATTI DIGITALI

5 aprile 2023 POSSESSO CITTADINANZA ITALIANA

31 maggio 2023: ADOZIONE DEI MINORI

6 giugno 2023 ARCHIVIO INFORMATIZZATO REGISTRI STATO CIVILE

20 settembre 2023 DIRITTO AL NOME1

6 dicembre 2023 INCAPACITA' DEL SOGGETTO E DICHIARAZIONE DI STATO CIVILE

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo**Formazione agenti contabili**stato di attuazione

Svolta formazione n. 2 dipendenti in data 20/03/2023 - 22/03/2023 - 27/03/2023 - 30/03/2023 come da attestati ANUTEL in atti

L'obiettivo si intende realizzato

Valutazione

realizzato

100

programma**QUALITA' DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION**

obiettivo operativo

Realizzazione questionari per customer satisfaction

stato di attuazione

I questionari sono stati sottoposti con esito favorevole alla Giunta comunale nella seduta del 08/08/2023, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nel mese di settembre 2023.

E' stata inserita un'apposita sezione del sito internet Customer Satisfaction da cui si accede ai questionari informatici:
- VALUTA IL NOSTRO SITO INTERNET <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGIWuP41Y47xJCbnJcTiB3m8Gw3kRYgdJDxf1fAqoVOJ7-TQ/viewform>

- QUESTIONARIO SUI SERVIZI DEMOGRAFICI
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqXcleSsyldHgPb9Sf734o76qsZQ2vC_Rqf1UR425XGwnDvQ/viewform

L'obiettivo risulta realizzato

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

06. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

programma

STRUMENTI PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA

obiettivo operativo

Aggiornamento del Regolamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Copparo

stato di attuazione

Revisione del Regolamento approvata con delibera C.C. n.91 in data 29/11/2023 previo esame dell'apposita Commissione consiliare Istruzione.

La modifica si compendia nell'approvazione di n. 2 testi regolamentari:

- Regolamento dei servizi erogati dal Comune per il sistema di educazione e istruzione 0-6 anni
- Regolamento comunale per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

L'obiettivo si intende realizzato. Per semplicità nella rendicontazione dell'indicatore è stata inserita la data di approvazione e non della proposta in quanto anche l'approvazione è avvenuta nei termini temporali previsti.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

Adozione carta dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia comunali

stato di attuazione

La carta dei servizi educativi per l'infanzia da zero a sei anni è stata approvata con delibera G.C. n. 196 del 12/12/2023. L'obiettivo si intende realizzato. Per semplicità nella rendicontazione dell'indicatore è stata inserita la data di approvazione e non della proposta in quanto anche l'approvazione è avvenuta nei termini temporali previsti

Valutazione

realizzato

100

programma

DIRITTO ALLO STUDIO

obiettivo operativo

Predisposizione capitolati gare servizi educativi e ausiliari, refezione e trasporto scolastico

stato di attuazione

I capitolati sono stati approvati con determine:

- EDUCATIVI n.163 del 31.3.2023
- REFEZIONE n.160 del 31.03.2023
- TRASPORTO n.158 del 31.03.2023

L'obiettivo si intende realizzato.

I contratti sono stati sottoscritti come di seguito:

- EDUCATIVI rep.n. 15253 in data 29/08/2023
- REFEZIONE rep. n.15255 in data 30/08/2023
- TRASPORTO rep.n. 15254 in data 29/08/2023

Valutazione

realizzato

100

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI

media percentuale di attuazione degli obiettivi

99,2

indirizzo strategico

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

programma

I GIOVANI PER IL SOCIALE

obiettivo operativo

Nuovi spazi di aggregazione

stato di attuazione

Raggiunti gli indicatori proposti.

Community for Young

Il progetto è stato realizzato nei mesi di Maggio e Settembre con l'organizzazione di n. 4 laboratori dedicati ai giovani in collaborazione con Ferrara Eventi scs presso le Ex Scuole Elementari di Ambrogio

26/05/2023 AL RITMO DEI PEDALI e LE MANI IN PASTA, laboratori ludico ricreativi dedicati ai giovani e bambini per un totale di n. 57 partecipanti

24/09/2023 CHI SEMINA RACCOGLIE e LA MUSICA ESSENZIALE PER L'UOMO per un totale di n. 38 partecipanti

Progetto MONDI POSSIBILI E CI STO A FARE FATICA

Il Progetto è stato realizzato nella SETTIMANA 3/7 LUGLIO 2023 in collaborazione con Open Group srl e Unione dei Comuni Terre e Fiumi di Copparo Area Welfare, il progetto ha visto la partecipazione di n. 10 giovani coordinati da un tutor scelto fra i giovani facenti domanda di Copparo e un referente per le attività facente parte dell'Associazione Coppares. Le attività si sono svolte a Palazzo Zardi e hanno riguardato

Sverniciatura e riverniciatura delle inferiate delle finestre di Villa Zardi

Pulizia del parco e verniciatura dei cubotti di cemento usati come panchine

In collaborazione con il settore sviluppo economico si sono forniti ai ragazzi i "buoni fatica" da spendere presso le attività commerciali copparesi tramite emissione di un avviso pubblico che ha visto l'adesione di 7 attività commerciali.

Valutazione

realizzato

100

programma

SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo operativo

Sport e benessere all'aria aperta

stato di attuazione

Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 2

Realizzata festa conclusiva del Progetto il 22/04/2023, coinvolte n. 4 asd sportive, realizzazione collaborazione per la riuscita dell'evento con Circolo Bar Pontino Tagliapietra, oltre 200 persone pubblico presenti

Bando Sport nei Parchi – Linea di Intervento 1

Installazione di AREA ATTREZZATA SPORTIVA composte da N. 9 STRUTTURE FISSE PER LA GINNASTICA CORPO LIBERO E L'ALLENAMENTO FUNZIONALE ALL'APERTO e relativo bando di gestione

approvata la Convenzione con Sport e Salute S.p.A. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05.04.2023

approvato il Progetto Tecnico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.07.2023

approvato AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASD/SSD PER ADOZIONE di Giunta

Comunale n. 117 del 08/08/2023

fine lavori 10/10/2023

in data 09/11/2023 è stata approvata la CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE ASD DYNAMO 1991 PER L'AFFIDAMENTO IN ADOZIONE AD USO GRATUITO DELL'AREA ATTREZZATA SPORTIVA ALL'APERTO PRESSO IL PARCO VERDE DI VILLA ZARDI VIA GARIBALDI 104 COPPARO PROGETTO SPORT NEI PARCHI

in data 18/11/2023 l'area è stata resa operativa al pubblico

Valutazione

realizzato oltre i termini

95

Ritardo nell'inaugurazione ma i lavori risultavano complotati entro i termini dell'indicatore

programma

CULTURA ED EVENTI

obiettivo operativo

Promozione teatro ed eventi culturali

stato di attuazione

Indicatori raggiunti nella misura del 100%.

Stagione teatrale

La stagione teatrale 2022-'23 ha segnato una netta di ripresa in termini di affluenza e partecipazione. Il superamento dei timori legati alla fase pandemica, così come l'abbattimento delle tariffe di biglietti e abbonamenti concertato con l'amministrazione comunale, hanno contribuito a stimolare l'attenzione del pubblico, che ha risposto con grande interesse in occasione di tutti gli appuntamenti in cartellone.

Si sono registrate 2.105 in occasione degli 8 spettacoli del cartellone principale. Anche anche il cartellone Junior! Pomeriggi a Teatro, ha riscosso grande interesse e partecipazione realizzato in rete con Comacchio, Ostellato e da questa stagione anche Codigoro.

Sono oltre 1.100 gli spettatori che hanno assistito ai 4 spettacoli pomeridiani dedicati a ragazzi e famiglie, offerti ad ingresso gratuito.

È stata seguita anche la collaborazione con le compagnie del territorio. La doppia replica della commedia Pazienti in fuga di Insieme x caso, andata in scena a novembre, ha registrato complessivamente 589 spettatori. Ad aprile il debutto del nuovo spettacolo di Quei da Cupar ha registrato 297 spettatori, mentre l'altro debutto, sempre ad aprile e nuovamente con la compagnia Insieme x caso, ha registrato il tutto esaurito. Ad aprile è stato realizzato un evento esclusivo in collaborazione con la Fondazione Borgatti di Cento e Teatro De Micheli: il concerto spettacolo Viva Verdi, animato da Orchestra Sinfonica

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

Leggere per divertirsi

stato di attuazione

Indicatori di quantità raggiunti e superati.

- **OFFERTA FORMATIVA E LABORATORI** La Biblioteca, in sinergia con l'istituto comprensivo di Copparo e le scuole dell'infanzia paritarie ha realizzato laboratori di promozione alla lettura e valorizzazione del proprio patrimonio librario coinvolgendo l'intera fascia 3-14 della comunità

- **TUTTI GIU' PER TERRA e BIBLIOAPE** Il progetto ha visto la realizzazione di tre diverse rassegne: una pomeridiana nel mese di maggio, con animazioni alla lettura e prestiti dei libri della biblioteca direttamente nei parchi pubblici di Copparo e frazioni. Una rassegna serale nel mese di giugno di Teatro per famiglie e il cinema nel mese di luglio. E' stato raggiunto l'obiettivo di valorizzazione culturale e del territorio, in special modo delle aree verdi dell'intero comune di Copparo, ha visto la collaborazione con l'associazionismo locale e rinsaldato un legame sempre più forte con le singole frazioni, dando l'opportunità alle famiglie di poter vivere i propri territori attraverso occasioni di aggregazione sociale.

- **GIOCHIAMO A TEATRO** Laboratorio teatrale per bambini dai 6 ai 10 anni. Attraverso "giochi teatrali", i partecipanti hanno acquisito più consapevolezza del proprio corpo nello spazio e nel rapporto con gli altri, con la conseguente curiosità di sperimentare e inventare; la maggiore conoscenza della propria voce, delle proprie capacità espressive e comunicative, delle proprie emozioni, della relazionalità.

- **CORSI DI CULTURA** Rassegna di 18 appuntamenti su diverse tematiche del sapere, rivolto ad un pubblico di adulti al fine di promuovere la crescita culturale e prevenire l'isolamento sociale. Gli argomenti trattati da docenti e figure

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

07. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

programma

PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

obiettivo operativo

Terre e Fiumi da vivere

stato di attuazione

Progetto TERRE E FIUMI DA VIVERE fondi PTPL 2023

In data 21/10/2023 è stato realizzato il primo evento co-organizzato dall'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per promuovere il cicloturismo tra Copparo, Tresignana e Riva del Po denominato UNION GRAVEL. Si sono creati 3 percorsi tutti segnalati con frecce e assistiti nei tratti "critici" dalle Protezioni Civili di Copparo, Tresignana e Riva del Po:

- il lungo da 100 km che tocca tutti i Comuni dell'Unione;
- il corto da 55 km "Anello Arte" che tocca i Comuni di Copparo e Tresignana;
- il corto da 60 km "Anello Acqua" che tocca i Comuni di Copparo e Riva del Po.

n. 260 partecipanti iscritti, di cui il 20% donne e il 38% proveniente da fuori la provincia di Ferrara, ha assaporato le ricchezze artistiche del territorio dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Il percorso infatti ha portato i partecipanti ad attraversare il giardino di Villa Mensa, la Città Metafisica di Tresigallo, la Chiesa Romanica di San Venanzio e Torre della Delizia Estense. E stato sempre un intreccio tra terra e acqua, con i numerosi tratti che scorrono lungo fiumi e canali: la ciclabile Destra Po lungo l'argine del Po, il sentiero all'interno del Parco periferiale e arboreto di Ro, lo sterrato lungo il Po di Volano e il Canal Bianco, e nei luoghi del Bacchelli.

Aperture piccoli gruppi visite San Venanzio

Si è proceduto con atto Determinazione n. 590 del 20/11/2023 all'affidamento del servizio di APERTURA CON VISITE GUIDATE a piccoli gruppi della Chiesa di S. Maria di Savonuzzo detta di S.Venanzio richiedendo una proposta organizzativa ad arricchimento del calendario di aperture per Villa La Mensa già previsto da Capitolato tecnico di cui all'affidamento con

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

Nuova governance per gli eventi copparesi

stato di attuazione

Indicatori rispettati.

Le attività di progettazione degli eventi pubblici nel corso del 2023 hanno visto la creazione di n. 1 tavolo di lavoro condiviso con il mondo dell'imprenditoria copparese denominato SEGUI IL FILO GIALLO, gruppo di commercianti che conta oltre 90 attività aderenti la cui rappresentanza ha lavorato nel corso dell'anno con l'amministrazione comunale per la realizzazione di eventi e attività condivise.

La creazione di un tavolo di governance pubblico privata ha portato alla creazione di nuove progettualità sugli eventi che mirino a includere azioni di sviluppo economico dell'imprenditoria locale,

REALIZZATI N. 3 EVENTI insieme ai commercianti: ATTENTE A QUELLE DUE 15/03/2023, SFILANDOS 11/09/2023 e CALENDARIO IN OCCASIONE DEL 25 NOVEMBRE

Settembre copparese

Si è operata una revisione del calendario del mese di settembre realizzando un evento che per la prima volta ha coinvolto tutto il mondo della ristorazione copparese su suolo pubblico da 9 al 17 settembre 2023 INCROCIO, la partecipazione è stata di n. 7 attività di ristorazione e di n. 2 associazioni locali.

Valutazione

realizzato

100

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

92,5

indirizzo strategico

04. POLITICHE FINANZIARIE

programma

STRUMENTI DI BILANCIO

obiettivo operativo

Creazione e attivazione fondo manutenzioni cicliche

stato di attuazione

nel corso dell'anno sono state valutate diverse ipotesi di applicazione ma non sono emerse concrete soluzioni applicative a supporto dell'utilizzo del fondo a causa della natura stessa del principio contabile che lo sottende. Tale circostanza è stata ampiamente condivisa con l'Amministrazione. L'obiettivo s'intende raggiunto.

Valutazione

realizzato in modo difforme

90

obiettivo operativo

Nuovo regolamento di contabilità

stato di attuazione

Nonostante l'impronta data all'attività, è risultato non raggiungibile il pieno soddisfacimento delle esigenze operative connesse al Regolamento in oggetto, anche a causa delle novità normative intervenute nel corso dell'anno. L'obiettivo è quindi rimandato al 2024 su richiesta dell'Amministrazione.

Nel corso dell'anno sono state comunque elaborate diverse bozze alcune delle quali trasmesse agli amministratori e al segretario e sulle quali è stata fatta interlocuzione.

Valutazione

in fase di realizzazione, ma in ritardo

90

obiettivo operativo

Efficientamento del ciclo passivo delle fatture e dei pagamenti

stato di attuazione

Durante il corso dell'anno sono stati attuati controlli su tutto il ciclo passivo delle fatture con ampia attività di sensibilizzazione al rispetto dei tempi di pagamento.

Il riscontro è stato ottimo, con una progressiva riduzione dello stock del debito e un miglioramento dei tempi medi di pagamento.

Valutazione

realizzato oltre i termini

90

obiettivo operativo

Nuova articolazione del piano dei conti

stato di attuazione

Obiettivo sfidante e pienamente raggiunto mediante la predisposizione del bilancio di previsione 2024/26 con un nuovo piano dei conti, semplificato e contenente tutti gli elementi della contabilità analitica interna richiesta. Ciò ha comportato una più lineare e intuitiva capacità di consultazione della contabilità, in termini sia operativi che strategici. Si sono ridotti i tempi di verifica contabile da parte di tutti i settori.

Il nuovo bilancio di previsione 2024/2026 approvato entro la scadenza dell'esercizio precedente e entro la scadenza che era stata fissata all'indicatore contiene il nuovo piano dei conti.

Valutazione

realizzato

100

TRIBUTI ED ENTRATE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

92,5

indirizzo strategico

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

programma

QUALITA' DEI SERVIZI E CUSTOMER SATISFACTION

obiettivo operativo

Costituzione settore entrate

stato di attuazione

Al 21/07/2023 fatta analisi preliminare riepilogo delle entrate correnti e centri di responsabilità preposti (RIEPILOGO (entrate per C.R.))

Fermo restando l'entrata derivata da trasferimenti da(Stato/Regione/Provincia/Comuni), l'attuale gestione delle entrate correnti viene assegnata ai singoli Responsabili per competenza, i quali provvedono all'adozione degli atti di accertamento sulla base della previsione di bilancio, anche se l'attività riscossione e il controllo è svolta dal Settore Tributi/entrate;

per alcune entrate correlate ai servizi a domanda (rette scolastiche/ trasporto ecc.) la gestione ordinaria è svolta dal settore preposto, solo in presenza di morosità il recupero affidato al Settore Tributi/entrate;

tutta l'attività di recupero che prevede l'adozione del titolo esecutivo (avviso di accertamento esecutivo) ivi compreso l'avvio alla fase coattiva con affidamento all'Agenzia Entrate Riscossione /AdER) è assegnata al Settore Tributi/Entrate.

I centri di responsabilità hanno in dotazione software, diversi da quello utilizzato per la gestione della contabilità di Bilancio. La riscossione delle entrate con il canale PagoPa utilizza due intermediari (uno per la riscossione delle rette servizi scolastici, l'altro per tutte le altre tipologia di entrate dell'ente con la sola esclusione dell'IMU).

La prima considerazione, ai fini dello studio di fattibilità, è quanto in termini economici l'ente può mettere a disposizione ovvero quante risorse sono disponibili per sostenerne la realizzazione;

la seconda considerazione ci sono requisiti relativi al personale e alle attrezzature e se non ci sono che cosa serve per la

Valutazione

realizzato oltre i termini

95

Con il secondo indicatore sembra essere stato recuperato il gap accumulato in occasione della misurazione del primo indicatore temporale

obiettivo operativo

Analisi socio economico rapporto utenti/comune

stato di attuazione

Nel corso del 2023 il Settore Tributi ha costantemente monitorato gli accessi ai servizi erogati:

in presenza

via mail

via pec

Contatto telefonico

tramite consulenti/associazioni di categoria

Sono stati registrati oltre 1000 contatti telefonici (concentrati sulla richiesta di consulenza –elaborazione dati 60% contribuenti di Copparo / 30% contribuenti di Riva del Po / 10% contribuenti residenti in altro comune/regione)

oltre 700 contatti tramite mail (richiesta consulenza-infomazioni)

Ha monitorato gli accessi su

-iniziativa di parte

-istanza dell'ufficio

gli accessi su iniziativa di parte si sono concentrati nei periodi che precedono le scadenze di legge per richiedere : servizio di consulenza

elaborazione calcoli pagamento imposte alla scadenza

presentazione dichiarazioni/documentazione

Valutazione

realizzato oltre i termini

95

Solo l'ultimo dei 4 indicatori indica un ritardo temporale nell'attuazione dell'obiettivo

indirizzo strategico

04. POLITICHE FINANZIARIE

programma

SOSTENIBILITA' FINANZIARIA

obiettivo operativo

Aggiornamento banca dati Imu

stato di attuazione

01/04/2023 Inizio aggiornamento
 30/04/2023 invio prime Note di cortesia
 30/05/2023 primi Ravvedimenti operosi
 30/09/2023 Integrazione banca dati IMU con banca dati Ag.Territorio
 30/10/2023 Invio nuove Note di cortesia
 30/11/2023 nuovi Ravvedimenti operosi
 31/12/2023 termine attività di integrazione
 31/12/2023 ulteriori Ravvedimenti operosi

La Banca dati IMU viene costantemente e periodicamente aggiornata:

- mensilmente per quanto riguarda le variazioni che impattano sugli oggetti di imposta (MUI/DOCFA)
- mensilmente per quanto riguarda la variazione che coinvolgono i soggetti passivi
- mensilmente lo scambio informazioni tra il comune e l'Agenzia Entrate - Ufficio del Territorio
- semestrale invece il confronto con la banca dati Agenzia Entrate-Ufficio del Territorio al fine di acquisire le variazioni al patrimonio immobiliare da attività di rettifica
- annuale su dichiarazioni di parte

Valutazione

realizzato oltre i termini

90

Con l'ultimo indicatore sembra essere stato recuperato gran parte del gap accumulato in occasione della misurazione del primo indicatore temporale

programma

INNOVAZIONE NOTIFICAZIONE DIGITALE DEGLI ATTI

obiettivo operativo

Miglioramento delle attività di notificazione degli atti

stato di attuazione

In data 24/11/2023 inserita richiesta adesione alla Piattaforma SEND e relativa servizio di interoperabilità.
 In data 27/11/2023 sottoscritto Accordo di adesione SEND e INTEROPERABILITA' da parte del Rappresentante Legale dell'ente.
 In data 27/11/2023 inviato Accordo di Adesione ai servizi SEND e INTEROPERABILITA' con relativa profilazione.
 In data 30/11/2023 inviata alla Piattaforma Modulo preventivo di fruizione fornitura (numero notifiche da inviare)
 In data 04/12/2023 comunicazione di attivazione del servizio.
 In data 05/12/2023 inviato TEST
 In data 12/12/2023 sono stati inviati alla Piattaforma Send i primi (sette) Avvisi di Accertamento esecutivi IMU (uno con pec) gli altri con notifica "analogica"
 In data 13/12/2023 trasmesso alla Piattaforma Send PagoPa l'Ordinativo/Commessa afferente il numero degli atti la cui notifica a mezzo Piattaforma è prevista nel mese successivo(come stabilito nell'Accordo di Adesione sottoscritto)
 In data 13/12/2023 e 15/12/2023 adottati gli atti impegno di spesa per le spese di notifica e l'acquisto del software di integrazione con la Piattaforma SEND PadoPa.

Valutazione

realizzato oltre i termini

90

Pur essendo stato accumulato ritardo rispetto alle scadenze prefissate l'obiettivo deve ritenersi raggiunto al 31/12

TECNICO

media percentuale di attuazione degli obiettivi

94,4

indirizzo strategico

08. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

programma

CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE

obiettivo operativo

AGGIORNAMENTO CENSIMENTO MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI

stato di attuazione

E' stata completata la sostituzione del mezzo di trasporto Fiat Ducato alimentato a gasolio con un nuovo mezzo elettrico, completando sia la pratica di finanziamento pubblico che la pratiche amministrative di rottamazione del mezzo usato. Sono inoltre state acquistate nuove attrezzature a disposizione della squadra esterna per migliorarne l'attività nonché le prestazioni e i risultati in sinergia al raggiungimento degli obiettivi di migliorare la gestione del verde pubblico; nel dettaglio sono stati acquistati nuovi decespugliatori, attrezzature per la potatura a terra di rami (svettatoi e cesoie) e una idropulitrice per la manutenzione dell'arredo urbano.

Potranno essere programmati altri acquisti a seguito di attività formativa specifica per uso di nuove attrezzature.

L'attività di censimento ha inoltre rilevato la necessità di sostituzione di ulteriori mezzi compatibilmente con disponibilità di bilancio da programmarsi nelle future annualità.

Si è dato corso altresì alla sostituzione di numero 32 sedute da ufficio a seguito di segnalazione del RSPD pervenuta nel 2021.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

AGGIORNAMENTO E STIMA PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

stato di attuazione

L'ufficio ha predisposto nei tempi previsti diverse pratiche amministrative, complete di stime ed eventuali sanzioni da applicare in caso di abusi edilizi, volte agli svincoli di aree peep sulla base delle richieste dell'utenza; la conclusione positiva delle pratiche si è attuata con le stipule presso gli studi notarili. Nel 2023 sono state processate 8 richieste con un tempo medio di conclusione in delibera di 53 gg.

In linea con la programmazione dell'azienda Acer si è dato corso alla prima asta pubblica per l'alienazione di immobili di edilizia residenziale pubblica; la prima asta, bandita da ACER è andata deserta e si attiveranno le successive procedure in linea con la normativa di settore e la volontà politica.

L'ufficio ha altresì aggiornato il portale pubblico degli immobili comunali secondo le disposizioni ministeriali.

Sono altresì state avviate delle procedure sul portale ministeriale dei beni culturali per lo svincolo degli immobili pubblici avente età superiore ai 70 anni ai fini di velocizzare gli interventi edilizi/manutenztivi sugli stessi...è stato rilevato che sono diversi gòli immobili del patrimonio comunale che necessitano di questa procedura e pertanto verrà attivata nelle annualità successive su altri immobili.

Per quanto riguarda la locazione di immobili a destinazione non abitativa si è proceduto ad avviare l'analisi energetica dei locali al fine di ottenere per tutti gli stabili interessati gli Attestati di prestazione energetica indispensabili per la stipula dei contratti di locazione.

Valutazione

realizzato

100

programma

MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO

obiettivo operativo

Miglioramento tempestività interventi

stato di attuazione

Al fine di coordinare le attività della squadra esterna tutte le richieste sono state filtrate dalla coordinatrice della squadra che ha provveduto ad assegnare le richieste alle due squadre a seconda della tipologia di richiesta; ciò ha creato una ottimizzazione dei tempi di risposta alle richieste e un maggior riscontro all'ufficio. Ogni squadra infatti a fine settimana restituisce alla coordinatrice un rapportino su quanto concluso.

Quando le attività manutentive non erano risolvibile in amministrazione diretta la richiesta veniva inoltrata alla società Patrimonio.

Valutazione

realizzato

100

indirizzo strategico

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

programma

GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE

obiettivo operativo

Pianificazione interventi di piccole e grandi potature

stato di attuazione

Diversi sono gli interventi eseguiti dalla squadra esterna su alberature di viali e siepi di aiuole e giardini scolastici, avviando un ciclo di attività manutentiva che si prevede di mantenere in essere nelle prossime annualità. A titolo solo esemplificativo : potature siepe presso scuola elementare Copparo, potature oleandri Piazza del Popolo, via Cosmè Tura, attività di spollonature via Carducci, via Aldo Moro, via Manin etc..

E' stato inoltre avviato un ciclo di potature, finanziato con avanzo di amministrazione, ad opera dell'ufficio interno con affidamento nel mese di ottobre a ditta esterna che si è concluso a metà dicembre, mentre un successivo ciclo (finanziato con ulteriori risorse) è stato programmato a dicembre ed è in esecuzione tra gennaio e giugno del 2024; è stato altresì programmato dall'ufficio un intervento di messa a dimora di circa 70 piante a parziale integrazione degli abbattimenti occorsi durante l'annualità 2023.

Si prevede nelle prossime annualità di dare corso ad ulteriori interventi.

Si sono altresì conclusi altri interventi già programmati ad opera della Società Patrimonio su alberature comprensivi di studio e approfondimento sullo stato vegetativo delle piante.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate

stato di attuazione

Attraverso una attività di controllo e monitoraggio sono emerse delle aree non coperte dall'appalto di Clara, così come aree coperte ma non di pertinenza pubblica. Tali approfondimenti, dopo un confronto anche con associazioni di volontari ha permesso di coordinare in modo più dettagliato la pianificazione del 2024 delle aree che necessitano di un intervento comunale.

Per far fronte alla lacune nel 2023 si è intervenuti con il personale esterno e/o coinvolgendo volontari e associazioni.

Valutazione

realizzato

100

programma

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

obiettivo operativo

PONTE BARCHESSA

stato di attuazione

Determinazione del Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo n. 182 del 13/04/2023
Lettera di invito Prot. n. 8634 del 21/04/2023, inviata tramite piattaforma telematica SATER agli operatori economici individuati mediante selezione tra quelli iscritti nell'Elenco Operatori economici vigente del Comune di Copparo

Sono stati rispettati i tempi previsti dal finanziamento pubblico ai fini della procedura di gara.
I lavori sono stati aggiudicati e sono stati avviati.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

PALAZZO DEL TENNIS. ADEGUAMENTOSISMICO

stato di attuazione

Determinazione del Responsabile Settore Tecnico n. 301 del 23/06/2023

Lettera di invito Prot. n. 13315 del 28/06/2023, inviata tramite piattaforma telematica SATER agli operatori economici individuati mediante selezione tra quelli iscritti nell'Elenco Operatori economici vigente del Comune di Copparo

I lavori sono stati appaltati nei tempi previsti dal finanziamento pubblico. I lavori sono stati aggiudicati e il cantiere è stato consegnato per la fase di rilievo e misurazione, slittando la fase esecutiva, in accordo tra la ditta e la società che gestisce le attività sportive all'interno della struttura, al periodo pasquale.

Valutazione

realizzato

100

obiettivo operativo

PONTE COCCANILE

stato di attuazione

Non è stato possibile arrivare alla approvazione dle progetto esecutivo a causa di una iniziale difficoltà a dare copertura finanziaria alla fase progettuale precedente e successivamente a casua delle numerose richieste di integrazioni da parte degli enti coinvolti per le inteferenze in particolare CADF e INRETE, durante la conferenza di servizi avviata immediatamente alla presentazione del progetto di fattibilità tecnico -economico. La stessa si è chiusa positivamente a gennaio 2024 ed è ora in corso l'eleborazione della progettazione esecutiva. Si prevede la programmazione dell'appalto per la primavera 2024 con inizio lavori nel prossimo autunno.

Valutazione

in fase di realizzazione, ma in ritardo

70

obiettivo operativo

MOBILITA' CICLOPEDONALE VIA BOTTONI VIA CESTA

stato di attuazione

DGC 149 del 21/09/2023 - PROGETTO DEFINITIVO**Determinazione 623 del 06/12/2023 - PROGETTO ESECUTIVO**

A causa della difficoltà di finanziamento della seconda fase progettuale (cassa depositi e prestiti ha recepito il nuovo codice dei contratti prevedendo la presentazione del progetto esecutivo in luogo dell'ex definitivo per avviare la procedura di finanziamento) sono stati rallentati i tempi delle fasi progettuali. Il progetto esecutivo è stato pertanto approvato a dicembre e l'intervento sarà appalto all'inizio del 2024; trattandosi di opere stradali da realizzarsi con temperature sopra lo zero, il ritardo sulla consegna dell'opera finita si prevede non significativo.

Valutazione

in fase di realizzazione, ma in ritardo

80



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

stato di attuazione degli obiettivi trasversali

2023

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	SATTIN RITA	titolare

03. LEGALITA' E TRASPARENZA

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
31/10 corso UPI : "TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO: NORMATIVA E OBBLIGHI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'operazione di verifica e aggiornamento viene attuata sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

Le difficoltà riscontrate nel puntuale rispetto delle prescrizioni normative derivano dalla eccessiva rigidità del gestionale informatico che non consente automatismi che favorirebbero la tempestività ed eliminerebbero il rischio di errori od omissioni.

Con la strumentazione e il personale in dotazione, l'obiettivo si intende comunque REALIZZATO

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023

Relazione del Responsabile

Osservazioni dell'OIV

Osservazioni dell'Ente

corso di formazione UPI 27/11: " Normativa anticorruzione con particolare riferimento al conflitto d'interessi, a codici di comportamento e alla tutela del whistleblower - corso avanzato"

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

Attraverso una costante opera di formazione del personale sui rischi in materia di prevenzione della corruzione e attraverso l'acquisizione e attestazione delle apposite dichiarazioni, nonché l'adeguamento degli schemi provvedimentali con le indicazioni prescritte in seguito ai controlli di regolarità amministrativo contabile, l'obiettivo per l'anno 2023 si intende CONSEGUITO

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo si intende raggiunto con l'esaurimento di tutte le ferie pregresse e il quasi totale esaurimento delle ferie dell'anno 2023 senza alcun pregiudizio per l'operatività e l'efficienza dei servizi.

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	MINICHIELLO GIULIA	titolare

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

L'operazione di verifica e aggiornamento viene attuata sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

Le difficoltà riscontrate nel puntuale rispetto delle prescrizioni normative derivano dalla eccessiva rigidità del gestionale informatico che non consente automatismi che favorirebbero la tempestività ed eliminerebbero il rischio di errori od omissioni.

Con la strumentazione e il personale in dotazione, l'obiettivo si intende comunque REALIZZATO

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
REALIZZATO			

Relazione di fine anno



Attraverso una costante opera di formazione del personale sui rischi in materia di prevenzione della corruzione e attraverso l'acquisizione e attestazione delle apposite dichiarazioni, nonché l'adeguamento degli schemi provvedimentali con le indicazioni prescritte in seguito ai controlli di regolarità amministrativo contabile, l'obiettivo per l'anno 2023 si intende CONSEGUITO

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo si intende raggiunto data l'avvenuta pianificazione delle ferie e la fruizione delle stesse senza alcun pregiudizio per l'operatività e l'efficienza dei servizi.

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

REALIZZAZIONE AREA EVENTI PRESSO PARCO DELLA MARINA

IL PROGETTO PREVEDE LA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO PARCO DELLA MARINA TRAMITE IL RESTAURO DEL MURALE ORA DETERIORATO E LA CREAZIONE DI UNO SPAZIO EVENTI PRESSO L'AREA GIA' PRESENTE

indicatore di risultato

**REALIZZAZIONE DI UN EVENTO INAUGURALE A GIUGNO 2023
PREDISPOSIZIONE DI SPAZI PERMANENTI PER EVENTI
PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO**

indicatore specifico del Settore

REALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA AD AUTORIZZARE PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITA' SPORTIVE NELL'AREA

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/03/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno**MINICHIELLO**

Si è concluso nel mese di Marzo 2023 il progetto di riqualificazione che aveva come obiettivo rilanciare il Parco intitolato alla Marina Italiana, inteso sia come Luogo di Sport, all'interno del quale giovani adolescenti si ritrovano per intraprendere diverse attività ludico-sportive, sia come Spazio Culturale in cui ritornare ad organizzare eventi all'aperto durante la stagione estiva dopo anni di inattività.

I lavori hanno riguardato la riqualificazione e risanamento delle strutture in cemento (gradinata area eventi (Arena) e tribuna campo sportivo e il potenziamento dell'offerta sportiva attraverso riqualificazione del campo da basket ed inserimento di un'area skate-park attrezzata

È stato realizzato l'evento inaugurale il 16 e 17 Giugno 2023 in collaborazione con l'Associazione Gruppo Zero Aps con la quale è stato progettata la realizzazione di progetto culturale su due azioni riguardanti il Parco della Marina:

1. RESTAURO DEL MURALE, realizzato il restauro completo del murales retrostante delle gradinate principali del campo da calcio da parte di Andrea Amaducci, artista di spicco nel panorama ferrarese, il restauro è avvenuto nelle giornate precedenti e completato durante la giornata inaugurale
2. EVENTO SUMMER DAYS 2.0 evento di inaugurazione delle strutture, promozione dell'attività sportiva, musica e somministrazione alimenti e bevande che si è tenuto al Parco i giorni 16 e 17 Giugno 2023;
3. Promozione nuove strutture sportive tramite la realizzazione nella giornata del 17 giugno di un contest di skate

REALIZZAZIONE ISOLA DI SPORT PRESSO PARCO VERDE

IL PROGETTO SI PROPONE DI REALIZZARE UN AREA ATTREZZATA PER LO SPORT ALL'ARIA APERTA. IL COMUNE DI COPPARO E' RISULTATO ASSEGNATARIO DEL CONTRIBUTO SPORT E SALUTE SPORT NEI PARCHI LINEA DI INTERVENTO 1.

indicatore di risultato

IL PROGETTO PREVEDE IL MONTAGGIO PRESSO L'AREA VERDE COMUNALE DI UN ISOLA DI SPORT CON MACCHINE CORPO LIBERO CIRCUITO LARGE DA DARE IN ADOZIONE AD ASD SPORTIVE. SPORT E SALUTE HA ACQUISTATO LE ATTREZZATURE IL CUI COSTO E' SOSTENUTO AL 50% DAL COMUNE DI COPPARO

indicatore specifico del Settore

PREDISPOSIZIONE DELLA CONVENZIONE CON SPORT E SALUTE, RENDICONTAZIONE PROGETTO E GESTIONE DEL FINANZIAMENTO. PREDISPOSIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ASD SPORTIVE PER LA GESTIONE DELL'AREA

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione**100****Relazione di fine anno****MINICHIELLO**

È stata installata a Ottobre 2023 l'AREA ATTREZZATA SPORTIVA composta da N. 9 STRUTTURE FISSE PER LA GINNASTICA CORPO LIBERO E L'ALLENAMENTO FUNZIONALE ALL'APERTO e concluso il relativo bando di gestione

approvata la Convenzione con Sport e Salute S.p.A. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05.04.2023

approvato il Progetto Tecnico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.07.2023

approvato AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AD ASD/SSD PER ADOZIONE di Giunta Comunale n. 117 del 08/08/2023

fine lavori 10/10/2023

in data 09/11/2023 è stata approvata la CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE ASD DYNAMO 1991 PER L'AFFIDAMENTO IN ADOZIONE AD USO GRATUITO DELL'AREA ATTREZZATA SPORTIVA ALL'APERTO PRESSO IL PARCO VERDE DI VILLA ZARDI VIA GARIBALDI 104 COPPARO PROGETTO SPORT NEI PARCHI

in data 18/11/2023 l'area è stata resa operativa al pubblico

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	RASCONI GAIA	titolare

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

Sono stati implementati tutti i moduli della sezione trasparenza, nonostante siano emersi limiti e difficoltà dovute al programma in uso dall'ente, che non consentono una gestione eccellente della sezione dedicata. Come responsabili abbiamo pubblicato tutto quello che abbiamo potuto ma rimangono delle segnalazioni aperte con il CED e con la ditta che si occupa del programma.

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Sono state attuate tutte le direttive per la prevenzione della corruzione, così come indicate dalle norme e dalle indicazioni del Segretario generale, collaborando attivamente alle fasi di analisi del rischio e al monitoraggio dello stato di attuazione delle misure. In sede di affidamento di beni e servizi si effettuano, per quanto possibile, politiche di rotazione dei fornitori. Oltre ai corsi obbligatori, il settore ne ha effettuati ulteriori in relazione all'argomento.

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

é stato concordato il piano ferie e contemplando anche lo smaltimento ferie dei dipendenti che avevano giorni residui da annualità precedenti.

L'obiettivo si intende raggiunto data l'avvenuta pianificazione delle ferie e la fruizione delle stesse senza alcun pregiudizio per l'operatività e l'efficienza dei servizi.

TRIBUTI ED ENTRATE

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	MATTEUCCI EMANUELA	titolare

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

Nel corso del 2023 sono stati garantiti tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente al fine di assicurare gli obiettivi di trasparenza attraverso il corretto esercizio delle responsabilità attribuite.

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
REALIZZATO			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Le misure adottate nel corso dell'esercizio 2023 non hanno fatto emergere situazioni di rischio ai fini della prevenzione della corruzione nell'ambito della e dei servizi erogati

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Il Settore ha predisposto un piano ferie programmato per l'esercizio 2023; al 31/12/2023 Responsabile e collaboratori presentano un residuo che andrà in esaurimento nel rispetto dei termini.

L'obiettivo si intende raggiunto data l'avvenuta pianificazione delle ferie e la fruizione delle stesse senza alcun pregiudizio per l'operatività e l'efficienza dei servizi.

TECNICO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/03/2023	31/12/2023	ROSSI SIMONA	titolare
01/01/2023	28/02/2023	CARA SELMA	ad interim

03. LEGALITA' E TRASPARENZA**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

L'operazione di verifica e aggiornamento viene attuata sotto la supervisione del Responsabile della Trasparenza.

Le difficoltà riscontrate nel puntuale rispetto delle prescrizioni normative derivano dalla eccessiva rigidità del gestionale informatico che non consente automatismi che favorirebbero la tempestività ed eliminerebbero il rischio di errori od omissioni.

Con la strumentazione e il personale in dotazione, l'obiettivo si intende comunque REALIZZATO

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Attraverso una costante opera di formazione del personale sui rischi in materia di prevenzione della corruzione e attraverso l'acquisizione e attestazione delle apposite dichiarazioni, nonché l'adeguamento degli schemi provvedimentali con le indicazioni prescritte in seguito ai controlli di regolarità amministrativo contabile, l'obiettivo per l'anno 2023 si intende CONSEGUITO

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

L'obiettivo si intende raggiunto data l'avvenuta pianificazione delle ferie e la fruizione delle stesse senza alcun pregiudizio per l'operatività e l'efficienza dei servizi.

05. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE**REALIZZAZIONE AREA EVENTI PRESSO PARCO DELLA MARINA**

IL PROGETTO PREVEDE LA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO PUBBLICO PARCO DELLA MARINA TRAMITE IL RESTAURO DEL MURALE ORA DETERIORATO E LA CREAZIONE DI UNO SPAZIO EVENTI PRESSO L'AREA GIÀ PRESENTE

indicatore di risultato

**REALIZZAZIONE DI UN EVENTO INAUGURALE A GIUGNO 2023
PREDISPOSIZIONE DI SPAZI PERMANENTI PER EVENTI
PROGETTO DI PUBBLICO SPETTACOLO**

indicatore specifico del Settore

AFFIDAMENTO E GESTIONE INCARICO TECNICO PER LO STUDIO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI PRESSO IL PARCO, AGIBILITA' E COLLAUDI

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
Effettuato incarico tecnico.			

realizzato

% attuazione

100

Relazione di fine anno

Premesso che in data 14/04/2023 si concludevano i lavori di recupero degli spazi presenti presso il Parco della Marina, con acquisizione dei certificati di collaudo delle opere realizzate, ai fini della concretizzazione dell'evento inaugurale con DETERMINAZIONE N. 260 DEL 07/06/2023 veniva affidato incarico tecnico PER IL SERVIZIO DI REDAZIONE PIANO DI SICUREZZA SAFETY E SECURITY EVENTO SUMMER DAYS 2.0 2023, presso il Parco della Marina.
Tale affidamento prevedeva

Assistenza alla progettazione degli aspetti logistici, organizzativi e gestionali della manifestazione
 Redazione della relazione generale di safety e security
 Verifica della corretta messa in opera delle indicazioni organizzative e dichiarazione di corretta installazione degli apprestamenti
 Informazione al personale addetto alle misure di emergenza
 Progettazione dell'impianto elettrico temporaneo

REALIZZAZIONE ISOLA DI SPORT PRESSO PARCO VERDE

IL PROGETTO SI PROPONE DI REALIZZARE UN AREA ATTREZZATA PER LO SPORT ALL'ARIA APERTA. IL COMUNE DI COPPARO E' RISULTATO ASSEGNATARIO DEL CONTRIBUTO SPORT E SALUTE SPORT NEI PARCHI LINEA DI INTERVENTO 1.

indicatore di risultato

IL PROGETTO PREVEDE IL MONTAGGIO PRESSO L'AREA VERDE COMUNALE DI UN ISOLA DI SPORT CON MACCHINE CORPO LIBERO CIRCUITO LARGE DA DARE IN ADOZIONE AD ASD SPORTIVE. SPORT E SALUTE HA ACQUISTATO LE ATTREZZATURE IL CUI COSTO E' SOSTENUTO AL 50% DAL COMUNE DI COPPARO

indicatore specifico del Settore

APPROVAZIONE DEL PROGETTO TECNICO DELLE ATTREZZATURE, GESTIONE MONTAGGI IN COLLABORAZIONE CON I TECNICI DI SPORT E SALUTE, COLLAUDO FINALE

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
L'opera è stata conclusa e collaudata anche dal punto di vista tecnico.			

Relazione di fine anno

realizzato

% attuazione

100

Con Deliberazione n. 106 del 21/07/2023 si approvava il progetto relativo a SPORT NEI PARCHI "ALLENIAMOCI AL PARCO. SPORT E BENESSERE ALL'ARIA APERTA" LINEA DI INTERVENTO 1. INSTALLAZIONE DI STRUTTURE PER LA GINNASTICA CORPO LIBERO PRESSO PARCO VERDE DI VILLA ZARDI COPPARO. CUP: J64J21000080009, predisposto dall'ufficio tecnico comunale.

Con Determinazione n. 351 del 26/07/2023 veniva affidati i lavori edili relativi alla posa delle attrezzature sportive

In data 09/10/2023 è stato sottoscritto dalla ditta incaricata e dal responsabile del settore tecnico il verbale di fine lavori.