



Comune di Copparo

Relazione sulla performance 2024

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno era riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevedeva la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi Amministrazione trasparente). Tale disposizione è comunque in vigore in quanto il D.lgs. 33/2013 con l'art. 52, comma 5, ha stabilito che dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto, qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si intende riferito all'articolo 10.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive da adottare.

La presente relazione tiene conto dei dati inseriti all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di G.C. n. 26 del 27/02/2024 e del relativo Piano degli Obiettivi 2024, e successive modifiche

La relazione è finalizzata a rendicontare in modo semplice i risultati del Comune rispetto agli obiettivi posti per l'esercizio finanziario 2024.

La relazione è redatta in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT/ANAC con delibera n. 05/2012. Vengono altresì esplicitati: i dati statistici circa le risultanze delle valutazioni dei dirigenti sugli obiettivi assegnati e gli scostamenti verificatisi; i risultati su alcuni indicatori significativi relativi al controllo di gestione.

Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs.150/2009 e dello stesso art. 10, comma 1, lett. b), la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6. del suddetto decreto, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Con il decreto legislativo n. 74 del 25/05/2017 sono state introdotte numerose modifiche al decreto Brunetta tra cui la precisazione che la validazione è effettuata a condizione che la relazione sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali.

Una specifica evidenziazione è necessaria anche per la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

RIEPILOGO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

numero linee di mandato 14 numero di indirizzi strategici 15

	numero	media
obiettivi settoriali	33	100,0
obiettivi trasversali	4	100

n. obiettivi realizzati	26		20
n. obiettivi realizzati in buona parte	0		
n. obiettivi parzialmente realizzati	0		0
n. obiettivi non realizzati	0		0
n. obiettivi in fase di attuazione	0		0

01. Il contesto di riferimento

Il territorio di Copparo si estende su una superficie di 157 km² nella parte centro-orientale della Provincia di Ferrara.

Il paese si trova all'interno del comprensorio caratterizzato ad ovest dalla città di Ferrara, a nord dal corso principale del Po, ad est dal parco interregionale Delta del Po e dalla zona costiera, a sud dal Po di Volano. Il territorio, interamente pianeggiante, è attraversato da 7 strade provinciali fungendo così da nodo di smistamento per il traffico tra il centro ed il basso ferrarese. La massima distanza tra i punti estremi del territorio è di 30 km. I corsi d'acqua derivanti dagli imponenti lavori di bonifica eseguiti fin dalla metà del XIV secolo sono numerosi.

Confina ad ovest e sud-ovest con il capoluogo di provincia, a nord con il comune di Riva del Po, ad est con il comune di Jolanda di Savoia e a sud con Tresignana.

Le frazioni del territorio comunale oltre al capoluogo sono: Ambrogio, (Brazzolo), Coccanile, Cesta, Fossalta, Gradizza, (Ponte San Pietro), Sabbioncello San Pietro, Sabbioncello San Vittore, Saletta(-Cà Matte), (Sant'Apollinare), Tamara.

Al 31/12/2023 il Comune contava 15739 abitanti (dati ISTAT), in leggero aumento rispetto al periodo precedente, con una prevalenza del genere femminile:

Popolazione	Maschi	Femmine	Totale
al 01/01/2019	7673	8424	16097
al 01/01/2020	7548	8323	15871
al 01/01/2021	7578	8296	15874
al 01/01/2022	7523	8230	15753
al 01/01/2023	7489	8205	15694
al 01/01/2024	7530	8209	15739

Elaborazione su dati Istat

Per quanto concerne la popolazione straniera:

Popolazione straniera	Maschi	Femmine	Totale
al 01/01/2016	233	483	716
al 01/01/2017	253	483	736
al 01/01/2018	291	505	796
al 01/01/2019	319	548	867
al 01/01/2020	336	553	889
al 01/01/2021	368	574	942
al 01/01/2022	353	565	918
al 01/01/2023	388	643	1031
al 01/01/2024	480	687	1167

La Camera di commercio di Ferrara mette a disposizione una serie di indicatori strutturali, economici, popolazione per comune, consistenza e movimentazione delle imprese. Estrapolando i dati in relazione ai comuni confinanti e ai comuni appartenenti alla fascia demografica tra 10000 e 20000 abitanti, possono essere desunte diverse utili informazioni ai fini dell'elaborazione di strategie e programmi.

Anno 2023

Popolazione e territorio

Indicatore	Copparo	Ferrara	Jolanda di Savoia	Riva del Po	Tresignana	Provincia
Popolazione residente	15.717	129.555	2.625	7.432	6.946	339.750
Superficie territoriale (km)	157,004	405,140	108,338	111,822	43,059	2627,377
Popolazione per kmq	100,1	319,8	24,2	66,5	161,3	129,3
Residenti stranieri	1.167	15.528	241	841	812	37.504
Perc di cittad stranieri	7,4%	12,0%	9,2%	11,3%	11,7%	11,0%
Prima comunità straniera	Romania	Romania	Romania	Marocco	Romania	Romania
Resid con 65 anni e oltre	5.308	37.339	911	2.610	2.173	98.077
Resid con meno di 20 anni	1.906	18.119	307	892	956	49.286
Resid con meno di 15 anni	1.293	12.884	207	626	708	34.996
Indice di vecchiaia (65/15)	410,5%	289,8%	440,1%	416,9%	306,9%	280,3%

02. l'Amministrazione

Il Comune, ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni e dalle norme dello statuto (documento base che il Comune stesso si è dato).

Il Comune rappresenta una comunità cioè l'insieme dei cittadini e delle cittadine che abitano sul suo territorio, all'interno quindi dei suoi confini.

Il Comune viene definito come un ente locale autonomo perché decide autonomamente, quindi da solo e senza imposizioni, come organizzarsi, agire e cosa fare per rispondere alle richieste e agli interessi della popolazione. Naturalmente le decisioni vengono prese nel rispetto delle leggi e degli interessi nazionali, in linea con i principi costituzionali.

Il Comune è il primo soggetto istituzionale al quale la collettività si rivolge e, conseguentemente, deve avere dimensioni ed organizzazione adeguate per esercitare direttamente, al miglior livello e con la massima trasparenza, tutte le funzioni delle quali è titolare. I cittadini a loro volta esigono dalle istituzioni e da coloro che ad esse sono preposte, un rapporto che sia fondato sul dovere di servizio, sull'impiego razionale delle risorse per soddisfare le loro necessità sostenere la ripresa dell'economia, realizzare per tutti condizioni di equità.

È dotato di autonomia statutaria, normativa, amministrativa ed organizzativa nonché autonomia impositiva finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune fonda, altresì, la propria azione sui principi di libertà, uguaglianza e giustizia indicati dalla Costituzione si impegna a tutelare ogni persona nei suoi bisogni fondamentali dall'inizio della vita fino al suo termine naturale: il lavoro, la casa, l'educazione e la salute attraverso gli atti di propria competenza. Concorre altresì a valorizzare le risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per assicurare alla collettività una migliore qualità della vita, attraverso un'attenta programmazione dell'assetto territoriale, nelle sue diverse componenti, all'interno di un giusto equilibrio tra sviluppo e ambiente, finalizzato alla tutela del patrimonio umano e culturale. Pertanto il Comune svolge tutte quelle funzioni e compiti amministrativi che riguardano la popolazione e il territorio comunale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale secondo le rispettive competenze.

Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Attraverso le linee programmatiche l'Amministrazione Comunale esprime la missione ossia gli ambiti in cui opera l'organizzazione ne esplicita i capisaldi strategici e guida di anno in anno la selezione degli obiettivi.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è composto dai consiglieri comunali eletti nelle consultazioni del 8-9 giugno 2024 sulla base del risultato del ballottaggio.

Il Consiglio alla data del 1° gennaio 2025 è così composto:

Fiammanti Lorenzo	Presidente del Consiglio
Pagnoni Fabrizio	Sindaco
Massari Cristiano	Consigliere di maggioranza, Capogruppo
Esposito Salvatore	Consigliere di maggioranza
Mantovani Roberto	Consigliere di maggioranza
Collu Gabriella	Consigliere di maggioranza
Grandi Alessandro	Consigliere di maggioranza, Capogruppo
Mari Marcello	Consigliere di maggioranza
Fioravanti Dario	Consigliere di maggioranza
Peruffo Paola	Consigliere di maggioranza
Rubi Monia	Consigliere di maggioranza, Capogruppo
Bassi Enrico	Consigliere di minoranza, Capogruppo
Benvenuti Chiara	Consigliere di minoranza, Vice Presidente del Consiglio
Giannini Antonio	Consigliere di minoranza
Cenacchi Angela	Consigliere di minoranza
Bonamici Massimo	Consigliere di minoranza
Fedozzi Luca	Consigliere di minoranza, Capogruppo

In base all'art. 47 del Tuel la Giunta comunale è composta dal sindaco, che le presiede, e da un numero di assessori, stabilito dallo statuto e/o dalla legge.

L'attività dell'organo esecutivo si espleta in tutti quegli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze dei responsabili previste dalle leggi o dallo statuto. Il Sindaco attribuisce agli assessori specifiche deleghe operative. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

La Giunta alla data del 1° gennaio 2025 era così composta:

05. gli obiettivi strategici e trasversali

Le linee programmatiche di mandato 2024-2029 contengono una descrizione più dettagliata degli ambiti strategici e rappresentano le direttrici fondamentali verso cui si intende sviluppare l'azione dell'ente.

Gli indirizzi strategici declinati via via in maniera più specifica, prima in obiettivi strategici ed infine in programmi ed obiettivi operativi contenuti nella parte operativa del DUP, rappresentano il tratto distintivo del radicale cambiamento che la prima amministrazione di centrodestra di Copparo intende proporre nella gestione dell'ente.

Le 14 azioni strategiche esposte nelle linee programmatiche non vanno lette singolarmente e non si limitano ad identificare specifiche missioni anzi, è fin da subito chiara la matrice di interventi interconnessi che si può rappresentare nella tabella sotto riportata.

Cittadini e società civile

3: INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

8: TEATRO E MANIFESTAZIONI

9: GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: RETE PER CRESCITA E SVILUPPO

10: SPORT

11: SCUOLA COME FONDATA PER COSTRUIRE IL FUTURO

Organizzazione e tradizioni

7: PATRIMONIO CULTURALE E STORICO

12: PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Sicurezza multidimensionale

4: SICUREZZA, VIVIBILITÀ E VIDEOSORVEGLIANZA

5: VERDE URBANO E PUBBLICO

13: SANITÀ

Economia e sviluppo

1: LAVORO E CRESCITA ECONOMICA

2: SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA

6: SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

07. la trasparenza amministrativa

L'attestazione finale sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 213/2024, risulta essere stata chiusa dal NdV ed acquisita a sistema entro i termini previsti.

L'attestazione evidenzia risultati ottimi in quasi tutte le sottosezioni analizzate secondo il campione.

Le lacune riguardano i costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo e i Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.

08. la prevenzione della corruzione

La L. 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” prevede, all'art. 1 comma 14, che, entro il 15 dicembre di ogni anno, il RPCT trasmetta all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione.

La norma prevede inoltre che, nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il RPCT lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività.

L'ANAC pubblica sul proprio sito una scheda per la relazione annuale del RPCT che l'amministrazione, ultimata la compilazione, pubblica all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti – prevenzione della corruzione”.

Con comunicato del Presidente dell'ANAC del 29 ottobre 2024 è stato differito, come negli anni precedenti, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale in oggetto, riferita al 2024, al 31 gennaio 2025.

La pubblicazione della scheda/relazione per il 2024 sul sito internet dell'Ente alla sezione “Amministrazione trasparente_Altri contenuti_Prevenzione della Corruzione_Relazione del responsabile di prevenzione corruzione e trasparenza” è avvenuta entro i termini previsti.

Il livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è adeguato, considerata la dimensione dell'ente. Parte importante delle funzioni sono trasferite all'Unione Terre e Fiumi. I controlli aiutano la consapevolezza sui rischi legati all'attività.

Pur non essendo state rilevate problematiche particolari, l'assenza di una struttura dedicata a supportare il RPCT e di una strumentazione informatica che consenta di sistematizzare il monitoraggio ed il controllo (ad esempio il monitoraggio del rispetto dei termini procedurali di tutti i procedimenti amministrativi), rende l'attività di rendicontazione e di monitoraggio particolarmente gravose per una struttura organizzativa di piccole dimensioni come quella di questo Ente

Il ruolo di impulso e coordinamento è svolto dal RPCT attraverso: direttive, formule anticorruzione da utilizzare, indicazioni delle verifiche da effettuare ed attestare negli atti da parte dei responsabili di procedimento ed attraverso i controlli successivi di regolarità amministrativa svolti dal Segretario comunale RPCT.

Permane la difficoltà oggettiva del RPCT di operare senza il supporto di alcuna struttura, essendo l'Ente di ridotte dimensioni ma anche le difficoltà di coordinamento tra gli uffici del comune e quelli dell'Unione a partire dai servizi informatici conferiti.

10. il ciclo della performance, punti di forza e di debolezza

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) del comune di Copparo è stato adottato dall'Unione Terre e Fiumi cui il comune fa parte ed è stato approvato con Delibera di Giunta n.15 del 24/04/2019, poi modificato con le Delibere di Giunta n. 27 del 09/09/2019, n. 59 del 03/08/2020 e n.71 del 05/10/2020. Esso si caratterizza per un collegamento strettissimo fra la performance organizzativa e la performance individuale. La valutazione dei risultati conseguiti da ciascun settore e risultante dalla Relazione sulla performance validata (Performance organizzativa) è posta alla base della valutazione del personale che vi lavora e dei rispettivi Responsabili.

L'Ente si prefigge di assicurare la piena integrazione tra tutti documenti finalizzati alla programmazione.

A tal fine, il sistema si articola nei seguenti ambiti:

- a) **POLITICHE/INDIRIZZI STRATEGICI**, che esprimono gli ambiti istituzionali omogenei di intervento dell'Ente che fanno riferimento al Programma politico dell'Ente;
- b) **PROGRAMMI**, intesi come articolazione delle politiche e possono avere durata pluriennale (p.es: incremento della raccolta differenziata, miglioramento della viabilità, ecc.) con riferimento al Documento unico di programmazione DUP e si distinguono in:
 1. **TRASVERSALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera a) del decreto legislativo 150/2009 e s.m., con riferimento agli "obiettivi generali" ed esprimono la "performance organizzativa";
 2. **SETTORIALI**, che assolvono la previsione contenuta nell'articolo 5, comma 01, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 e riguardano il complesso di obiettivi per la realizzazione di specifiche finalità, da attribuire a singole Unità organizzative e a Responsabili;
- c) **OBIETTIVI**, intesi come declinazione operativa dei programmi, sia trasversali che settoriali, la cui attuazione è attribuita in modo specifico a Responsabili e/o Unità organizzative e hanno durata annuale, cioè riguardano azioni da compiere entro l'anno di valutazione e si suddividono in:
 1. Obiettivi individuali attribuiti a Dirigenti o Responsabili di settore;
 2. Obiettivi settoriali riferiti ad azioni richieste a specifiche Unità organizzative.

In caso di mancata adozione del documento della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

La performance nel Comune di Copparo si sviluppa attraverso un ciclo di gestione annuale, come previsto dall'art. 4 del D. Lgs 150/2009, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, anche con riferimento alle risorse attribuite;
- b) monitoraggio, in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa, settoriale e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



Comune di Copparo

Struttura organizzativa

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGREARIO

Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare l'efficiente gestione di tutti i servizi operativi e professionali necessari per il funzionamento e il mantenimento dell'Ente. Assicura il supporto amministrativo agli organi politici del Comune e a tutti gli uffici dell'ente, in coerenza con gli standard di servizio definiti.

Al Settore fanno capo:

- i servizi di archivio e protocollo della corrispondenza e degli atti del Comune, la tenuta dell'albo pretorio ed assicura il supporto a tutti gli uffici dell'ente in coerenza con le norme che regolamentano le attività e i rapporti con i cittadini;
- le attività di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e delle proposte delle deliberazioni, di assistenza alle riunioni degli organi deliberativi;
- i servizi connessi al diritto dei consiglieri comunali all'esercizio delle loro funzioni;
- le attività di segreteria particolare del Sindaco;
- supporto ai professionisti esterni incaricati della rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni;
- comunicazione interna ed esterna dell'ente, promozione di iniziative, eventi e produzione editoriale;
- i compiti istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti nelle materie specifiche di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e polizia mortuaria;
- supporto amministrativo e istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, oltre che della Commissione Segreteria;
- stesura e perfezionamento contratti e convenzioni garantendo l'utilizzo della competenza rogatoria del Segretario;
- servizi di pubblicità e di notifica nonché la gestione del centralino e il rilascio di licenze di caccia e pesca;
- rapporti con i mezzi di informazione, redazione di comunicati stampa e notizie per la homepage del sito web;
- gabinetto del sindaco;
- i servizi scolastici ed educativi.

Il responsabile di Settore svolge la funzione di vicesegretario ai termini dell'art. 60 dello Statuto Comunale.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	SATTIN RITA	titolare

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

Il Settore si occupa dell'attivazione e della gestione di politiche legate al mondo economico-produttivo locale. Si occupa della ricerca di opportunità esterne a supporto dell'imprenditoria locale e dei rapporti con i soggetti ad essa afferenti (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Agenzie di Sviluppo).

Le funzioni di programmazione e il rilascio di autorizzazioni alle Imprese con una sede fissa e fisica, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi all'interno del Servizio Unico Edilizia Imprese (SUEI).

Al suo interno vengono gestiti l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Biblioteca, il Teatro e gli eventi organizzati dall'associazionismo e volontariato.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MINICHIELLO GIULIA	titolare

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

Il Servizio Bilancio si occupa della gestione del bilancio di previsione e del rendiconto di esercizio, della gestione dei rapporti con le società partecipate, con l'Unione Terre e Fiumi, del monitoraggio del Piano Esecutivo di Gestione – economico finanziario (PEG), cura gli adempimenti e i rapporti con gli organi di controllo-istituzionali (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione Emilia Romagna, MEF, Ministero del Tesoro).

Cura gli aspetti contabili delle proposte di variazione di bilancio, si coordina con gli uffici per la verifica degli equilibri e di ogni evento gestionale che comporti riflessi contabili.

Verifica periodicamente i rapporti credito/debito con le società partecipate, e ne gestisce il piano di razionalizzazione.

Istruisce le pratiche di finanziamento/devoluzione ed erogazione dei prestiti, gestisce i buoni ordinari comunali c/o istituti bancari.

Gestisce i conti correnti dell'Ente.

Il servizio Economato gestisce la cassa economale per le spese di modico valore e le anticipazioni per spese urgenti e straordinarie; gestisce l'inventario dei beni mobili e coordina l'attività degli agenti contabili e riscuotitori speciali.

Il servizio Provveditorato gestisce gli acquisti di beni e servizi a favore dell'intera struttura o di ambiti della stessa, dalla fase dell'affidamento alla liquidazione della spesa; gestisce le polizze assicurative e le denunce di sinistro; si occupa delle manutenzioni di beni mobili e attrezzature in uso agli uffici oggetto di contratto di manutenzione continuativa; si occupa degli adempimenti tecnici/assicurativi/contributivi obbligatori degli automezzi comunali; fornisce l'equipaggiamento e il vestiario al personale, predispone i rimborsi dovuti per trasferte e missioni degli amministratori e/o dipendenti.

Provvede all'erogazione dei buoni pasto per i dipendenti.

Il servizio ragioneria/contabilità si occupa di:

- Emissione mandati di pagamento/reversali di incasso;
- Monitora le fasi di controllo contabile delle liquidazioni e adempimenti obbligatori al pagamento;
- Tenuta e svincolo polizze fideiussorie;
- Gestione rapporti con la tesoreria comunale;
- elaborazione e trasmette le CU dei redditi dei professionisti e/o autonomi.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	RASCONI GAIA	titolare

TRIBUTI ED ENTRATE

Il Settore Tributi-Entrate:

Gestisce tutte le entrate tributarie dell'ente e del Comune di Riva del Po dal 01/01/2019 in convenzione per Gestione Associata Settore Tributi Unico Associato, dall'aggiornamento, verifica, controllo della banca dati; per Addizionale Comunale Irpef provvede alla riscossione.

Per le entrate il Settore cura le fasi fino all'affidamento degli atti avviati alla riscossione coattiva.

Dall'01/01/2018 la riscossione coattiva compresa l'esecuzione forzata è affidata a Agenzia Entrate Riscossione AdER.

Gestisce il Canone Patrimoniale Unico (che dal 01/01/2021 sostituisce (Imposta comunale pubblicità/Diritto affissioni/Canone occupazione spazi e aree pubbliche) compresa la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione delle entrate patrimoniali da affitti locali comunali uso produttivo, trasporto funebre, sponsorizzazioni attività comunali con emissione dei documenti PagoPa e fatture, cura la riscossione coattiva.

Gestisce la riscossione per morosità delle rette scolastiche e trasporto scolastico.

Per la contabilità IVA il Settore riceve e registra le fatture elettroniche passive dell'ente, emette le fatture elettroniche attive e i corrispettivi per i servizi erogati dal comune.

Esegue la liquidazione mensile dell'IVA e trasmette i dati alla Ragioneria per il versamento a Agenzia Entrate.

Provvede alle comunicazioni periodiche IVA all'Agenzia Entrate.

Per l'Anagrafe canina il Settore provvede alla registrazione e/o iscrizione /variazione dell'animale e rilascio del microchip con riscossione del corrispettivo con PagoPa.

Gestisce il contenzioso tributario, rappresenta il comune e provvede alla difesa avanti le Corti di Giustizia Tributarie di 1^a e 2^a grado.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	MATTEUCCI EMANUELA	titolare

TECNICO

Il Settore svolge attività di programmazione, pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, programma annuale e pluriennale degli investimenti e trasferimenti alla società Patrimonio Copparo s.r.l.), indirizzo e coordinamento.

Si occupa dell'attività immobiliare dell'ente per l'acquisto o la vendita di beni immobili e per l'assegnazione passiva o attiva della locazione di immobili; verifica e controlla i progetti per le opere pubbliche dell'ente, compresa la redazione di ordinanze e disciplinari di incarico professionale; gestisce le procedure espropriative e di costituzione di servitù; coordina le attività in materia di protezione civile; riceve segnalazioni relative a guasti e disservizi sulle strade, verde, acquedotto, fognature e igiene ambientale.

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	ROSSI SIMONA	titolare



Comune di Copparo

linee strategiche

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

n. obiettivi strategici

4

n. obiettivi operativi

8

n. obiettivi trasversali

2

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

9

n. obiettivi trasversali

06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

5

n. obiettivi trasversali

07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

n. obiettivi strategici

1

n. obiettivi operativi

2

n. obiettivi trasversali

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

n. obiettivi strategici

3

n. obiettivi operativi

6

n. obiettivi trasversali

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

n. obiettivi strategici

1

n. obiettivi operativi

3

n. obiettivi trasversali

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)n. obiettivi
strategici

0

n. obiettivi
operativin. obiettivi
trasversali

2

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI, VICESEGRETARIO	5	100,0	4	100,0
SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO	7	100,0	4	100,0
BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE	4	100,0	4	100,0
TRIBUTI ED ENTRATE	4	100,0	4	100,0
TECNICO	13	99,9	4	100,0



Comune di Copparo

Performance 2024

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

programma

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo

Realizzazione carta dei servizi demografici

stato di attuazione

31/12/2024

La carta dei servizi demografici è stata approvata con deliberazione G.C. n.129 del 08/10/2024.

indicatori di risultato

output

Realizzazione carta e trasmissione alla Giunta Comunale

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

08/10/2024



realizzato

100

programma

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

stato di attuazione

31/12/2024

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024 - data di subentro di altra dipendente nella gestione atti:

- delibere Giunta N. 50
- delibere Consiglio N. 14
- contratti N. 27

nessun inevaso

31/12/2024

Dal 1/01/2024 al 9/12/2024:

- Notifiche totali 430;
- Da notificare 15, di cui 8 IMU Ufficio tributi e 7 varie.

indicatori di risultato

efficienza

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di contratti inevasi misurando i contratti predisposti rispetto a quelli richiesti

percentuale

prevista

90

conseguita

100

realizzato

100

programma

01.01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi amministrativi: miglioramento dei servizi amministrativi, qualità e customer satisfaction

obiettivo operativo

Garantire il mantenimento degli standard di efficienza dell'ufficio contratti e del servizio messi in carenza di personale assente per pensionamento e per maternità con successivo spostamento ad altro ufficio

stato di attuazione

31/12/2024

Dal 01/01/2024 al 31/03/2024 - data di subentro di altra dipendente nella gestione atti:

- delibere Giunta N. 50
- delibere Consiglio N. 14
- contratti N. 27

nessun inevaso

31/12/2024

Dal 1/01/2024 al 9/12/2024:

- Notifiche totali 430;
- Da notificare 15, di cui 8 IMU Ufficio tributi e 7 varie.

indicatori di risultato

efficienza

L'indicatore che si è scelto per l'ufficio contratti si basa sull'assenza di richieste di notifiche inevasate misurando le notifiche effettuate rispetto a quelle richieste



indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

programma

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo

Implementazione attività di integrazione scolastica e di inclusione

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024, il Comune ha avviato e sviluppato un piano di azioni orientato a migliorare l'inclusività e il successo scolastico degli studenti, in particolare quelli con disabilità e quelli stranieri. Il Piano della Performance, attraverso le quattro aree di intervento (Formazione, Studio di Fattibilità, Orientamento, Progetti Educativi Personalizzati), ha cercato di rispondere alle necessità specifiche di questi gruppi di alunni. Di seguito, vengono descritti i principali risultati ottenuti in ciascun ambito.

A) FORMAZIONE

Obiettivo: Implementare attività di formazione per educatori, insegnanti e personale scolastico sulla gestione delle diverse esigenze degli alunni disabili e per lo sviluppo di competenze di mediazione culturale e linguistica.

Risultati:

- Sono stati organizzati, con l'ausilio dell'Unione Terre e Fiumi, corsi di formazione rivolti a circa 30 tra educatori, insegnanti e personale scolastico, con un focus specifico sulle necessità educative degli studenti con disabilità (L.104) e degli alunni stranieri.
- La formazione ha incluso moduli sulla gestione dell'inclusione scolastica, sulle pratiche di mediazione culturale, sulla didattica differenziata e sull'utilizzo di strumenti tecnologici per l'accesso alla conoscenza.
- Sono stati coinvolti esperti in pedagogia speciale e mediazione culturale che hanno fornito le competenze necessarie per affrontare le diverse problematiche. In particolare il corso di formazione "I CONTESTI 0/6. STARE BENE E PARTECIPARE IN UN CONTESTO INCLUSIVO 0/6", condotto dal Dott. Stefan Von Prondzinski, uno dei massimi esperti attivi in Italia, con esperienza trentennale nel campo della consulenza psicopedagogica rivolta alla disabilità e alla pluridisabilità, ha visto la partecipazione di insegnanti ed educatori dei servizi educativi 0/6 comunali dell'Unione dei comuni Terre e Fiumi (n. 5 incontri da 3 ore ciascuno nel 2024; metodologia attiva e partecipata, obiettivi: tra gli altri Tematiche specifiche affrontate: tra le altre • buone prassi per l'inclusione, anche rivolte alle famiglie • strumenti per riconoscere situazioni con sospetto disabilità e strategie per agire sulle aree più fragili nell'attesa di un'eventuale certificazione)
- Risultato positivo in termini di feedback da parte dei partecipanti, con un aumento significativo della consapevolezza e delle capacità di gestione delle situazioni di diversità culturale e di disabilità.

B) STUDIO DI FATTIBILITA'

Obiettivo: Mappare le risorse didattiche e strutturali nelle scuole del territorio, ricognizione di ulteriori risorse e necessità per favorire il successo degli studenti con certificazione L.104 e degli alunni stranieri.

Risultati:

- È stata completata una mappatura dettagliata delle risorse esistenti nelle scuole del Comune, che ha coinvolto l'istituto scolastico del territorio e i plessi comunali per un totale di n. 7 scuole.
- È stata eseguita una mappatura delle classi estrapolando % alunni certificati, % BES, % componente straniera, le cui risultanze si evincono dal prospetto seguente:

SCUOLA	TOT. ALUNNI al 30/4	di cui H	di cui BES	di cui STRANIERI	
				al 30/4	al 30/11
INF. GULINELLI	73	5,48%	n.d.	Non rilevate	27,40%
INF. CADORE	27	0	n.d.	Non rilevate	0
INF. COCCANILE	26	15,38%	n.d.	26,92%	54,17%
INF. SALETTA	26	3,70%	n.d.	29,63%	38,46
SC. PRIM. COPPARO	346	7,62%	8,58%	19,82%	25,82%
SC. PRIM. TAMARA	86	6,85%	2,74%	13,70%	23,26%
SEC. 1° COPPARO	291	7,22%	16,49%	18,21%	25,21%

- Sono emersi i punti di forza e le carenze in termini di strutture (aule attrezzate, accessibilità, trasporti speciali) e risorse umane (personale di supporto, educatori, assistenti sociali), solo a titolo d'esempio:

PUNTI DI FORZA

- Esperienza nell'integrazione multiculturale di studenti con background culturali diversi.
- Strutture per l'integrazione: materiale didattico specializzato per alunni che non parlano fluentemente l'italiano. L'esperienza nell'integrazione dei primi gruppi di alunni stranieri potrebbe ha spinto la scuola ad adattare le sue strutture a queste necessità.
- Adattabilità e resilienza: la scuola ha già una struttura organizzativa flessibile e capace di rispondere rapidamente ai cambiamenti, con una buona capacità di adattamento alle nuove necessità.

PUNTI DI DEBOLEZZA

- Strutture insufficienti per gestire l'aumento degli alunni stranieri: aule e spazi insufficienti per lezioni di lingua, attività di recupero, o laboratori interculturali, la qualità dell'integrazione potrebbe risentirne
- Carico di lavoro elevato per il personale educativo (Aumento delle necessità di supporto linguistico e psicologico, maggiore carico di lavoro per gli insegnanti di italiano L2, i mediatori culturali, sottodimensionamento del personale di supporto)
- Difficoltà nell'inclusione sociale ed emotiva (Problemi di integrazione sociale e Stress e isolamento degli studenti stranieri)
- difficoltà nell'adattare i programmi educativi alle esigenze di una popolazione scolastica diversificata

- Sulla base di questa analisi, potrà essere elaborato un ulteriore step che preveda un piano di intervento per incrementare le risorse necessarie; a latere potranno essere previsti investimenti per l'adattamento e la ristrutturazione di alcune strutture e per l'assunzione di personale specializzato per attività di cura, sport e supporto didattico

- Il seguito del presente progetto potrebbe consistere nell'attivazione di un sistema di monitoraggio continuo per verificare la corretta attuazione delle azioni di miglioramento emerse con lo studio di fattibilità

C) ORIENTAMENTO

Obiettivo: Implementare attività di orientamento e accoglienza per gli studenti stranieri, coinvolgendo insegnanti, tutor e altri studenti nella promozione

di un ambiente inclusivo

Risultati:

- Sono stati attivati, per il tramite dell'Istituto comprensivo di Copparo, percorsi di orientamento e ascolto personalizzati rivolti alle famiglie di studenti stranieri che hanno recentemente iniziato il loro percorso scolastico nelle scuole del Comune
- È al vaglio, con la collaborazione delle funzioni strumentali IC Copparo, un sistema di tutoraggio, che prevede il coinvolgimento di studenti tutor (compagni di classe), che possano supportare i nuovi arrivati nell'integrazione scolastica e sociale; tale dinamica è stata sperimentata durante gli open day del 23 e 30 novembre
- Attraverso l'APP ComunicAPP, attiva da settembre 2024, sarà possibile raggiungere in maniera più veloce ed efficienti nuclei di famiglie straniere grazie all'interfaccia linguistico che prevede le comunicazioni anche in lingua diversa dall'italiano (arabo, ucraino, ecc.)
- Si intende proseguire nel corso del 2025 con l'attivazione di alcuni incontri informativi e laboratoriali di sensibilizzazione per studenti e famiglie, con l'obiettivo di favorire un clima di inclusione e ridurre il fenomeno della discriminazione: tali incontri potranno essere svolti coinvolgendo altri settori dell'amministrazione (Biblioteca, uff. sport, ecc), ASSP e realtà associative del territorio

D) PROGETTI EDUCATIVI PERSONALIZZATI

Obiettivo: Attivare progetti educativi personalizzati per gli studenti con disabilità e gli alunni stranieri, mediante il reperimento di risorse economiche e umane dedicate.

Risultati:

- Sono stati attivati progetti educativi personalizzati per gli studenti con disabilità, con un impegno diretto di risorse umane e finanziarie per il supporto individuale (tutor, assistenti, psicologi). Per l'anno 2024 sono stati spesi complessivamente € 199.416,13 per un TOTALE di circa 13.206 ore erogate destinate a 40 alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado
- È stato promosso attraverso i rispettivi istituti scolastici l'uso di tecnologie assistive per gli studenti con disabilità, migliorando l'accesso al materiale didattico e favorendo la partecipazione attiva nelle lezioni: un esempio per tutte il progetto di ITALIANO SEGNATO presso la scuola primaria di Copparo
- E' stato attivato il servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa con accompagnamento per n. 3 studenti iscritti negli IIS di Ferrara

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione dell'attività formativa programmata nei confronti degli educatori e degli insegnanti comunali. L'indicatore misura On/OFF la realizzazione della necessaria attività formativa

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



output

Relazione riguardo la fattibilità del progetto da presentare alla Giunta Comunale entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



realizzato

100

programma

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo

Sportello psico pedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia 2a edizione

stato di attuazione

In data 21/08/2024 è stato approvato con delibera G.C. n.104 l'accordo di rete tra il Comune di Copparo e l'Istituto Comprensivo di Copparo per la realizzazione della seconda edizione del progetto denominato TUTT#NSIEME- lo sportello psicopedagogico dentro i nidi e le scuole dell'infanzia tramite affidamento diretto a professionista esterno -allegato A.
In data 30/09/2024 è stato sottoscritto l'accord di rete -allegato B
Lo sportello ha avuto realizzazione con la calendarizzazione -allegato C
Si allega relazione finale della professionista dott.ssa Mirabella –allegato D

gli allegati richiamati sono producibili su eventuale richiesta

indicatori di risultato

contesto

Attivazione sportello

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

12/12/2024



realizzato

100

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

programma

04.01. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

obiettivo operativo

Realizzazione centri estivi

stato di attuazione

Con deliberazione G.C. n. 53 del 03-04-2024 si è deliberato di organizzare nel mese di luglio 2024 nelle scuole d'infanzia e negli asili nido comunali, i "centri estivi" utilizzando prioritariamente il proprio personale, con le modalità indicate all'art.86 c.7 (per il personale docente delle scuole d'infanzia) e all'art.87 c.5 (per il personale educativo dei servizi educativi).

I centri estivi hanno avuto regolare svolgimento

indicatori di risultato

output

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/07/2024



realizzato

100

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

07. CRESCITA ECONOMICA E SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

programma

07.01.PROMOZIONE ECONOMICA, DEGLI EVENTI E DEL TERRITORIO

obiettivo operativo

Promozione cicloturismo e villa Mensa

stato di attuazione

Nel 2024 è iniziata una nuova progettualità che ha portato all'APERTURA CON VISITE GUIDATE a piccoli gruppi della Chiesa di S. Maria di Savonuzzo detta di S.Venanzio e la realizzazione di una proposta organizzativa ad arricchimento del calendario di aperture per Villa La Mensa.

- Giunta Comunale Deliberazione n. 33 del 13/03/2024

Redazione e approvazione del Capitolato Tecnico per l'approvazione di un programma di Valorizzazione e Programmazione Culturale di Villa La Mensa e Chiesetta di San Venanzio 2024-2025-2026

- Determinazione Responsabile Settore Sviluppo n. 210 del 10/04/2024

Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n.36/2023 mediante Trattativa Diretta sul MePA alla ditta Atlantide Soc. Coop Sociale p.a. con sede legale in Cervia (RA), 48015 – Via Levico, 4/A, C.F./P.IVA 01134730397 il servizio DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DI VILLA LA MENSA E SAN VENANZIO, SERVIZIO DI APERTURA PER EVENTI E VISITE GUIDATE, CUSTODIA E PULIZIA 2024-2025-2026

Sono stati stipulati nuovi accordi per la valorizzazione di Villa Mensa DELIBERA DI GIUNTA N. 42 DEL 19.03.2024 CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE FERRARA LA CITTA' DEL CINEMA APS PER ATTIVITA' ARTISTICHE, SOCIALI ED EDUCATIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI COPPARO NELL'AMBITO DEL TEATRO E DEL CINEMA 2024-2026 che prevede la promozione culturale dell'immobile nell'ambito delle arti del cinema e dello spettacolo

indicatori di risultato

output

Realizzazione eventi in connessione con Union Gravel

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 1	data effettiva dimensione conseguita	[] 1
--	------------------------------------	-----------------	---	----------

output

Realizzazione eventi presso Villa Mensa

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 5	data effettiva dimensione conseguita	[] 7
--	------------------------------------	-----------------	---	----------

obiettivo operativo

Promozione economica territoriale in sinergia

stato di attuazione

Nel 2024 si è lavorato in continuità per realizzare un nuovo sistema di integrazione fra eventi pubblici e progettualità del mondo economico locale, la progettazione di eventi è diventata volano per la promozione dell'economia locale tramite tavoli di dialogo fra tecnici amministrazione e rappresentanze del mondo economico locale anche in collaborazione con le associazioni di volontariato locale.

DELIBERA DI GIUNTA N. 10 DEL 23/01/2024

APPROVAZIONE ESPOSIZIONE TEMPORANEA DI CARATTERE MONOGRAFICO DENOMINATA "ERMANNIA CHIOZZI (1920-2020). ARTE E VITA, PANE E COLORE" DAL 8 MARZO AL 7 APRILE 2024 PRESSO GALLERIA ALDA COSTA IN COLLABORAZIONE CON PROLOCO COPPARO APS. È stata realizzata l'esposizione monografica legata all'artista copparese in collaborazione con l'associazione Proloco Copparo, durante la mostra si è realizzata la serata promozionale organizzata dalle commercianti copparesi 8/03/2024 e creati pacchetti promo turistici per le giornate di visite guidate co scontistiche dedicate in locali del centro.

DELIBERA DI GIUNTA N. 64 DEL 23.04.2024

PROGETTO "ANDIAMO AL PONTINO" ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE PROLOCO COPPARO APS 1775 PER LA GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA PONTINO TAGLIAPIETRA VIA AGNELLI N. 55 COPPARO PERIODO MAGGIO OTTOBRE 2024. Tramite la costruzione di questo nuovo accordo è stato possibile riaprire l'area attrezzata e il chiosco a partire dal 12 Maggio 2024 l'area ha ospitato diversi eventi aperti al pubblico fra i quali i principali in collaborazione con l'Amministrazione Comunale il 25 e 26 Luglio 2024 con ospiti di fama nazionale.

DELIBERA DI GIUNTA N. 136 DEL 15.10.2024

Approvazione mostra di pittura "Sguardi" Di Federica Raminelli dal 23/11 al 01/12 presso la galleria d'arte Alda Costa in collaborazione con Proloco Copparo aps nel quale è stato inserito l'evento pubblico in collaborazione con Noi Imprenditrici di Copparo tenutosi il 25 novembre serata benefica contro la violenza sulle donne.

Si è curata la candidatura al Bando Regionale Delibera di Giunta Regione ER n. 1013 del 04/06/2024 hub urbani e di prossimità ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) della legge regionale 3 ottobre 2023, n. 12 così identificati preliminarmente da Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 08/10/2024. Il progetto di studio di fattibilità è stato ammesso e finanziato con Determinazione del Responsabile SETTORE TURISMO commercio Regione Emilia Romagna Num. 19725 del 25/09/2024 per la somma di Euro 30.000,0

indicatori di risultato

output

Numero eventi realizzati in sinergia

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 2	data effettiva dimensione conseguita	[] 3
--	------------------------------------	-----------------	---	----------

indirizzo strategico

04. CITTADINI: Scuola, cultura e formazione (POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE)

programma

04.02. SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE ED EVENTI

obiettivo operativo

Nuova stagione teatrale

stato di attuazione

Questa Amministrazione fin dal suo insediamento ha perseguito l'obiettivo di incrementare la frequentazione del teatro come luogo di incontro, di aggregazione sociale e culturale attraverso la realizzazione di un'organica stagione teatrale.

- è stata realizzata con successo la stagione artistica del Teatro De Micheli 2023/2024 realizzando tutti i 9 spettacoli del cartellone principale 2.470 presenze registrate complessivamente in occasione dei 9 spettacoli del cartellone principale con picchi in occasione del concerto di Ron (che ha registrato il tutto esaurito), e degli spettacoli di Gabriele Cirilli e Francesco Paolantoni (che si sono ampiamente attestati sopra le 300 presenze)
 - 1.300 spettatori che hanno assistito ai 4 spettacoli pomeridiani dedicati a ragazzi e famiglie, offerti ad ingresso gratuito
 - Si è prorogato il servizio di gestione della programmazione teatrale per la Stagione 2024/2025 del Teatro Comunale De Micheli alla ditta all'operatore economico ATUTTOTONDO SOCIETA' COOPERATIVA Via San Savino 76, 48034 Fusignano (RA) CF/P.IVA 02122960392
- Con Delibera di giunta n. 84 del 04/06/2024 si è approvata la RASSEGNA SPETTACOLI DEL TEATRO COMUNALE DE MICHELI DI COPPARO 2024/2025 costituita come da capitolato tecnico da:
 Realizzazione di n.6 spettacoli a pagamento messi in scena da produzioni teatrali
 Realizzazione di n. 4 spettacoli per famiglie da realizzarsi in orario pomeridiano della giornata di Domenica
 Realizzazione ulteriori N. 2 spettacoli a pagamento messi in scena da compagnie teatrali proposti dall'Amministrazione

indicatori di risultato

output

Definizione capitolato tecnico per affidamento stagione teatrale 2024/2025 o pluriennale entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

11/07/2024



obiettivo operativo

Un nuovo mondo di libri

stato di attuazione

24/12/2024

L'offerta formativa che la Biblioteca ha proposto all'Istituto comprensivo di Copparo per l'a.a. 2023/2024 e 2024/2025 è stata strutturata per fasce d'età e ha pertanto visto la realizzazione di laboratori ad hoc per:

- scuole dell'infanzia
- scuole primarie differenziando i percorsi tra prima e seconda elementare rispetto alle successive classi (terza, quarta e quinta)
- scuola secondaria di primo grado differenziando i percorsi delle classi prime da quelli di seconda e terza.

I programmi sono stati realizzati in collaborazione con Consorzio Res ed operatori qualificati.

L'adesione alla proposta è stata totale di tutte le classi delle scuole presenti nel comune di Copparo e frazioni comprese le scuole dell'infanzia paritarie, attestando un coinvolgimento pari a 2332 studenti suddivisi in 53 classi per un totale di 106 appuntamenti svolti in biblioteca o presso la sede scolastica.

L'offerta della biblioteca si è arricchita ulteriormente grazie alla partecipazione della biblioteca stessa a progetti particolari quali per esempio: "Ecosistema Terra, alberi e piante amici per la vita" in collaborazione con il Gruppo Micologico di Copparo, "Giornata della Memoria" in collaborazione con Pro Loco Copparo e Avis Copparo e "Giornata contro la violenza sulle donne" in collaborazione con Centro Donne Giustizia

Con DELIBERA DI GIUNTA N. 1 DEL 9/01/2024 - PROGETTO FORMATIVO PER LA SCUOLA PRIMARIA "CRESCERE CON LA MUSICA" PROMOSSO DALL'ASSOCIAZIONE CIRCOLO MUSICALE VAROS ZAMBONI PER L'A.S. 2023/2024. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PROGETTO "SCATENA IL RITMO E LA MELODIA" RIVOLTO ALLE CLASSI PRIME E SECONDE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI COPPARO

Sono proseguite le collaborazioni con le associazioni culturali in progetti scolastici in particolare per la promozione della cultura musicale aggiungendo le classi prime e seconde della scuola primaria

indicatori di risultato

output

Numero laboratori di promozione alla lettura (3/14 anni) realizzati

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 3	data effettiva dimensione conseguita	[] 6
--	------------------------------------	-----------------	---	----------

output

Corsi di cultura adulti

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 10	data effettiva dimensione conseguita	[] 17
--	------------------------------------	------------------	---	-----------

programma

04.03. INTEGRAZIONE SOCIALE GENERAZIONALE

obiettivo operativo

Nuovo Parco Villa Zardi

stato di attuazione

Cogliendo l'occasione dell'inizio dei lavori del PNRR sugli spazi di Palazzo Zardi che prevede la realizzazione di nuovi spazi condivisi, è stata intrapresa una nuova progettualità che ha coinvolto il Centro Ricreativo Sociale Parco Verde e il gruppo giovanile legato all'ASSOCIAZIONE SPORTIVO DILETTANTISTICA ASD DYNAMO 1991 gestore dell'area attrezzata sportiva.

Insieme al Coordinamento Ancescao è stato costruito e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.03.2024 il PROGETTO INTERGENERAZIONALE DI PROMOZIONE SOCIALE denominato PARKO ZARDI tramite il quale si sono realizzati n. 3 eventi pubblici nell'area

- 7 e 28 APRILE 2024 serata aperitivo dj set di promozione del parco e delle associazioni che ha visto oltre le 100 presenze
- 5 ottobre 2024 in occasione del Memorial Franco Bolognesi

È stata rivista la modalità di gestione degli spazi dedicati alle associazioni mediante

1. Stesura e approvazione del nuovo statuto del comitato di gestione di Palazzo Zardi
2. Redazione e Approvazione nuova regolamentazione degli Orti Sociali deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 15.10.2024 approvazione CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PARCO VERDE" PER LA GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI ANNESSI AL CENTRO (incontri svolti con Ancescao e i titolari di orto sociale in data 8/10/2024

indicatori di risultato

output

Riprogettazione spazi ed attività: documento riepilogativo entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

30/11/2024



data effettiva

15/10/2024



realizzato

100

indirizzo strategico

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

programma

03.01. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo operativo

Ci vediamo fuori

stato di attuazione

Per la primavera 2024 è stata costruita la rassegna culturale CI VEDIAMO FUORI appuntamenti nei parchi di Copparo e frazioni dedicati alla promozione alla lettura per i bambini e famiglie e serate di spettacolo

- DELIBERA DI GIUNTA N. 36 DEL 13.06.2024 è stato APPROVATO il PROGETTO CULTURALE PER BAMBINI E FAMIGLIE DENOMINATO "SE UN GIORNO DI PRIMAVERA UN LETTORE.." A CURA DI OFFICINA TEATRALE A_CTUAR APS DA TENERSI NEI PARCHI DI COPPARO E FRAZIONI MAGGIO 2024

7 14 21 28 maggio 2024 Letture animate, interattive e disegnate dedicate alle più divertenti Fiabe italiane di Calvino, la celebre raccolta di fiabe nate dalla fantasia popolare del nostro bel paese.

7 14 21 28 maggio 2024 Spettacolo Teatrale L'irrinunciabile sogno di Cosimo Piovasco di Rondò

- Cinema bimbi all'ombra della torre 4-11-18-25 GIUGNO 2024, ore 21.00 Residenza Municipale

- Cinema Bimbi va in vacanza 27 30-12 2-4/01/25 presso le sedi delle associazioni frazioni

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 20/02/2024 avente ad oggetto: APPROVAZIONE RASSEGNA CULTURALE SPETTACOLI PER BAMBINI E FAMIGLIE DENOMINATO "FIABE BURATTINI & CO" COPPARO E FRAZIONI GIUGNO E LUGLIO 2024" da svolgersi nei mesi di giugno e luglio 2024 per un totale di n. 5 serate dalle 21.00 alle 22.30 all'aperto ad accesso gratuito in giardini di Copparo e delle frazioni in collaborazione con le associazioni di volontariato;

OBIETTIVI REALIZZATI

a) raggiungere i territori frazionali riscoprendo luoghi di aggregazione non abituali;

b) promuovere verso il pubblico dei piccoli cittadini la cultura del teatro delle attività ad essa connesse

indicatori di risultato

output

Spettacoli realizzati/Spettacoli previsti



obiettivo operativo

Eventi sportivi nei parchi

stato di attuazione

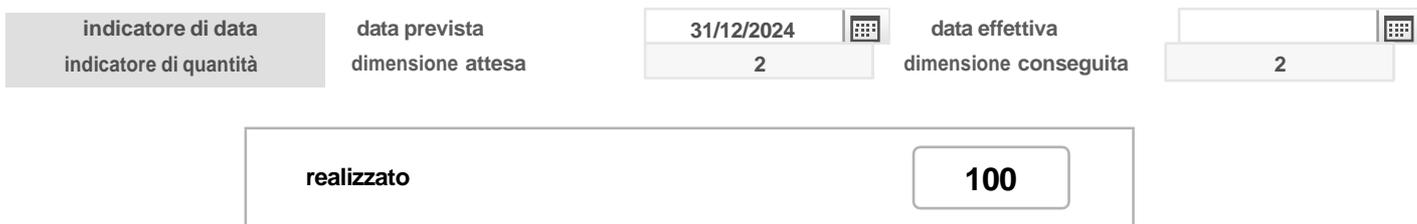
L'obiettivo principale è quello di sostenere la promozione dello sport valorizzando la capacità progettuale e le energie delle associazioni e società sportive del territorio in sinergia con l'ente locale. Tramite il coinvolgimento delle asd sportive del territorio è stato possibile realizzare diversi progetti di promozione alla pratica sportiva e frequentazione delle aree verdi comunali

1. INAGURAZIONE AREA ATTREZZATA Bando Sport nei Parchi e Premiazioni di tutti gli atleti e società sportive del territorio – svoltasi il 6/04/2024 al Parco verde di Villa Zardi
2. Realizzazione evento Parlik Movement dedicato alla pratica sportiva a tutte le fasce di età in collaborazione con Uisp Ferrara – svoltasi il 31/05 e 01/06/24 presso Parco della Marina
3. È stato approvato il progetto A Scuola di Sport progetto educativo/motorio adatto agli alunni delle classi della scuola primaria di Copparo e Tamara con educazione motoria realizzata da 3 asd sportive del territori

indicatori di risultato

output

Realizzazione eventi previsti dal programma



BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

programma

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo

Nuovo regolamento di contabilità

stato di attuazione

Nel corso del 2024, sono state elaborate diverse bozze, sulla scorta delle indicazioni derivanti dalle ultime indicazioni normative, anche successive al DM 25 luglio 2023, sull'iter di approvazione del bilancio di previsione, nonché delle recenti indicazioni relative al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Infine grazie alla partecipazione di tutti i componenti dell'ufficio, è stata elaborata la bozza presentata alla Commissione bilancio, al fine della successiva adozione, in data 30/10/2024 come da verbale n. 6 della Commissione bilancio.

indicatori di risultato

output

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

31/10/2024



data effettiva

30/10/2024



realizzato

100

programma

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo

Nuovo regolamento per le spese di rappresentanza

stato di attuazione

Durante il corso dell'anno è stata elaborata la bozza del regolamento, presentato alla Commissione Bilancio il 30/10/2024, al fine di regolamentare la materia, Ogni componente dell'ufficio ha partecipato attivamente alla stesura della bozza, mediante puntuali approfondimenti su aspetti operativi e normativi, ciascuno per le proprie competenze.

indicatori di risultato

output

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

31/10/2024



data effettiva

30/10/2024



100

programma

01.03. POLITICHE FINANZIARIE - Adeguamento strumenti regolamentari e formazione

obiettivo operativo

Formazione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL

stato di attuazione

Durante il corso del 2024, tutto il personale del settore è stato coinvolto nella formazione messa a disposizione del portale formazione della Ragioneria Generale dello Stato, relativa alla nuova contabilità Accrual, al fine di arrivare pronti e preparati alla data di attivazione della nuova contabilità. I corsi si sono svolti on-line con test finali, che tutte le componenti dell'ufficio hanno affrontato con esito positivo. Come specificato all'Amministrazione le componenti dell'ufficio hanno frequentato tutti i corsi messi a disposizione nella piattaforma, tranne quelli pubblicati il 30/12/2024 per evidente mancanza di tempo.

indicatori di risultato

efficacia

PARTECIPAZIONE AD ALMENO IL 50% DELLE ORE DI FORMAZIONE PREVISTE PER I CORSI MINSTERIALI DI CONTABILITA' ACCRUAL IN MEDIA DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE DOCUMENTATA A MEZZO DEL PORTALE

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



50

data effettiva
conseguita

100

100

programma

01.04. POLITICHE FINANZIARIE - Efficientamento delle spese

obiettivo operativo

Verifica contratti e consumi

stato di attuazione

Questo obiettivo ha necessitato di approfondimenti, monitoraggi e comparazioni costi/benefici relativi ad alcune materie di interesse dell'Amministrazione (indicate nell'obiettivo), relative ad alcuni consumi, nell'ottica di razionalizzare le spese ed eliminare gli sprechi.

A tal fine è stato coinvolto il provveditorato, che ha analizzato minuziosamente tutte le voci di spesa, i contratti in essere, lo storico delle spese e le criticità registrate nel tempo ed i consumi, monitorando ove possibile (ad esempio nel caso della carta) anche il fabbisogno degli uffici, in modo da evitare rotture di stock e disagi.

Oltre all'analisi e alla stesura della relazione, l'ufficio ha anche provveduto attivamente alla razionalizzazione di tali spese, mediante nuovi contratti di noleggio e assicurazione contro le perdite occulte, registrando un apprezzabile risparmio già nel corso del 2024 e che avrà benefici anche in futuro.

La relazione è stata condivisa con prot. 27278 del 13/12/2024.

indicatori di risultato

output

relazione che analizzi la possibilità di riduzione consumi/contratti/costi e monitoraggio antispreco, perdite, rotture, ecc per i servizi di telefonia, carta e acqua

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

12/12/2024



100

TRIBUTI ED ENTRATE

media percentuale di attuazione degli obiettivi

100,0

indirizzo strategico

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

programma

01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivo operativo

Analisi forme gestionali e scelta della modalità di gestione dei servizi del settore

stato di attuazione

12/06/2024

Analisi Gestione dei servizi assegnati al Settore Tributi

Attualmente il Settore Tributi gestisce direttamente tutte le attività dei servizi assegnati in forma associata con il Comune di Riva del Po (Convenzione in scadenza al 31/12/2024 prorogabile per un anno – compenso una tantum riconosciuto pari a € 80mila);

si avvale di supporto con ditta esterna (Coop.va sociale) per il servizio CPU- affissioni ivi compresa la materiale esecuzione dell'affissione manifesti negli appositi spazi individuati dai comuni di Copparo e Riva del Po (costo -anno a carico del Comune di Copparo per complessivi € 48.312,00) contratto in scadenza al 31/12/2024;

per la gestione dei servizi assegnati, il Settore Tributi utilizza un gestionale unico (Copparo/Riva del Po) ma banca dati autonoma;

la Gestione Associata pianifica le attività esecutive con modalità uniforme ma, ogni ente mantiene la propria potestà decisionale in forma autonoma, dotandosi di propri strumenti regolamentari anche se di norma uniformi nel contenuto;

Risorse umane

Il Settore Tributi Unico Associato prevede

un Responsabile Funzionario EQ

un Funzionario

quattro istruttori (di cui uno in distacco fornito dal Comune di Riva del Po)

la collaborazione per il servizio affissioni prevede due figure (a 18 e 20h)

Risorse strumentali

Gestionale fornito da Kibernetes srl Treviso per la gestione delle entrate ivi compreso: l'interoperabilità con la Piattaforma Send di PagoPa spa per le notifiche digitali;

la riscossione delle entrate (escluse quelle per I servizi scolastici) tramite la piattaforma Plug&Pay Sportello digitale;

Gestionale fornito da Halley Veneto per la gestione del protocollo, atti amministrativi, contabilità e bilancio;

Adesione dell'ente a ANUTEL (quota associativa € 1000,00/anno) supporto al Settore per il costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale;

formazione professionale (video seminari/incontri di studio/master brevi sulla fiscalità locale) modulistica;

Adesione dell'ente a Anci Digitale Spa (quota associativa € 1500,00/anno) supporto e consulenza quesiti su fiscalità locale;

Convenzioni (gratuite) con Agenzia Entrate (accesso banca dati anagrafe tributaria/ accesso banca dati territorio / utilizzo informazioni/visure) Siatel Punto Fisco/Sister;

Convenzioni gratuite con INPS e Regione Emilia Romagna (accesso banca dati informazioni previdenziali contribuenti/informazioni conduzione attività agricola)

Convenzione onerosa Camera di Commercio Ferrara e Ravenna (accesso banca verifica attività produttive)

Servizi erogati

Gestisce l'imposta municipale propria (IMU)

il Canone Patrimoniale Unico e Canone per l'Occupazione "Canone Mercatale" (che assorbe, l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritto pubbliche affissioni (DPA), il canone spazi e aree pubbliche (passi e accessi carrabili, fiere, mercati),

riscossione del canone di locazione immobili comunali non abitativi,

la contabilità IVA,

l'anagrafe canina

recupero morosità entrate patrimoniali

Dal 1° gennaio 2019 il Settore Tributi/Entrate è in forma associata con il Comune di Riva del Po

Risorse economiche gestite

Entrate assegnate da Peg esercizio 2024 € 7.303.150,00

Spese assegnate da Peg esercizio 2024 € 280.312,00

Comune di Copparo

Entrate assegnate da Peg esercizio 2024 € 2.583.000,00

Spese assegnate da Peg esercizio 2024 € 26.000,00

Comune di Riva del Po

La % di evasione sul gettito delle entrate correnti

IMU 5% da adempimenti ordinari (omessi/parziali versamenti)

5% da accertamenti ufficio o in rettifica (omessa/infedele dichiarazione)

CPU 2% da adempimenti ordinari

2% da accertamenti ufficio o in rettifica

altre entrate correnti di natura patrimoniale

(locazioni immobili produttivi 1%)

(diritto fisso 1%)

morosità recupero omessi/parziali versamenti rette infanzia/trasporto

riscossione da accertamento esecutivo 2%

riscossione coattiva 20%

un recente monitoraggio ha rilevato un buon grado di apprezzamento per i servizi di consulenza e informazioni offerti dalla gestione in essere, ivi compresa la modalità di erogazione utilizzata (accessi-tempistica-ampio orario di apertura);

l'attività accertativa, certamente "meno apprezzata" ma la celerità che la contraddistingue la rende almeno "sopportabile" come pure gli strumenti messi

a disposizione;

i canali di informazione sono diversi e la disponibilità della gestione in essere viene proiettata a garantire la conoscenza dell'attività amministrativa con costante aggiornamento;

una corretta e tempestiva informazione rivolta ai cittadini è sempre garanzia di trasparenza, efficacia e efficienza con la consapevolezza che si può sempre migliorare;

tuttavia da:

- analisi delle riscossioni

tempi di riscossione

verifica - controlli

solleciti morosità

dilazioni

- accertamenti esecutivi

riscossione coattiva

è riscontrabile, negli ultimi anni una modifica c.d. "comportamentale" da parte dei contribuenti per quanto riguarda le tempistiche di rispetto degli obblighi fiscali (oltre naturalmente alla trasformazione dello "status" patrimoniale da imponibile a esente dove previsto dalla norma), sempre più soggetti scelgono di versare oltre la scadenza o solo su sollecito dell'ente, ciò rileva quanto sia indispensabile avere una "struttura potenziata" che svolga una attenta e costante attività di verifica e controllo preventiva all'accertamento da un lato, dall'altro in grado di garantire una costante e incisiva attività di recupero per ridurre i tempi nella riscossione dell'entrata non versata e accertata

per le seguenti attività:

a) gestione ordinaria dei tributi (servizio informazioni, raccolta delle dichiarazioni compresi i tributi minori);

b) accertamento dei tributi (gestione dell'accertamento, verifica dei pagamenti e denunce di accertamento per infedele ed omessa denuncia e relativi atti di recupero;

indicatori di risultato

attività/processo

Presentazione a Assessore/ Giunta Comunale di una relazione che effettui in particolare un'analisi costi benefici, contenga la determinazione dei costi e degli investimenti in relazione alle diverse possibili modalità di gestione, analizzi l'attuale qualità dei servizi erogati

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

30/09/2024



attività/processo

Verifica modello gestionale: risposta ai dubbi, chiarimenti e vari da parte dell'amministrazione, analisi della soluzione prescelta e formalizzazione con riferimento di Giunta

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

05/12/2024



realizzato

100

programma

01.02. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - Servizi tributari: analisi forma gestionale e adeguamento strumenti regolamentari

obiettivo operativo

Nuove regole certe tra l'ente impositore e il contribuente nel rispetto dei principi voluti dal legislatore

stato di attuazione

lo strumento regolamentare è stato proposto in data 16/09/2024 e adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 56 del 07/11/2024 e successivamente pubblicato sul Portale del Federalismo Fiscale

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione nuovo regolamento e/o modifiche regolamenti in essere: l'indicatore si intende raggiunto se entro la data indicata viene trasmessa la bozza di regolamento ovvero le bozze di modifiche ai regolamenti alla commissione consiliare competente

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

16/09/2024



realizzato

100

indirizzo strategico

06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

programma

06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

obiettivo operativo

Aggiornamento banca dati anagrafe canina

stato di attuazione

L'ente ora dispone di una banca dati Anagrafe Canina bonificata (dati proprietari e dati animali).
La banca dati viene costantemente monitorata e aggiornata

indicatori di risultato

efficacia

L'indicatore misura le variazioni effettuate rispetto alle richieste ricevute



programma

06.02. TUTELA DEGLI ANIMALI E ANAGRAFE CANINA

obiettivo operativo

Adozione regolamento sulla tutela degli animali

stato di attuazione

LO STRUMENTO E' STATO PRESENTATO IN COMMISSIONE BILANCIO, ACQUISITO A SISTEMA COME PROPOSTA DI DELIBERA IN DATA 16/09/2024, PREVIA VALUTAZIONE E PARERE DA PARTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE, MANCA SOLO L'ADOZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE A DISCREZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

indicatori di risultato

output

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

16/09/2024



realizzato

100

TECNICO

media percentuale di attuazione degli obiettivi

99,9

indirizzo strategico

05. CITTADINI: Sport, giovani, tempo libero, volontariato e associazionismo

programma

03.01. SPORT E TEMPO LIBERO

obiettivo operativo

Riqualificare il Palasport attraverso nuove attrezzature e una nuova immagine.

stato di attuazione

A seguito dell'intervento di rifacimento della pavimentazione del palasport nel 2023 si è rivelato necessario sostituire le attrezzature dedicate alla pallacanestro in quanto necessitavano di essere frequentemente movimentate a causa della compresenza di diverse discipline sportive all'interno della struttura. E' stata pertanto condivisa con gli assessori di riferimento la soluzione di sostituire le attrezzature esistenti con nuovo impianto appeso a soffitto. Sono state trasferite le risorse per l'acquisto delle nuove attrezzature alla Società Patrimonio con Determinazione n. 313 del 27/05/2024, mentre è stata affidata la verifica strutturale della copertura con Determinazione n. 325 del 29/05/2024. Con successiva determinazione n. 576 del 25/10/2024 è stato affidato l'incarico di redazione idoneità statica della struttura installata e con Determinazione n. 634 del 21/11/2024 si è presa atto del certificato di idoneità statica del 19/11/2024.

Entro i termini previsti si è pertanto individuata la soluzione, trovate le risorse e attuato l'intervento.

Ad oggi il palazzetto può ospitare la pratica del basket, della pallavolo, del calcio a cinque oltre ad attività sportive quali karate, ginnastica artistica e altre attività diverse. A fine novembre per esempio si è svolta una gara di ballo.

indicatori di risultato

output

Ricerca e analisi di una o più soluzioni di miglioramento. Presentazione di una relazione/riferimento alla Giunta comunale entro la data prevista

indicatore di data

data prevista

30/11/2024



data effettiva

19/11/2024



realizzato

100

indirizzo strategico

02. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO)

programma

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivo operativo

Verifica vincoli patrimonio pubblico

stato di attuazione

E' stato realizzato quanto previsto per il 2024, in particolare nel 2024 è stata richiesta la verifica di interesse culturale relativamente a :

Ex scuola di Ambrogio, documentazione inviata il 07/05/2024 con proto n. 10095 attraverso piattaforma ministero dei beni culturali.

Scuola d'infanzia Gulinelli, oggetto di intervento di ristrutturazione, documentazione inviata il 21/11/2024

Scuola d'infanzia di Saletta, possibile oggetto di interventi strutturali a seguito di verifica di vulnerabilità sismica; è' stata predisposta la schedatura il 23/12/2024, da inviare.

Sono altresì in fase di redazione le relazioni relativamente alla Villa Guelfo Mantovani oggetto di candidatura a finanziamento regionale, all'ex Oratorio San Marco oggetto di interesse da parte di privato all'acquisto, alla scuola di Coccanile possibile oggetto di interventi strutturali a seguito di verifica di vulnerabilità sismica, all'ex scuola di via Mazzini oggetto di candidatura a finanziamento regionale

indicatori di risultato

attività/processo

Individuazione dell'elenco degli immobili che necessitano della procedura in relazione al periodo di realizzazione - Creazione elenco entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

31/10/2024



data effettiva

23/10/2024



output

Schedare gli immobili e chiederne lo svincolo. Numero schede completate.

indicatore di quantità

dimensione attesa

2

dimensione conseguita

2

realizzato

100

obiettivo operativo

Studio e approfondimento strade vicinali

stato di attuazione

A seguito della presentazione informale al sindaco e agli assessori interessati dello studio sulla situazione patrimoniale e manutentiva delle strade vicinale è stata istruita una proposta di deliberazione di CC avente ad oggetto: ACQUISIZIONE GRATUITA DA PARTE DEL COMUNE DI COPPARO DI AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO ULTRAVENTENNALE AI SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22, DELLA LEGGE 23.12.1998, N.448 - ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO.

Lo studio ha previsto anche una attività formativa specifica a cui hanno partecipato due istruttori dell'ufficio.

Tale proposta, presentata in commissione consiliare in data è stata assunta dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n.80 del 21/12/2024.

indicatori di risultato

output

Trasmissione relazione conclusiva dell'indagine alla Giunta Comunale e/o delibera CC

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

21/12/2024



attività/processo

Predisposizione atto amministrativo propedeutico alla trasformazione

indicatore di data

data prevista

31/12/2025



data effettiva



realizzato

100

obiettivo operativo

Controlli sul territorio arredo urbano

stato di attuazione

Nel corso del 2024 sono state recuperate e ristrutturate in economia dal personale esterno n.2 panche da pic-nic per bambini e tre panche in ferro, queste in particolare recuperate dai lavori di rigenerazione urbana.

Nel dettaglio le panche in legno per bambini sono state installate rispettivamente una presso il parco pubblico di Saletta e una presso il parco pubblico di Ambrogio; mentre le tre panche in ferro sono state installate presso il parco pubblico di Piazzetta De Nicola a Copparo.

A Saletta e a Coccanile si è dato corso altresì in occasione del 25 aprile alla pulizia straordinaria dei monumenti ai caduti.

E' stata individuata altresì l'area della darsena di Sabbioncello San Vittore quale spazio da riqualificare.

indicatori di risultato

output

Numero di interventi di sistemazione/ristrutturazione arredo urbano

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
	dimensione attesa	3	dimensione conseguita	3
realizzato		100		

programma

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivo operativo

Nuovo regolamento per alienazione dei beni immobili e dei beni mobili

stato di attuazione

Nella Commissione Consiliare competente del 26/11/2024 è stato illustrato lo schema di Regolamento per l'alienazione dei beni immobili e dei beni mobili dell'ente elaborato dall'ufficio dopo averlo condiviso con gli assessori competenti.

Il consiglio comunale nella seduta del 28/11/2024 con Deliberazione n.64 ha inteso approvare tale Regolamento.

indicatori di risultato

output

Trasmissione dello schema di regolamento alla commissione consiliare competente entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

30/11/2024



data effettiva

26/11/2024



output

Censimento immobili passibili di alienazione.
Relazione finale

indicatore di data

data prevista

30/06/2025



data effettiva



realizzato

100

programma

02.03. CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE, STRUMENTI NORMATIVI DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE

obiettivo operativo

Valorizzazione dei beni immobili comunali - Ricerca finanziamenti esterni

stato di attuazione

A partire dal luglio 2024 il settore lavori pubblici è stato coinvolto nella candidatura di ben quattro progetti sul patrimonio comunale volti a ricercare possibili finanziamenti pubblici per la valorizzazione dello stesso. In particolare le attività svolte hanno riguardato lo studio del bando, l'individuazione di un eventuale professionista per l'elaborazione del progetto di PFTE laddove necessario al fine della candidatura, e non fosse compatibile con le tempistiche l'affidamento ai tecnici di Patrimonio, la predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione del progetto da parte dell'amministrazione e il caricamento della domanda sull'eventuale portale regionale nei termini di scadenza della procedura. Nel dettaglio:

il 10/09/2024 è stata protocollata la domanda di contributo al finanziamento di cui al bando per progetti relativi ad interventi di restauro, conservazione, consolidamento e valorizzazione del patrimonio architettonico, storico e contemporaneo a destinazione culturale, volto ad un intervento di valorizzazione di Villa Bighi.

il 10/09/2024 è stata protocollata la domanda di contributo al finanziamento di cui al bando per progetti relativi ad interventi per spese di investimento nel settore dello spettacolo di cui alla legge Regionale 13/1999, volto ad un intervento di valorizzazione del teatro comunale di Copparo.

il 12/12/2024 è stata protocollata la domanda di contributo al finanziamento di cui al bando di rigenerazione urbana 2024, LR 24_17 DGR 1593 volto al recupero delle ex scuole di via Mazzino e alla messa in sicurezza della Villa Guelfo-Mantovani sempre in via Mazzini.

il 23/12/2024 è stata protocollata la domanda di contributo al finanziamento di cui al bando per la concessione di contributi per progetti di miglioramento e qualificazione del patrimonio impiantistico sportivo regionale volta alla riqualificazione del palazzetto del tennis.

indicatori di risultato

attività/processo

TRASMISIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2024 PER RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE AREA VIA MAZZINI COPPARO (RIGENERA 05)

indicatore di data

data prevista

13/12/2024



data effettiva

12/12/2024



attività/processo

Trasmissione documentazione necessaria per partecipazione al Bando "Progetti relativi ad interventi per spese di investimento nel settore dello spettacolo" per Intervento su Teatro Comunale

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

10/09/2024



attività/processo

Trasmissione documentazione necessaria per partecipazione all'avviso per la presentazione di progetti relativi ad interventi di restauro, conservazione, consolidamento e valorizzazione del patrimonio architettonico storico e contemporaneo a destinazione culturale. per intervento su Villa Bighi

indicatore di data

data prevista

30/09/2024



data effettiva

10/09/2024



attività/processo

TRASMISIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO REGIONALE PER INTERVENTO SU PALAZZETTO DEL TENNIS

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

23/12/2024



realizzato

100

indirizzo strategico**06. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**programma**06.01. GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**obiettivo operativo**Pianificazione sfalci aree verdi non appaltate**stato di attuazione

Con Deliberazione di GC n. 24 del 27/02/2024 avente ad oggetto:" APPROVAZIONE DEL SERVIZIO VERDE CLARA SPA PER IL COMUNE DI COPPARO ANNO 2024 E COPERTURA DELLA QUOTA COSTI SERVIZI ESTERNI AL CICLO INTEGRATO SGRU."si è provveduto ad approvare la proposta di CLARA S.p.A. assunta a prot. n. 2738 del 07/02/2024 per i Servizi verde Pubblico e disinfestazione nel comune di Copparo per l'anno 2024, che prevede su un importo totale del servizio pari ad € 163.044,00, di cui € 32.300,00 oltre IVA 22% pari ad € 7.106,00, per un totale di €. 39.406,00, di quota costi servizi esterni al ciclo integrato SGRU;

indicatori di risultato

output

Approvazione nuovo piano gestionale di Clara riveduto e corretto entro l'inizio dell'attività di sfalcio - Trasmissione alla Giunta Comunale

indicatore di data

data prevista

15/04/2024



data effettiva

27/02/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Planificazione interventi di piccole e grandi potature

stato di attuazione

Nel Corso del 2024 si è dato corso a due progetti di potature/abbattimento/nuove piantumazioni; uno di questi era rivolto ai parchi mentre uno era indirizzato ad interventi sulla sicurezza lungo le strade individuando le situazioni più pericolose. Quest'ultimo è stato inserito verso fine anno.

A seguito di problemi con la piattaforma MEPA , li determinazioni di aggiudicazione efficace sono intervenuti il 07/01/2025, mentre le determinazioni a contrarre sono state assunte il 09/12/2024 con numero 682 e 683 con ricezione offerta prevista per il giorno 16/12/2024.

Durante il 2024 personale della squadra esterna ha partecipato al corso di formazione per l'utilizzo Motosega e strumenti da taglio" oltre al corso di formazione per rilascio PATENTINO PER L'ACQUISTO E USO DI PRODOTTI FITOSANITARI , conseguendo l'attestato finale per entrambi i corsi.

Nel corso del 2024 si è proceduto ad intervenire sul territorio per compensare quelle situazioni non coperte da appalto ma gestibili in amministrazione diretta ed in particolare:

- Potatura Oleandri piazza del Popolo
- Sfalcio erba marciapiedi Via Boldini
- Potatura alberi via Biolini
- Sfalcio erba parcheggio Ex Berco
- Potatura alberi via Certosa
- Sfalcio aiuole erbose Tamara via Raimondi e potatura siepe e alberi Parco di Tamara
- Taglio pianta Asilo Cadore
- Pulizia erba marciapiedi piazzetta La Malfa
- Sfalcio erba via Nenni
- Sfalcio erba parco la Tratta in sostituzione volontari
- Pulizia da erbacce Darsena di Sabbioncello
- Pulizia con potatura generale vicolo degli Olmi parco urbano, Copparo
- Pulizia con potatura generale vicolo dei Cinti parco urbano Copparo
- Pulizia con potatura generale via dei Salici parco urbano, Copparo

Rintracciabile la documentazione attraverso i reportini settimanali del personale esterno.

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiudicazione dell'appalto (per gli interventi maggiori) nuovo intervento di potature entro la data indicata

indicatore di data

data prevista

31/12/2024

data effettiva

07/01/2025

attività/processo

Attivazione corso di formazione specifico per utilizzo attrezzature entro il 2024

indicatore di quantità

dimensione attesa

1

dimensione conseguita

2

attività/processo

Interventi di potature in amministrazione diretta (fuori capitolato) sulla base delle esigenze/richieste

percentuale

prevista

80

conseguita

95

realizzato

99

programma**02.02. PATRIMONIO STRADALE E ARREDO URBANO**obiettivo operativo**Intervento di realizzazione percorso ciclo pedonale viale Idris Ricci**stato di attuazione

Il progetto è finanziato con il bando di cui alla DGR 1291 del 02/08/2021 "Progetto Bike To Work", in attuazione del PAIR 2020 (piano aria integrato regionale). Con Determinazione del 06/05/2024 è stato incaricata la società Patrimonio del progetto e DL dell'intervento. Con Deliberazione n.88 del 18/06/2024 è stato approvato il PFTE e con Determinazione 568 del 22/10/2024 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione n. 698 del 12/12/2024 è stata avviata la procedura di affidamento. Sono in corso le verifiche sull'aggiudicatario provvisorio, avviate attraverso FOAV.

indicatori di risultato

output

Approvazione progetto esecutivo

indicatore di data

data prevista

31/10/2024



data effettiva

22/10/2024



output

Aggiudicazione dei lavori

indicatore di data

data prevista

28/02/2025



data effettiva



realizzato

100

obiettivo operativo

Manutenzione straordinaria viabilità comunale

stato di attuazione

Il progetto è finanziato in parte con Mutuo Cassa Depositi e Prestiti. A seguito di preventiva variazione di bilancio di cui alla Deliberazione di GC 32 del 05/03/2024 si è potuto procedere con Determinazione n. 162 del 14/03/2024 all'incarico alla Società Patrimonio per l'affidamento dei servizi di progettazione e DL relativi all'intervento.

Con Deliberazione di GC n. 62 del 16/04/2024 è stato approvato il PFTE dell'intervento e con successiva Determinazione 423 del 12/08/2024 si è approvato il progetto esecutivo. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo è stato possibile avviare le procedure per la richiesta del Mutuo.

A seguito della concessione del Mutuo in data 04/09/2024 si è pertanto predisposta la determinazione a contrarre n. 650 del 02/12/2024; sono in corso attualmente le verifiche sull'aggiudicatario provvisorio.

indicatori di risultato

output

Approvazione progetto esecutivo

indicatore di data

data prevista

15/08/2024



data effettiva

12/08/2024



output

Trasmissione lettere di invito

indicatore di data

data prevista

10/12/2024



data effettiva

03/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Ponte Coccanile

stato di attuazione

Il progetto è finanziato in parte con Mutuo Cassa Depositi e Prestiti. A seguito di preventiva variazione di bilancio si è potuto procedere con Determinazione n. 505 del 10/10/2023 all'adeguamento dell'incarico ad un professionista esterno per l'affidamento dei servizi di progettazione e DL relativi all'intervento, intervento inizialmente previsto di semplice manutenzione straordinaria e trasformatosi nell'approfondimento progettuale in intervento di demolizione e rifacimento; l'incarico iniziale era stato assunto con Determinazione 70 del 10/02/2020.

Con Determinazione 24 del 15/01/2024 si è conclusa la conferenza di servizi relativa al progetto di PFTE, dando mandato al professionista di procedere con la redazione del progetto esecutivo, stante la sospensiva di alcuni pareri di enti terzi, in particolare la società Hera, erogatrice del servizio gas sul territorio comunale. Dopo diverse interlocuzioni con la società, con il consorzio di bonifica e il Cadf si è addivenuto ad una soluzione condivisa di allacci temporanei e con Determinazione 612 del 08/11/2024 si è approvato il progetto esecutivo. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo è stato infine possibile avviare le procedure per la richiesta del Mutuo.

A seguito della concessione del Mutuo in data 03/12/2024 si è pertanto predisposta la determinazione a contrarre n. 717 del 18/12/2024; in data 19/12/2024 è stata inviata la lettera di invito attraverso piattaforma SATER; la procedura di gara è tuttora in corso.

indicatori di risultato

output

Approvazione progetto esecutivo

indicatore di data

data prevista

30/11/2024



data effettiva

08/11/2024



output

Trasmissione lettere di invito alla procedura

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Aggiornamento modulistica al nuovo codice dei contratti

stato di attuazione

L'entrata in vigore del nuovo codice appalti ha comportato la necessità di rivedere atti e modulistica per le fasi di affidamento. Alcuni istruttori sono stati coinvolti in attività formativa specifica e successivamente con diversi incontri condivisi tra gli stessi istruttori si è addivenuto in particolare:

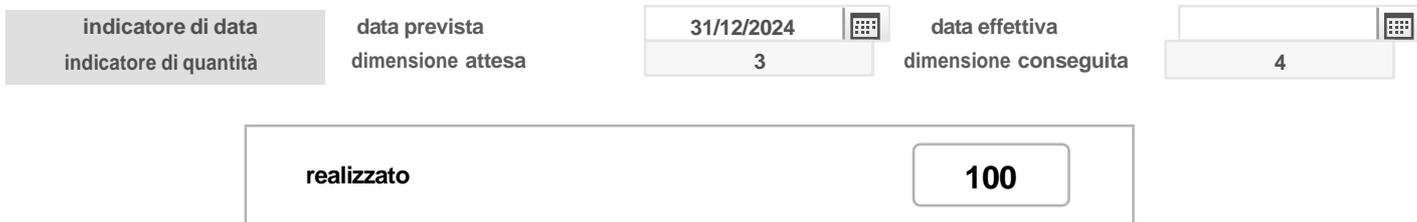
- 1. ad uno schema di contratto da utilizzare per le procedure che prevederanno una sottoscrizione del contratto in forma pubblica da inviare ai professionisti nella fase di approvazione del progetto esecutivo;
- 2. ad uno schema semplificato di contratto in caso di scrittura privata da sottoscrivere e trasmettere attraverso le piattaforme telematiche (MEPA e/o SATER)
- 3. ad uno schema condiviso di determina a contrarre per importo sopra i 150.000 €
- 4. ad uno schema condiviso di disciplinare/lettera invito per importi sopra i 150.000 € e inferiori a 1.000.000 €. con relativa modulistica.

L'entrata in vigore del correttivo comporterà probabilmente un ulteriore controllo e revisione degli schemi di atti elaborati.

indicatori di risultato

output

Redazione di provvedimenti/atti/lettere tipo e modulistica



programma

06.03. GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE

obiettivo operativo

CONDIVISIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

stato di attuazione

In data 11/12 dalle 12:00 alle 13:00 è stato illustrato a cura dell'istruttore Lamborghini il Piano comunale di protezione civile attraverso la piattaforma Google meet . L'invito è stato rivolto a tutti i dipendenti che compongono il C.O.C. - Centro Operativo Comunale di Protezione Civile come da Delibera GC n. 181 del 29/11/2023; nel corso della illustrazione sono altresì stati condivisi ulteriori documenti disponibili agli atti quali la presentazione in pdf del piano, l'opuscolo per cittadinanza e la delibera di aggiornamento del COC del 2023 oltre ad un link della Polizia Locale Unione Terre e Fiumi - sezione Protezione Civile in cui sono presenti copia del piano con relativi allegati e altri ulteriori documenti utili. L'incontro ha avuto una buona partecipazione.

indicatori di risultato

output

Numero incontri

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 1	data effettiva dimensione conseguita	 1
realizzato		100		



Performance 2024

Stato di attuazione
degli obiettivi trasversali

**AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, COMUNICAZIONE, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI,
VICESEGRETARIO**

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	SATTIN RITA	titolare

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Relazione del dirigente

31/12/2024

I piani ferie presentati dal personale in ossequio alla richiesta formulata annualmente dal Responsabile sono stati rispettati

realizzato

100

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

indicatore specifico del Settore

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

Relazione del dirigente

In data 31/01/2025 è stata pubblicata nella sezione relativa del sito internet dell'ente la tabella del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 da cui si evince il rispetto dell'indicatore che è pari a giorni -8,97.

Il dato è stato calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS (Ragioneria Generale dello Stato)

realizzato

100

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Relazione del dirigente

Si sono esercitate le proprie responsabilità nel rispetto della normativa di settore, dei ruoli e nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Assenza di rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativo contabile da parte del Segretario Generale.

L'Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata per le parti di competenza. Assenza di segnalazioni da parte del Segretario General

realizzato

100

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Relazione del dirigente

Si sono fornite indicazioni ai propri collaboratori per l'inserimento negli atti delle previsioni in merito al conflitto di interesse con particolare riferimento alla prescrizioni del segretario generale in fase di controllo di regolarità amministrativo contabile e si è garantita la partecipazione ai corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da attestati in att

realizzato

100

SVILUPPO, PROMOZIONE IMPRESE E TERRITORIO, EVENTI BIBLIOTECA, TEATRO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	MINICHIELLO GIULIA	titolare

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Relazione del dirigente

31/12/2024

I piani ferie presentati dal personale in ossequio alla richiesta formulata annualmente dal Responsabile sono stati rispettati

realizzato

100

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

indicatore specifico del Settore

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

Relazione del dirigente

In data 31/01/2025 è stata pubblicata nella sezione relativa del sito internet dell'ente la tabella del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 da cui si evince il rispetto dell'indicatore che è pari a giorni -8,97.

Il dato è stato calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS (Ragioneria Generale dello Stato)

realizzato

100

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Relazione del dirigente

Si sono esercitate le proprie responsabilità nel rispetto della normativa di settore, dei ruoli e nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Assenza di rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativo contabile da parte del Segretario Generale.

L'Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata per le parti di competenza. Assenza di segnalazioni da parte del Segretario General

realizzato

100

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Relazione del dirigente

Si sono fornite indicazioni ai propri collaboratori per l'inserimento negli atti delle previsioni in merito al conflitto di interesse con particolare riferimento alla prescrizioni del segretario generale in fase di controllo di regolarità amministrativo contabile e si è garantita la partecipazione ai corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da attestati in att

realizzato

100

BILANCIO, ECONOMATO E PARTECIPATE

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	RASCONI GAIA	titolare

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)**PIANIFICAZIONE FERIE**

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Relazione del dirigente

Si conferma l'elaborazione del piano ferie del settore, anche mediante l'utilizzo di tecnologie in aiuto alla condivisione delle consegne (tra personale in sostituzione).

31/12/2024

I piani ferie presentati dal personale in ossequio alla richiesta formulata annualmente dal Responsabile sono stati rispettati

realizzato**100**

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

indicatore specifico del Settore

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

Relazione del dirigente

Nel corso del 2024, sono stati rafforzati e resi sistematici i monitoraggi dei pagamenti dei fornitori, verificando e adeguando (tramite l'intervento congiunto dell'ufficio Entrate con l'ufficio Ragioneria) la gestione delle fatture, efficientandone ancor più la gestione e adeguandone le scadenze come da normativa. Tutti gli uffici hanno collaborando al rispetto delle tempistiche di pagamento, tanto che al 31/12/2024 (dato rilevato dalla sezione trasparenza, si è registrato un dato annuale relativo ai tempi medi di ritardo di -9, ovvero un termine medio di pagamento delle fatture di 21 giorni dal loro ricevimento, assolutamente dentro le tempistiche previste.

In data 31/01/2025 è stata pubblicata nella sezione relativa del sito internet dell'ente la tabella del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 da cui si evince il rispetto dell'indicatore che è pari a giorni -8,97.

Il dato è stato calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS (Ragioneria Generale dello Stato)

realizzato

100

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Relazione del dirigente

Nel corso del 2024 si è provveduto ad adeguare tutte le sezioni trasparenza, anche grazie ai suggerimenti/griglie operative ricevute.

Si sono esercitate le proprie responsabilità nel rispetto della normativa di settore, dei ruoli e nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Assenza di rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativo contabile da parte del Segretario Generale.

L'Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata per le parti di competenza. Assenza di segnalazioni da parte del Segretario General

realizzato

100

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Relazione del dirigente

Nel corso del 2024, si è provveduto ad attuare tutte le misure previste per la prevenzione della corruzione contenute nell'apposita sezione del PIAO, attuandone i contenuti, curando la formazione e promuovendo quotidianamente tutte le azioni e i comportamenti previsti dal codice di comportamento dei dipendenti, oltre all'immediato recepimento delle indicazioni pervenute a seguito dei controlli effettuati dal Segretario generale.

realizzato

100

TRIBUTI ED ENTRATE

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	MATTEUCCI EMANUELA	titolare

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Relazione del dirigente

31/12/2024

I piani ferie presentati dal personale in ossequio alla richiesta formulata annualmente dal Responsabile sono stati rispettati

realizzato

100

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

indicatore specifico del Settore

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

Relazione del dirigente

In data 31/01/2025 è stata pubblicata nella sezione relativa del sito internet dell'ente la tabella del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 da cui si evince il rispetto dell'indicatore che è pari a giorni -8,97.

Il dato è stato calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS (Ragioneria Generale dello Stato)

realizzato

100

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Relazione del dirigente

Si sono esercitate le proprie responsabilità nel rispetto della normativa di settore, dei ruoli e nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Assenza di rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativo contabile da parte del Segretario Generale.

L'Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata per le parti di competenza. Assenza di segnalazioni da parte del Segretario General

realizzato

100

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settore

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Relazione del dirigente

Si sono fornite indicazioni ai propri collaboratori per l'inserimento negli atti delle previsioni in merito al conflitto di interesse con particolare riferimento alla prescrizioni del segretario generale in fase di controllo di regolarità amministrativo contabile e si è garantita la partecipazione ai corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da attestati in att

realizzato

100

TECNICO

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	ROSSI SIMONA	titolare

01. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (FUNZ. DELL'ENTE E POLITICHE FINANZIARIE)

PIANIFICAZIONE FERIE

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore di risultato

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

indicatore specifico del Settore

Predisposizione piano ferie personale e dei propri collaboratori assicurandone il pieno rispetto e garantendo che i giorni di ferie vengano fruiti entro i termini previsti dalle norme di legge, avendo cura di fornire una preventiva comunicazione all'Amministrazione per evitare pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Relazione del dirigente

31/12/2024

I piani ferie presentati dal personale in ossequio alla richiesta formulata annualmente dal Responsabile sono stati rispettati

realizzato

100

RISPETTO INDICATORE DI PAGAMENTO

Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento. L'art. 4-bis del DL 13/2023 ha stabilito che, ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, secondo la norma, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Direttiva 2011/7/UE contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita nella normativa nazionale con il decreto legislativo n. 231 del 2002, come modificato dal decreto legislativo n. 192 del 2012, stabilisce un termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione pari a 30 giorni dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 giorni nel settore sanitario, ovvero in settori diversi da quello sanitario, in relazione alla specifica natura del rapporto contrattuale. In particolare, l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 consente il superamento del termine di pagamento di 30 giorni (fino ad un massimo di 60 giorni) soltanto ove ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto o da talune sue caratteristiche e la relativa clausola deve essere provata per iscritto. Le Amministrazioni pubbliche devono avere cura nell'escludere scadenze di fatture superiori a 60 giorni e, per scadenze comprese tra i 30 e i 60 giorni, di verificare la sussistenza dei requisiti

indicatore di risultato

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

indicatore specifico del Settore

Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. - INDICATORE DI RITARDO MINORE DI ZERO

Relazione del dirigente

In data 31/01/2025 è stata pubblicata nella sezione relativa del sito internet dell'ente la tabella del calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024 da cui si evince il rispetto dell'indicatore che è pari a giorni -8,97.

Il dato è stato calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali ora Area RGS (Ragioneria Generale dello Stato)

realizzato

100

03. RIORGANIZZAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA (LEGALITA' E TRASPARENZA)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE ASSICURANDO IL CORRETTO ESERCIZIO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'

RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI TRASPARENZA COME INDICATI NEL PTPCT

indicatore di risultato

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

indicatore specifico del Settore

Rispetto degli obblighi prescritti dalla normativa vigente assicurando il corretto esercizio delle proprie responsabilità

Relazione del dirigente

Si sono esercitate le proprie responsabilità nel rispetto della normativa di settore, dei ruoli e nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Assenza di rilievi in sede di controllo di regolarità amministrativo contabile da parte del Segretario Generale.

L'Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata per le parti di competenza. Assenza di segnalazioni da parte del Segretario General

realizzato

100

ANTICORRUZIONE

COLLABORAZIONE ATTIVA AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE FASI DI ANALISI DEL RISCHIO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE

PROMOZIONE DELLE BUONE PRASSI IN CONFORMITA' ALLE PRESCRIZIONI FORNITE DAL SEGRETARIO GNERALE A SEGUITO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

indicatore di risultato

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

indicatore specifico del Settor

Collaborazione attiva ai fini della prevenzione della corruzione nelle fasi di analisi del rischio e monitoraggio dello stato di attuazione delle misure.

Relazione del dirigente

Si sono fornite indicazioni ai propri collaboratori per l'inserimento negli atti delle previsioni in merito al conflitto di interesse con particolare riferimento alla prescrizioni del segretario generale in fase di controllo di regolarità amministrativo contabile e si è garantita la partecipazione ai corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da attestati in att

realizzato

100

