



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 78 del 30-06-2021

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **13:18**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

Pagnoni Fabrizio	SINDACO	Presente
Orsini Franca	VICE SINDACO	Presente
Cirelli Bruna	ASSESSORE	Presente
Baraldi Massimo	ASSESSORE	Presente
Grandi Simone	ASSESSORE	Presente
Pirani Cristiano	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale Forlin Luigia Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. Pagnoni Fabrizio che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- *la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che, relativamente agli eventi aggregativi di qualsiasi natura, prevede che "le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche.";*
- *l'art 73 del DL 18/2020 avente ad oggetto "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che al comma 1 prevede: 1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente;*
- *la decretazione emanata ai fini del contenimento del virus COVID-19 e da ultimo l'art.11 del D.L. 22.04.2021 n.52, che proroga i termini previsti dall'art.73 del D.L. 18/2020 fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e comunque non oltre il 31.07.2021;*
- *Ritenuto che svolgere le riunioni di Giunta Comunale in videoconferenza costituisca una importante misura di contenimento e gestione dell'attuale grave emergenza epidemiologica;*
- *Precisato che, su conforme dichiarazione di ciascun partecipante, sono presenti in videoconferenza da remoto il Sindaco Pagnoni Fabrizio, il Vice Sindaco Orsini Franca, l'Assessore Grandi Simone, l'Assessore Baraldi Massimo e l'Assessore Cirelli Bruna; è presente in sede il Segretario Comunale Luigia Maria Forlin.*

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta") e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020 – 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2020 con la quale è stato integrato il piano della performance approvato con la delibera G.C. n. 4/2020 ;
- le delibere 5 e 6 del 2012 della CIVIT;

Vista la relazione sulla performance dell'anno 2020 all'uopo predisposta che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione alla performance si evince che gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti;

Ritenuto ora procedere alla approvazione della relazione sulla performance e di inviarla al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale Reggente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, palesemente resa per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione sulla performance anno 2020 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di inviare copia della relazione testè approvata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi Vicesegretario Dott.ssa Rita Sattin;
- 4) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere a dare esecuzione a quanto contenuto nella deliberazione e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale sezione "Albo Pretorio" ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.LGS.267/00.



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
Pagnoni Fabrizio

IL SEGRETARIO GENERALE
Forlin Luigia Maria



Comune di Copparo

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2020

01. Il contesto di riferimento

Il comune di Copparo insiste su un territorio che ha n. 16.234 abitanti, l'ente si caratterizza di n. 22 uffici per una quotazione organica composta di n. 61 dipendenti full time e n. 1 part time, 1 art. 110 del TUEL e n. 1 dipendente art. 90 TUEL. Inoltre nel corso dell'anno in esame si sono verificate n. 6 assunzioni a tempo pieno e n. 5 cessazioni a tempo pieno.

02. la programmazione e i risultati raggiunti

La programmazione è articolata in n. 12 obiettivi settoriali e 19 obiettivi trasversali. Il conseguimento degli obiettivi settoriali è di 95%, mentre la media di conseguimento degli obiettivi trasversali è di 96%.

Conseguentemente la media complessiva di conseguimento degli obiettivi è di 95,6%

Nel complesso si può affermare di avere conseguito un risultato corrispondente alle aspettative.

03. le criticità e le opportunità

Una delle criticità che hanno condizionato l'andamento gestionale è stata rappresentata dall'esigenza di organizzare la ripartizione delle funzioni con l'unione a cui sono state conferite alcune specifiche competenze. Non è da trascurarsi la contingenza relativa alla chiusura del mandato.

04. la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Nel piano delle performance risultano specifici obiettivi trasversali connessi agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa.

05. le risorse, l'efficienza e l'economicità

Nella individuazione degli obiettivi e nelle informazioni acquisite riguardo lo stato di attuazione si è tenuto conto, anche attraverso l'utilizzo di specifiche schede, di indicatori di efficienza, economicità e efficacia.

06. il ciclo della performance, punti di forza e di debolezza

Nel 2018 l'ente ha avviato un'attività finalizzata alla valorizzazione della programmazione, anche attraverso l'utilizzo di uno strumento condiviso, messo a disposizione dal nucleo di valutazione che ha consentito la tracciabilità delle azioni. Certamente dovrà essere ulteriormente implementato allo scopo di racchiudere gli aspetti di rilievo dell'attività amministrativa.

ELENCO DELLE POLITICHE DELL'ENTE

	PROGRAMMI SETTORIALI		PROGRAMMI TRASVERSALI	
	numero programmi	numero obiettivi	numero programmi	numero obiettivi
03. LEGALITA' E TRASPARENZA	0		5	15
<i>PAGNONI FABRIZIO</i>				
01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2	3	2	4
<i>GRANDI SIMONE</i>				
04. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE	1	1		
<i>CIRELLI BRUNA</i>				
07. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	2	2		
<i>BARALDI MASSIMO ORSINI FRANCA</i>				
06. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE	1	1		
<i>CIRELLI BRUNA</i>				
05. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE	2	2		
<i>ORSINI FRANCA</i>				
02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3	3		
<i>PIRANI CRISTIANO BARALDI MASSIMO</i>				

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

programma	01.01 CONTROLLO DI GESTIONE E CONSULENZA ATTIVA	
obiettivo	01.01.01 MESSA IN OPERA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO PREVISTE DAL TUEL	70

programma	01.02 REVISIONE CONVENZIONE CON AUSER	
obiettivo	01.02.01 Realizzazione economie di spesa e Internalizzazione di attività e servizi	100
obiettivo	01.02.01 Realizzazione economie di spesa e Internalizzazione di attività e servizi	100

04. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

programma	04.01 ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE	
obiettivo	04.01.01 DEFINIRE NUOVE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE	100

07. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

programma	07.01 SOSTITUZIONE IMPIANTO FONTANA MONUMENTALE	
obiettivo	07.01.01 SOSTITUZIONE IMPIANTO RICIRCOLO ACQUA FONTANA MONUMENTALE	95

programma	07.02 PROGETTO TURISTICO	
obiettivo	07.02.01 INDIVIDUAZIONE PERCORSO TURISTICO	100

06. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE

programma	06.01 SPORTELLO IMPRESE	
obiettivo	06.01.01 ATTIVAZIONE NUOVO SPORTELLO DI INFORMAZIONE RIVOLTO ALLE IMPRESE	85

05. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

programma	05.01 INIZIATIVE SCOLASTICHE	
obiettivo	INTEGRAZIONE OFFERTA FORMATIVA SCUOLE	100

	programma	05.02 REVISIONE SERVIZI SCOLASTICI	
	obiettivo	REVISIONE DELLA STRUTTURA DEI SERVIZI SCOLASTICI	100

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

	programma	02.01 CONVENZIONE RIPRESA FRANE	
	obiettivo	02.01.01 SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CONSORZIO DI BONIFICA PER RIPRESA FRANE	100

	programma	02.02 REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO	
	obiettivo	02.02.01 STUDIO IPOTESI DI REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE VERDE PUBBLICO ATTUALMENTE SVOLTO DA CLARA S.P.A.	95

	programma	02.03 IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO EX BERCO	
	obiettivo	02.03.01 STUDIO IPOTESI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AREA PARCHEGGIO EX BERCO	

PROGRAMMI E OBIETTIVI TRASVERSALI

T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

100

T 03.01 ANTICORRUZIONE

100

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

100

01.01 INTEGRAZIONE SETTORI FINANZIARI

65

01.02 REGOLAMENTI

100

STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI
SETTORIALI

SATTIN RITA

politica

05. POLITICHE PER LA FAMIGLIA E IL SOCIALE

05.01 INIZIATIVE SCOLASTICHE

obiettivo SETTORIALE

INTEGRAZIONE OFFERTA FORMATIVA SCUOLE

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

A causa dell'intervenuta emergenza epidemiologica da covid 19 e conseguente sospensione delle attività scolastiche 2019/2020, non è stato possibile realizzare le iniziative previste.

Nel momento della apertura dell'anno scolastico 2020/2021, hanno trovato maggiore spazio gli impegni protesi all'avvio dell'anno scolastico in sicurezza con limitazione di ogni occasione di rischio.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

05.02 REVISIONE SERVIZI SCOLASTICI

obiettivo SETTORIALE

REVISIONE DELLA STRUTTURA DEI SERVIZI SCOLASTICI

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

Grado di raggiungimento dell'obiettivo:100%.

Sono stati approvati i seguenti atti:

Determinazione n. 15 - REG. GEN. 127 DEL 05-03-2020 OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI PROCEDIMENTO UFFICIO SCUOLA DETERMINAZIONE N. 88 - REG. GEN. 625 DEL 30-12-2020 OGGETTO: GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI COPPARO PER GLI AA.SS.2020/21 - 2021/22 - 2022/23. AGGIUDICAZIONE IN VIA DEFINITIVA ED EFFICACE EX ART. 32, COMMA 7 DEL D.LGS. 50/2016 - CIG: 8580141C55

DETERMINAZIONE N. 87 - REG. GEN. 624 DEL 30-12-2020 OGGETTO: GARA APERTA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI COPPARO PER GLI AA.SS. 2020-21 2021-22 2022-23. AGGIUDICAZIONE IN VIA DEFINITIVA ED EFFICACE EX ART. 32 COMMA 7 DEL D.LGS. 50/2016. CIG: 858096438

DETERMINAZIONE N. 91 - REG. GEN. 631 DEL 30-12-2020 OGGETTO: GARA APERTA SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI, AUSILIARI-ASSISTENZIALI E DI INTEGRAZIONE MINORI DISABILI PRESSO I NIDI E LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI COPPARO 2020-2023 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE AA.SS. 2020/2021 2021/2022 2022/2023 EX ART. 32, COMMA 7 DEL D.LGS 50/2016 - CIG:85819354CC

Deliberazione n. 44 del 14-04-2020 OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI PARITARIE DEL COMUNE DI COPPARO E PROGETTO PEDAGOGICO NIDI D'INFANZIA COMUNALI

NOTE

Valutazione

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

MINICHELLO GIULIA

politica

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

01.02 REVISIONE CONVENZIONE CON AUSER

obiettivo SETTORIALE

01.02.01 Realizzazione economie di spesa e Internalizzazione di attività e servizi

data scadenza

31/12/2020

settore

SVILUPPO ECONOMICO,
PROMOZIONE, IMPRESE E
TERRITORIO, RELAZIONI CON IL
PUBBLICO

relazione del responsabile

Con Determinazione del Responsabile n. 98 del 21.01.2020 si sono approvati i Piani Operativi per l'anno 2020 per le attività in convenzione con i volontari Auser declinate dalla giunta comunale.

Sono stati nominati referenti comunali per la gestione e il monitoraggio delle azioni previste quali Verde, Trasporto scolastico, Sale Pubbliche Biblioteca, Teatro e manifestazioni e Trasporto sociale.

I rapporti per la gestione degli interventi sul verde sono stati gestiti e monitorati direttamente in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale che ha portato ad economizzare gli interventi da effettuare e relative economie di spesa

Alcune azioni si sono ridotte nel corso dell'anno a causa della sospensione dei servizi (scolastico, teatro e sale pubbliche) mentre altri hanno subito un incremento es. Trasporto sociale. I volontari sono stati coinvolti anche nella realizzazione della rassegna estiva di eventi del comune e nel progetto BIBLIOTECA A CASA TUA.

Sono stati curati i rapporti con la direzione provinciale tramite la trasmissione di report e rendicontazioni periodiche.

L'associazione AUSER è stata integrata nel progetto Consegna spesa a domicilio in convenzione con COOP Alleanza per la gestione degli acquisti di generi alimentari alla popolazione di fascia debole durante il periodo di lockdown dovuto al Covid 19.

Rispetto alla previsione al 31.12.2020 si è registrato un risparmio di spesa di circa 5000€ mentre rispetto all'anno precedente il risparmio è stato di oltre 15000€

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Risparmi di spesa, economie nelle risorse umane e mezzi impiegati, maggior coinvolgimento e rendicontazione da parte degli uffici tecnici comunali

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

politica

04. POLITICHE PER I GIOVANI, SPORT, TEMPO LIBERO E SVILUPPO DEL SISTEMA CULTURALE

04.01 ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE

obiettivo SETTORIALE

04.01.01 DEFINIRE NUOVE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVEdata scadenza

31/12/2020

settorerelazione del responsabile

il progetto è stato realizzato a pieno conseguendo i seguenti output:

n. 18 contratti di comodato sede Associazioni in particolare:

- svolgimento della commissione tecnica per la riassegnazione degli spazi del Palazzo del Volontariato a Palazzo Zardi e sottoscrizione di n. 12 nuovi contratti di comodato

- approvazione di n. 1 nuova convenzione con Archeologi dell'Aria per la gestione del museo la tratta

- rifacimento in toto degli schemi di n. 3 contratti per il comodato a sedi associative (Avis, Fotoclub il Torrione, Varos Zamboni)

- rifacimento e sottoscrizione di n. 2 schemi contrattuali di concerto con Ancescao Provinciale per i Centri Ricreativi Sociali di Tamara e Copparo (costruzione di nuova convenzione)

Si è curato il recuper di tutti i rimborsi utenze millesimali relativo alle sedi associative

Gestione di misure economiche a sostegno dell'associazionismo e dei conduttori di impianti sportivi tramite la costruzione di una misura dedicata ai gestori di impianti sportivi per ristoro bilanci danneggiati da Covid-19 per Euro 80.000,00 n. 8 beneficiari, n. 1 bando rivolto al Settore Sport/Associazionismo per Euro 40.000,00 n. 14 beneficiari, gestione voucher sport rivolto a cittadini e ad ASD per euro 11.700,00 n. 45 voucher assegnati, gestione sgravi su canoni di concessione.

Eventi e manifestazioni. Nonostante l'emergenza COVID 19 abbia limitato nel corso dell'anno 2020 lo svolgimento di eventi, sono stati realizzate diverse manifestazioni tra cui n. diversi nuovi eventi di pubblico spettacolo (Drive in per n. 23 serate, n. 4 serate di proiezioni audiovisivi in collaborazione con Fotocub, n. 4 serate cinema bimbi, n. 1 serata Miss Italia Selezioni Regionali in collaborazione con Vespa Club associazione di Copparo. Arti-doniamo in collaborazione con Cna Artigianato artistico di Copparo) è stato rivisto lo schema della Fiera di Settembre tramite la realizzazione di un Settembre Spettacolare e Copparo Food Festival e adesione ad accordi con nuove realtà associative es. Trattoristi d'Epoca e Coordinamento Protezione civile per Progetto Villaggio Sicurezza. Realizzazione e cambio location del Tenda Summer School ed. 2020

E' stato realizzato l'obiettivi di integrare negli eventi anche il territorio frazionale e le relative associazioni (un bus pieno di musica e un dolce natale)

Si sono concessi n. 25 patrocini approvati ad Associazioni

Si sono approvati progetti n. 5 eventi non realizzati causa covid (festa di primavera, street food, palio, halloween, domeniche in alda costa)

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Coinvolgimento di tutta la cittadinanza ed animazioni adatte a tutte le fasce d'età

Promozione dell'associazionismo e del commercio locale

Realizzazione di una "Gestione condivisa" del territorio e delle sue eccellenze ovvero una modalità di azione ad ampio raggio che ha coinvolto molteplici soggetti

Miglioramento dell'attrattività del centro storico copparese attraverso il coinvolgimento delle attività commerciali che ruotano intorno ad esso e dell'associazionismo a esse dedicato.

Collaborazione: attivazione forme di partnership pubblico-privata in grado non solo di attivare nuovi canali di attrazione di risorse, ma anche di allargare gli orizzonti di azione mediante coinvolgimento di nuove forze e nuove idee.

Sperimentazione: di pari passo con la ricerca di nuove forme collaborative, è cresciuta la volontà di meglio comprendere la necessità dei portatori di interesse economici per coniugarle con le risorse dia economiche che umane dell'amministrazione.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100****politica****07. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO****07.02 PROGETTO TURISTICO**obiettivo SETTORIALE

07.02.01 INDIVIDUAZIONE PERCORSO TURISTICOdata scadenza

31/12/2020

settorerelazione del responsabile

Si è curata la partecipazione e il finanziamento al bando PTPL (piano turistico promozione locale) anno 2020 promosso da Destinazione Romagna insieme all'Ufficio Turismo dell'Unione Terre e Fiumi al quale la materia è delegata.

Il progetto si è realizzato con due Azioni, Azione n. 2 di promozione turistica e Azione 3 di Animazione Territoriale
Il Comune di Copparo ha candidato e finanziato l'azione 3 realizzando il progetto di promozione territoriale legato al mese di settembre per un totale di spesa rendicontata di euro 60.186,00

A fronte di tela spesa il contributo assegnato è stato di Euro 5.300,00

Sull'azione 2 si è curata insieme all'Unione la partecipazione con quota di cofinanziamento di euro 2.000,00 per la realizzazione di un sito turistico dell'Unione visibile al link www.terrefiumidavivere.it e la realizzazione di Bike Map, Totem e Brochure

In collaborazione con Proloco Copparo è stato realizzato l'evento itinerari tra storia e cultura del copparese nel mese di settembre quattro itinerari tra storia e cultura incentrati sulla storia locale e sulla valorizzazione dei monumenti e delle opere d'arte presenti a Copparo

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Coprogettazione di concerto con UTF di strumenti per l'attrattività turistico territoriale e per la promozione del territorio, condivisione degli obiettivi di progetto con i comuni e realizzazione di tavoli di lavoro dedicati al turismo. Finanziamento di progetti dedicati all'enogastronomia e alla promozione della cultura e delle eccellenze territoriali.

valutazione**realizzato**percentuale di
conseguimento**100****politica****06. SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE****06.01 SPORTELLO IMPRESE**obiettivo SETTORIALE

06.01.01 ATTIVAZIONE NUOVO SPORTELLINO DI INFORMAZIONE RIVOLTO ALLE IMPRESEdata scadenza

31/12/2020

settorerelazione del responsabile

Causa emergenza Covid 19 l'obiettivo di sostegno imprese è stato realizzato non mediante forma "a sportello" ma tramite la costruzione e la gestione di strumenti dedicati al sostegno dell'imprenditoria, in particolare:

1. costruzione misure di sgravio canoni di locazione per imprese insediate in immobili comunali
2. gestione bandi comunali per contributi alle imprese
 - n. 3 edizioni Bando per contributi su Tassa Rifiuti utenze non domestiche Bando Tari gestione plafond per Euro 110.186,38 e n. 183 beneficiari
 - n. 2 approvazione Convenzione con Camera di Commercio di Ferrara per contributo alle imprese, Bando Imprese in sicurezza euro 5.000,00 Agosto 2020 e Bando per contrastare gli effetti della crisi derivante da emergenza Covid 19 Dicembre 2020 per euro 100.000,00
3. candidatura e ammissione di progetto per la riqualificazione commerciale a valere sulla LR 41/97 - progetto in collaborazione con UTF Unione Terre e Fiumi da vivere, progetto candidato e ammesso, creazione di Cabina di Regia con Associazioni di categoria Commercio Industria e Artigianato
4. costruzione e pubblicazione di misure di semplificazione del procedimento di rilascio canone occupazione suolo pubblico per le attività commerciali

Gestione dei contributi a valere sui tassi di interesse su prestiti in agricoltura con Agrifidi MO.RE.FE. gestione plafond per euro 15.000,00 n. 10 beneficiari.

Gestione delle risorse per la convenzione contributi alle cooperative agricole per interventi in agricoltura

Obiettivi raggiunti:

L'anno 2020 è stato un anno caratterizzato da diverse complicazioni per il settore economico nazionale e locale che hanno reso necessaria la revisione delle misure a sostegno dell'imprenditoria. Pertanto si sono confermate alcune misure ordinarie di contributi ai comparti meno colpiti dalla crisi es. agricoltura e si sono costruiti interventi dedicati alle imprese più colpite es. pubblici esercizi e commercio.

Obiettivo principale è stato la salvaguardia delle attività esistenti, lo sviluppo di rapporti con enti esterni volti ad attrarre nuove risorse, miglioramento della capacità di ascolto con i settori economici e con le rappresentanze di categoria, realizzazione di tavoli tecnici e di lavoro, erogazione di risorse economiche.

Il settore sviluppo è stato altresì individuato dalla Giunta Comunale per la gestione del procedimento riguardante l'erogazione dei Voucher Spesa Covid19 alle famiglie residenti, gestendo un plafond di euro 64.750,00 per n. 217 voucher erogati in servizio front office.

valutazione**parzialmente realizzato****percentuale di
conseguimento****85**

ZUCCHINI MARIO

politica

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**01.01 CONTROLLO DI GESTIONE E CONSULENZA ATTIVA****obiettivo SETTORIALE****01.01.01 MESSA IN OPERA DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO PREVISTE DAL TUEL****data scadenza**

31/12/2020

settore**relazione del responsabile**

il progetto prevedeva l'avvio del Controllo di gestione attraverso la modifica del regolamento dei controlli interni, l'assunzione di un nuovo dipendente dedicato al servizio e la redazione di una proposta organizzativa di gestione.

Il progetto si è di fatto modificato a seguito della decisione dei Comuni soci di conferire la funzione del Controllo di Gestione all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Il nuovo progetto è stato realizzato ed ha visto la presentazione della Convenzione tra i Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana e l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per il conferimento del Controllo di Gestione approvata dal Consiglio Comunale di Copparo con deliberazione n. 116 del 30/12/2020

valutazione**parzialmente realizzato****percentuale di
conseguimento****70**

TAMMISO GIULIA

politica

07. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

07.01 SOSTITUZIONE IMPIANTO FONTANA MONUMENTALE

obiettivo SETTORIALE

07.01.01 SOSTITUZIONE IMPIANTO RICIRCOLO ACQUA FONTANA MONUMENTALE

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

SOSTITUZIONE IMPIANTO FONTANA MONUMENTALE: sono stati prodotti alcuni preventivi in collaborazione con la Società Patrimonio Copparo srl al fine di dare corso alla sostituzione completa dell'impianto di ricircolo, per un importo pari a circa €. 50.000; nel frattempo si è intervenuti sul sistema di illuminazione della stessa oggi del tutto rinnovato. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto e si valuterà la possibilità di reperire le risorse necessarie per completare il recupero della stessa .

valutazione

realizzato in buona parte

percentuale di
conseguimento

95

politica

02. GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

02.01 CONVENZIONE RIPRESA FRANE

obiettivo SETTORIALE

02.01.01 SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CONSORZIO DI BONIFICA PER RIPRESA FRANE

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CONSORZIO DI BONIFICA PER RIPRESA FRANE: la convenzione tra Comune di Copparo e Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara è stata approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 25/05/2020 ed è stata sottoscritta in data 23/07/2021 (Rep. n. 572/AD del 23/07/2021) . A seguito della sottoscrizione della convenzione è stata già affrontata la problematica che coinvolge prioritariamente la via Ariosto a Coccanile (strada bianca) lungo il canale Naviglio, con un impegno da parte del Comune di Copparo di €. 25.000,00 come da Determinazione n. 336 del 20/08/2020. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto e il suo monitoraggio procede con la condivisione del programma di ripristino frane in collaborazione con il Consorzio di Bonifica.

valutazione

realizzato

percentuale di
conseguimento

100

02.02 REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO

obiettivo SETTORIALE

**02.02.01 STUDIO IPOTESI DI REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE VERDE PUBBLICO
ATTUALMENTE SVOLTO DA CLARA S.P.A.**

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

REINTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO VERDE PUBBLICO: in collaborazione con la Società Patrimonio Copparo srl, che ad oggi gestisce parte della manutenzione del verde del territorio comunale (cigli stradali), è stato predisposto un primo studio di fattibilità sulla ipotesi di gestire il verde mediante affidamento integrale delle relative attività alla società stessa. Le diverse proposte affrontate con l'amministrazione durante l'anno 2020, sono confluite in un piano triennale di manutenzione del patrimonio immobiliare, comprensivo del servizio verde, presentato con prot. n. 22751 del 24/12/2020.

L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto nella sua componente progettuale e, nel corso del 2021, si valuterà il reperimento delle risorse per poter dare seguito all'affidamento nelle annualità successive.

valutazione

realizzato in buona parte

**percentuale di
conseguimento**

95

02.03 IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO EX BERCO

obiettivo SETTORIALE

**02.03.01 STUDIO IPOTESI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO AREA
PARCHEGGIO EX BERCO**

data scadenza

31/12/2020

settore

relazione del responsabile

IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO EX BERCO: l'obiettivo è stato riproposto per l'anno in corso e si darà seguito come previsto dal piano investimenti 2021 approvato.

valutazione

non valutabile

**percentuale di
conseguimento**

TRAZZI FRANCESCA

politica

01. FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**01.02 REVISIONE CONVENZIONE CON AUSER****obiettivo SETTORIALE****01.02.01 Realizzazione economie di spesa e Internalizzazione di attività e servizi****data scadenza**

31/12/2020

settore**relazione del responsabile**

si rimanda a quanto relazionato dalla collega Responsabile del Settore Sviluppo Economico Dott.ssa Minichiello, nella cui relazione si specifica la condivisione di risorse umane afferenti al Settore Tecnico (Dott. Daniele Zappi), in particolare per quanto concerne la gestione da parte dei volontari Auser del servizio verde.

valutazione**realizzato****percentuale di
conseguimento****100**

STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI
TRASVERSALI

SATTIN RITA**T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.01 ANTICORRUZIONE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

MINICHIELLO GIULIA

T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.01 ANTICORRUZIONE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

ZUCCHINI MARIO

T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

T 03.01 ANTICORRUZIONE

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

01.01 INTEGRAZIONE SETTORI FINANZIARI

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

parzialmente realizzato	60
--------------------------------	-----------

01.02 REGOLAMENTI

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

non valutabile	
-----------------------	--

MATTEUCCI EMANUELA

T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

T 03.01 ANTICORRUZIONE

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

01.01 INTEGRAZIONE SETTORI FINANZIARI

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

parzialmente realizzato	70
--------------------------------	-----------

01.02 REGOLAMENTI

valutazione	percentuale di conseguimento
-------------	------------------------------

realizzato	100
-------------------	------------

TAMMISO GIULIA**T 03.03 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.01 ANTICORRUZIONE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100

T 03.02 PIANIFICAZIONE DELLE FERIE

valutazione	percentuale di conseguimento
realizzato	100