



## COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

COPIA

### DETERMINAZIONE N. 11 - REG. GEN. 93 DEL 01-03-2018

Ufficio: CONTRATTI

**OGGETTO: MANUTENZIONE PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE IMPIANTO  
GESTIONE CODE 2018 - DITTA SOLARI DI UDINE SPA**

**IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA-COMUNICAZIONE**

**Visto** il decreto sindacale n° 48 del 18/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Amministrativo Segreteria e Comunicazione;

Dato atto che è necessario fornire servizi che facilitino l'afflusso dei cittadini che si recano agli sportelli del Centro Servizi;

- che lo strumento dell'eliminacode a chiamata numerica è particolarmente indicato al suddetto scopo;

**Ritenuto** di dover assicurare anche per l'anno 2018, la necessaria continuità nella fornitura del suddetto strumento;

**Richiamati**, altresì, gli art.192, D. Lgs. 267/2000 e il co.2, art.32 D.Lgs.50/2016 nei quali è stabilito che le P.A., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare, con la quale individuare gli elementi essenziali del contratto, i criteri di scelta del contraente e delle offerte, specificandone ragioni e motivazioni, in applicazione delle procedure previste dalla normativa dell'Unione europea recepita nell'ordinamento giuridico italiano;

**Vista** l'offerta (allegato A) della ditta Solari, partita iva 01847860309 (già fornitrice del sistema eliminacode), con sede legale in via Gino Pieri, 29 - 33100 Udine relativa alla fornitura del servizio di manutenzione per il 2018, per un importo pari a € 300 + iva come

canone di manutenzione hardware e € 200 + iva come canone di manutenzione software per un importo totale di di € 610,00 iva compresa,

**Dato atto** che:

- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- il costo complessivo presunto per la fornitura del servizio di manutenzione annuo è di € 610,00 € iva compresa;

**Accertato** che il DURC della Società Solari è regolare per INAIL e INPS;

**Ritenuto**, pertanto, procedere al relativo impegno di spesa;

**Atteso** che, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n. 217/2010), alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente CIG: ZB42290F1A;

**Considerato**, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell' atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- f) di aver acquisito la dichiarazione relativa agli obblighi di "tracciabilità dei pagamenti";

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art.183 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 D.Lgs. del 12 aprile del 2006 n. 163;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

-l'art. 183 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, recante norme in materia di impegni di spesa;

## **DETERMINA**

1. di accettare la proposta di contratto di manutenzione per sistema eliminacode per prodotti hardware e software anno 2018 dalla Società Solari con sede legale in via Gino Pieri, 29 - 33100 Udine per i motivi soprariportati;

2. di aggiudicare il suddetto servizio alla Società Solari con sede legale in via Gino Pieri, 29 - 33100 Udine (P.I. 01847860309), per l'anno 2018, al costo complessivo di € 610,00 iva compresa;

3. di impegnare la somma di € 610,00 iva compresa, per i motivi meglio espressi in premessa, con imputazione al capitolo 101247 cod 0102 "Informatica e Telecomunicazioni" CR 10 CC 1000 FP U247 del bilancio 2018;

4. di dare, altresì, atto che:

- la Ditta dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 nonché dei dipendenti del comune di Copparo;

- la Ditta, ai sensi dell'art 53, comma 16 ter, del D. lgs n. 165 del 2001 deve non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la risoluzione del rapporto contrattuale;

5. di dare atto:

- che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che al contratto di cui trattasi è associato il seguente codice CIG ZB42290F1A;

- che ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il presente atto sarà pubblicato sul profilo dell'Amministrazione comunale, in qualità di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è Giuliano Giubelli;

- diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Bilancio;

6. di trasmettere il presente atto, ai sensi del comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. al Responsabile del Settore Bilancio per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

7. dare atto che il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente la compatibilità della spesa con lo stanziamento di bilancio, con la disponibilità finanziaria e con le regole di finanza pubblica, così come previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009.

8. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Responsabile del procedimento: Giubelli Giuliano

Lì, 01-03-2018

IL RESPONSABILE P.O  
F.to Sattin Rita  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 06-03-2018

L' INCARICATO

F.to Sattin Rita

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa