

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LORENZO
Cognome	FIAMMANTI
E-mail	<del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX</del>
(ATTENZIONE: la mail indicata verrà resa pubblica - si consiglia di inserire una mail istituzionale)	

Nazionalità **ITALIANA**

19/10/1959

Data di nascita [ [ Giorno, mese, anno ] ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INTESASANPAOLO SPA.
• Tipo di azienda o settore	CREDITO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA FINANZIARIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C da AMICIS - ROVIGO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MATERIE ECONOMICO GIURIDICO / FINANZIARIO
• Qualifica conseguita	RAZIONIERE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

*28/6/2021*  


MADRELINGUA [ [ Indicare la madrelingua ] ] **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

X

	[ Indicare la lingua ]
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, <u>buono</u> , elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] CAPACITÀ RELAZIONALI ELEVATE ACQUISITE NEL RUOLO LAVORATIVO
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] COMPETENZE ACQUISITE ESPERIENZA LAVORATIVA
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] COMPETENZE ACQUISITE CON ESPERIENZA LAVORATIVA
---	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] NO
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

PATENTE O PATENTI

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>
--	---

28/6/2024