



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

COPIA CONFORME

DECRETO DEL SINDACO N. 2

OGGETTO:	NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA COMUNICAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
-----------------	---

IL SINDACO

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 03/04/2015 "Modifica della macroorganizzazione del Comune di Copparo. Istituzione dei settori e delle posizioni organizzative";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08/05/2015 "Attuazione delibera Giunta Comunale n. 25/2015 avente per oggetto: "Modifica della macroorganizzazione del Comune di Copparo. Istituzione dei settori e delle posizioni organizzative". Assegnazione risorse umane e finanziarie";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/05/2017 "Istituzione ufficio di staff del Sindaco ai sensi articolo 90 d.lgs. n.267/2000. Modifica macroorganizzazione del Comune di Copparo";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 06/12/2017 "Modifica macro-organizzazione del Comune di Copparo";
- il vigente CCNL del personale non dirigente stipulato il 21/05/2018 che all'art. 15 che disciplina la retribuzione di posizione per i dipendenti titolari delle posizioni organizzative da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 (comma 2) da erogarsi per tredici mensilità;
- la deliberazione G.C. n. 55 del 08/05/2019 con la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative all'interno della struttura dell'Ente;
- la deliberazione Giunta Unione n. 15 del 24/04/2019 con la quale sono stati definiti i criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019;
- la delibera G.C. n. 58 del 15/05/2019 recante l'approvazione della pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Copparo e la determinazione importo indennità;

Dato atto che l'insediamento della nuova Amministrazione a seguito delle intervenute elezioni amministrative del 26/05/2019 e successivo turno di ballottaggio del 09/06/2019, ha determinato l'avvio di una revisione con conseguente modifica della macroorganizzazione dell'Ente formalizzata con delibera G.C. n.88 del 19/11/2019;

Dato atto che:

la Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 88/2019, immediatamente eseguibile, ha stabilito di suddividere la struttura dell'ente in cinque settori:

Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi - Vicesegretario;

Settore Bilancio, economato e controllo di gestione;

Settore Tributi ed entrate;

Settore Sviluppo Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca Teatro;

Settore Tecnico

Con delibera n.102 del 17/12/2019, ricalcando la suddivisione in settori, la Giunta Comunale ha modificato l'Area delle posizioni organizzative approvata con la delibera n.55/2019 e previsto che al vertice di ciascun Settore sia collocato un dipendente inquadrato nella categoria D o D3 e che a tale dipendente venga attribuita la responsabilità del Settore e la titolarità della posizione organizzativa, per lo svolgimento di funzioni di direzione con le posizioni così di seguito indicate:

Responsabile Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi - Vicesegretario;

Responsabile Bilancio, economato e controllo di gestione;

Responsabile Tributi ed entrate;

Responsabile Sviluppo Promozione Imprese e Territorio, Eventi Biblioteca Teatro;

Responsabile Settore Tecnico;

dando atto che la pesatura delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive indennità è di competenza della Giunta sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione e rimandando ad un successivo atto del Sindaco la nomina delle Posizioni organizzative Responsabili di settore;

Dato atto che il comune di Copparo, essendo privo di figure dirigenziali, rientra nella fattispecie di cui all'art. 17 comma 1 del CCNL 2016 il quale dispone quanto segue: "*1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*" dal che consegue che l'attribuzione della posizione sia una diretta conseguenza del conferimento dell'incarico di responsabilità degli uffici;

Dato atto che:

- il potere di individuare i responsabili degli uffici è riconosciuto al Sindaco nel TUEL, che non prescrive alcuna specifica modalità, né subordina tale esercizio a disposizioni contrattuali, e pertanto, in considerazione della specificità del comune di Copparo (ente privo di dirigenza) compete al Sindaco l'individuazione dei soggetti a cui attribuire le responsabilità degli uffici e non l'attribuzione delle posizioni organizzative che dovranno essere riconosciute automaticamente per effetto della titolarità del servizio;

- in conseguenza di ciò al Sindaco è riconosciuta piena facoltà nella individuazione dei responsabili dei servizi previa verifica delle qualità dei soggetti individuati ed esplicitazione delle ragioni che hanno portato alla loro individuazione;

Dato atto che i predetti decreti di conferimento:

-durante il periodo di validità possono essere anticipatamente revocati previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

-non costituiscono aspettative per il futuro rinnovo;

Ritenuto che il conferimento dell'incarico di responsabilità degli uffici e conseguente attribuzione della posizione organizzativa garantisca la regolare e funzionale gestione del

servizio e delle attività dell'Ente, nel rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione;

Dato atto che che gli incarichi di Responsabile - posizione organizzativa - sono conferiti dopo un approfondito esame che tiene conto delle attività e delle funzioni da svolgere e quindi i criteri che sono stati utilizzati per la scelta non sono solo quelli relativi al titolo culturale posseduto ma anche i seguenti:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- b) attitudini di carattere individuale;
- c) capacità professionali;
- d) esperienza acquisita risultante dal fascicolo personale e da quella relativa a prestazioni precedentemente rese senza contestazioni prestate anche presso altri Enti;
- e) capacità gestionali ed organizzative;
- f) capacità di operare in forma trasversale con gli altri settori

Dato atto che a termini del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Unione n.14 del 24/04/2019 la durata dell'incarico ha durata minima biennale che comunque può essere rideterminata al verificarsi di situazioni implicanti mutamenti organizzativi;

Ravvisata la necessità di provvedere a dare compiuta attuazione a quanto disposto con delibera G.C.n. 88/2020;

Dato atto che nelle more della nuova pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, si ritiene di confermare l'attuale importo delle indennità attualmente erogato alle posizioni organizzative, salvo conguaglio con effetto retroattivo alla data del presente atto ad intervenuta approvazione della predetta nuova pesatura e conseguente rideterminazione dell'indennità dovuta;

- che la Dott.ssa Rita Sattin è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Copparo inquadrato nel profilo di "Funzionario Attività Amministrative Contabili" cat. D3/D6;

Considerato:

- che la dipendente Rita Sattin, dipendente a tempo indeterminato del Comune con il profilo di "Funzionario attività amministrative e contabili", categoria D3/D6, possiede i titoli, le capacità professionali, i requisiti necessari all'assegnazione dell'incarico dimostrando una piena conoscenza delle problematiche connesse al suo ruolo nonché l'esperienza per dirigere il Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi;

- che la dipendente Rita Sattin ricopre il ruolo di Responsabile Amministrativo Settore Segreteria - Comunicazione del Comune di Copparo da molti anni conseguendo risultati positivi;

- che la stessa dipendente svolge il ruolo di Vicesegretario Comunale dall'anno 2005;

Ritenuto pertanto di nominare la dott.ssa Rita Sattin, dipendente del Comune di Copparo con il profilo di "Funzionario attività amministrative e contabili", categoria D3/D6, Responsabile del Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi - Vicesegretario sulla scorta della valutazione della esistenza in capo alla stessa dei requisiti professionali, delle capacità e dell'esperienza previsti dalle leggi vigenti;

Dato atto che, come stabilito nel piano anticorruzione, si potrà procedere alla rotazione delle posizioni organizzative senza pregiudizio dell'efficacia ed efficienza della gestione;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267

- il D.Lgs.30.03.2001 n.165
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150
- lo Statuto Comunale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali"
- l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, nonché l'art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018;
- gli articoli 18 e 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) di nominare quale Responsabile del Settore Amministrativo, Segreteria Comunicazione Servizi scolastici ed educativi la dipendente Sattin Rita – Vicesegretario Comunale - nata a Ferrara il 19-12-1962, inquadrata nella categoria giuridica D3/D6 con decorrenza dalla data di notifica del presente atto;
- 2) di stabilire che:
 - al Responsabile del Settore sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
 - a detto funzionario è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dal vigente CCNL;
 - a detto funzionario viene corrisposta l'indennità di posizione in godimento alla data di conferimento del presente incarico salvo conguaglio con effetto retroattivo alla data del presente atto ad intervenuta approvazione della nuova pesatura e conseguente rideterminazione dell'indennità dovuta;
 - al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, dando atto che le stessa assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL per il personale di pari categoria e profilo;
 - che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
 - che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- 3) di dare mandato al Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi e al Responsabile del Settore Bilancio Economato e Controllo di gestione affinché pongano in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Settore dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con il piano delle Performance nel rispetto del piano della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché quelli di volta in volta assegnati, con direttive formali, dal Sindaco e dal Segretario Generale e dovrà attraverso la sua struttura di settore realizzare e definire la performance organizzativa;
- 5) di dare altresì atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. n° 165/2001, nel codice civile (capo 1, Titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;
- 6) di pubblicare, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente";
- 7) di dare atto che il presente decreto è notificato all'interessato e comunicato agli Assessori, al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e all'Ufficio Unico del Personale.

Lì, 14-02-2020

IL SINDACO
F.to Pagnoni Fabrizio
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Li, 14-02-2020

L' INCARICATO

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa